宛先　横浜家庭裁判所 総務課 文書係　Fax：０４５－６８１－４１７７

【実施希望日（実施希望日が複数ある場合は最も近い実施希望日）の２か月前の日の午後５時〆切】

横浜家庭裁判所出前講義申込書

１　学校名及び連絡先等

⑴　学　校　名　：

⑵　御担当者(ふりがな)　：

⑶　連絡先Tel　：　　（　　）

⑷　〃　Fax　：　　（　　）

⑸　所　在　地　：〒　　－

⑹　最寄り駅・バス停等：

２　講義について

⑴　希望日時【できるだけ曜日を変えて，必ず第３希望まで記入してください。】

①　平成　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分

②　平成　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分

③　平成　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分

⑵　出前講義の目的：

⑶　授業科目名：

⑷　受講者の人数：　　人

⑸　学年等：　　学年，選択クラス・科（　　）

３　事前確認事項

⑴　講師の集合時間・場所

⑵　機材の有無

パソコン	：有・無	音響設備	：有・無
プロジェクター	：有・無	スクリーン	：有・無
ＤＶＤデッキ	：有・無	ビデオデッキ	：有・無

⑶　視聴覚室の利用予定の有無：　有　・　無

４　今回のような出前講義の経験の有無

・ある（いつ頃　　）　・ない

５　実施内容に関する希望【講義内容等の参考にさせていただきますが，御希望に添えない場合がありますので御了承ください。】

⑴　講師希望職種　・裁判官　・家庭裁判所調査官　・裁判所書記官

⑵　希望する話題（　　）

⑶　特記事項（　　）