

横浜地裁模擬裁判教室（出前講義）申込書

1 学校名及び連絡先等 ※出張は、横浜市内の学校に限ります。

- (1) 学 校 名 :
(2) 御担当者(ふりがな) :
(3) 連絡先Tel : ()
(4) " Fax : ()
(5) 所 在 地 : 〒 -

(6) 最寄り駅・バス停等 :

2 講義について

(1) 希望日時

※裁判官が出張する授業の日時。別途、事前に1～2コマの事前準備をお願いすることとなります。

希望時期 1月 2月 3月 (複数回答可)

希望時間帯 午前 (: ~ : 頃) 午後 (: ~ : 頃)

具体的な希望日時があるときは御記入ください。

(ただし、午後5時を越えての御希望はお受けできません。)

- ① 平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分
② 平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分
③ 平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分

- (2) 事前準備で利用できる時間数 : 1コマ (分) 2コマ (分)
(3) 受講クラス数及び受講者の人数 : _____ クラス 合計 _____ 人
(4) 学年等 : _____ 学年, 選択クラス・科 ()

3 事前確認事項

- (1) 裁判官出張時に使用できる教室等 (複数回答)
 講堂・体育館 視聴覚室 通常教室 その他 ()
- (2) 機材の有無
パソコン : 有・無 音響設備 : 有・無
プロジェクター : 有・無 スクリーン : 有・無

4 実施内容に関する希望等があればお書きください。

【講義内容等の参考にさせていただきますが、御希望に添えない場合がありますので御了承ください。】

()