

## 募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	横浜地方裁判所 (民事訟廷事務室, 刑事訟廷事務室)
職種	事務補助員
採用人数	2人
採用予定期間	令和元年9月1日(日)から令和2年3月31日(火)まで
職務内容	事務補助(資料等の点検, 作成, 管理等の補助, 郵便物の受付, 配布, 発送, パソコンへのデータ入力・検索(ワード・エクセル等を利用した簡易な入力等), 資料の運搬, 荷物の梱包, 来庁者の案内等の補助, 電話の取次ぎ(応相談))
勤務時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 午前8時30分から午後5時まで</li> <li>2 午前8時45分から午後5時15分まで</li> <li>3 午前9時から午後5時30分まで</li> <li>4 午前9時15分から午後5時45分まで</li> <li>5 午前8時30分から午後5時45分までの間の6時間程度</li> </ol> <p>※ 1～4は選択可又は週20時間以上で応相談          ※ 休憩時間45分</p>
応募資格	高等学校卒業程度で, 障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 方法: 面接及び書面審査</li> <li>2 実施日: 令和元年7月5日(金), 8日(月)のうち, 1時間程度</li> <li>3 実施場所: 横浜地方裁判所</li> </ol>
応募書類 受付期間 及び受付時間	<p>受付期間: 令和元年6月13日(木)から同月26日(水)まで</p> <p>受付時間: 午前8時30分から午後5時まで</p> <p>ただし, 応募者多数の場合は, 締切日前に募集を打ち切ることがある。</p>
応募方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 受験申込みは, ハローワークを通じて行う。</li> <li>2 応募者は, 1の手續の後に, <u>横浜地方裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上, 履歴書を令和元年6月26日(水)午後5時(必着)までに, 同係宛てに3の添付書類とともに郵送又は持参する。</u>              なお, 履歴書には, 必ず連絡先となる電話番号を明記し, 写真(6か月以内に撮影したもの)を貼付する。</li> <li>3 添付書類             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部(面接日時等の連絡文書送付用。長形3号, 郵便切手貼付不要)</li> <li>(2) ハローワークの紹介状</li> </ol> </li> </ol>
問合せ先	<p>横浜地方裁判所事務局人事課任用係</p> <p>電話 045-345-4114(直通)</p> <p>住所 〒231-8502 横浜市中区日本大通9</p>

横浜地方裁判所