

募 集 要 項

(※ 募集は終了いたしました。)

採用庁 (配置部署)	横浜地方裁判所 (人事課)
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	平成31年2月1日(金)から同年3月31日(日)まで
職務内容	事務補助(休暇簿・出勤簿の処理, パソコンへのデータ入力, 郵便物等の受付, 発送, 電子メールの送受信・確認, 事務用品や備品の管理, 研修準備の補助, 電話の取次ぎ(応相談)等)
勤務時間	午前8時30分から午後5時45分まで(45分休憩)のうち, 6時間程度 ※ 勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で, 障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法: 面接及び書面審査 2 実施日: 平成31年1月8日(火), 15日(火), 17日(木)のうち, 1時間程度 3 実施場所: 横浜地方裁判所
応募書類 受付期間 及び受付時間	受付期間: 平成30年12月7日(金)から同月26日(水)まで 受付時間: 午前8時30分から午後5時まで ただし, 応募者多数の場合は, 締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは, ハローワークを通じて行う。 2 応募者は, 1の手続の後に, <u>横浜地方裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上, 履歴書を平成30年12月26日(水)午後5時(必着)までに, 同係宛てに3の添付書類とともに郵送又は持参する。</u> なお, 履歴書には, 必ず連絡先となる電話番号を明記し, 写真(6か月以内に撮影したもの)を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部(面接日時等の連絡文書送付用。長形3号, 郵便切手貼付不要) (2) ハローワークの紹介状
問合せ先	横浜地方裁判所事務局人事課任用係 電話 045-345-4114(直通) 住所 〒231-8502 横浜市中区日本大通9

横浜地方裁判所