

募 集 要 項

採用庁	秋田地方裁判所 秋田市山王七丁目1番1号
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	令和3年1月1日(金)から令和3年3月31日(水)まで
職務内容	事務補助(パソコンへのデータ入力(ワード・エクセルを利用した簡易な入力)、郵便物の受付・仕分け・配布、各種資料の印刷・コピー・作成・配布等、各種帳簿の整理等)
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分まで(45分休憩)のうち、6時間程度 ※ 勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和2年12月9日(水)又は同月11日(金) 3 実施場所：秋田地方裁判所
応募書類受付期間及び受付時間	受付期間：令和2年11月16日(月)から同月27日(金)まで 受付時間：午前8時30分から午後5時まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1の手続の後に、 <u>総務課人事第一係宛てに電話連絡の上、履歴書を令和2年11月27日(金)午後5時00分(必着)までに、同係宛てに3の添付書類とともに郵送する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真(6か月以内に撮影したもの)を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部(面接日時等の連絡文書送付用。長形3号、郵便切手貼付不要) (2) ハローワークの紹介状 4 その他 事前の職場見学を実施します。できる限り職場見学をした上で応募してください。職場見学の申込みは、電話でお願いします。
問合せ先	秋田地方裁判所事務局総務課人事第一係 電話 018-803-0506 住所 〒010-8504 秋田市山王七丁目1番1号

秋 田 地 方 裁 判 所