

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1)組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1)組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1)組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1)組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1)組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)訟務一般	訟務一般 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)訟務一般	訟務一般 (例規) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)訟務一般	訟務一般 (例規) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)訟務一般	訟務一般 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)訟務一般	訟務一般 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 7) 家事	家事 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 7) 家事	家事 (例規) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 8) 少年	少年 (例規) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 1) 訟務関連文書	その他訟務に関連する事項 (例規) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 1) 訟務関連文書	その他訟務関連事項 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (例規) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (例規) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備計画(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務事務一般(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備計画(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備計画(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	調整、査閲等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備計画(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	調整、査閲等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備計画(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 5年
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託先等の視察(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託先等の視察(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託先等の視察(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託先等の視察(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託先等の視察(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	補導委託先の登録状況(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	予算の取扱い(訟務関連)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	補導委託先の登録状況(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー A) 連絡文書	予算の取扱い(訟務関連)(平成 31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー A) 連絡文書	補導委託先の登録状況(令和2年 度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー A) 連絡文書	予算の取扱い(訟務関連)(令和 2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー A) 連絡文書	補導委託先の登録状況(令和3年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー A) 連絡文書	補導委託先の登録状況(令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー B) 判決書等写 し, 調査回答書	その他連絡文書(訟廷事務、調査 事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー B) 判決書等写 し, 調査回答書	捜査関係事項照会等(令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・事務室)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 統 計(事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 統 計(事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 統 計(事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出及び報告(平成 30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出及び報告(令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック会同(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	研修会, 研究会(調停委員等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	協議等結果, 議事録(令和2年 度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ, 協議会等(令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員等の研修会等(令和3年 度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	開催結果 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央・ブロック会同 (令和3年 度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ、協議会等 (令和 4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員等の研修会等 (令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	開催結果 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央・ブロック会同 (令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文 書)	保存及び期間延長 (平成30年 度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2019年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文 書)	保存及び期間延長 (平成31年 度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2019年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文 書)	文書管理 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文 書)	文書管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2019年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年 度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶ろー06) 広報	協力依頼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	協力依頼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	協力依頼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 研究	調査官研究、医官研究(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 研究	調査官研究、医官研究(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	予算の取扱い(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	研究結果(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	予算の取扱い(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	研究結果(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	予算の取扱い(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	研究結果(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出の対象となった短期保有文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) その他(庶務事務)	外部機関からの案内及び依頼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) その他(庶務事務)	連絡文書(組織外)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－B) その他 (庶務事務)	事件に関する報告の参考資料 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室 (4)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－B) その他 (庶務事務)	連絡文書 (組織内) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	ファイル管理簿	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2－A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティ (連絡文書) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (点検監査)	司法行政文書点検監査 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (点検監査)	司法行政文書点検監査 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 6) 広報 (基本計画)	連絡文書 (広報) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 6) 広報 (実施、結果)	協力依頼 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 6) 広報 (実施、結果)	協力依頼 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 6) 広報 (実施、結果)	報道対応 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 調停委員等	調停委員等 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 5) 制定・改廃	通達の制定・改廃 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	主任書記官定数 (平成 2 5 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	選考試験 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	選考試験 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	主任調査官選考（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	主任調査官選考（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（例規）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（例規）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典・表彰（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典・表彰（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	医務室（例規）（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 調停委員等（事務）	(組ろー０６) 連絡文書	調停委員等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 調停委員等（事務）	(組ろー０６) 連絡文書	調停委員等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 調停委員等（事務）	(組ろー０６) 連絡文書	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 調停委員等（事務）	(組ろー０６) 連絡文書	調停委員等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	(人ろー０１) 任免，転補	任免（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	(人ろー０１) 任免，転補	任免（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	(人ろー０１) 任免，転補	任免（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	(人ろー０１) 任免，転補	任免（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	(人ろー０１) 任免，転補	任免（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	(人ろー０１) 報酬	報酬（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー０２) 任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー０２) 任免，勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー０２) 任免，勤務裁判所の指定	参与員任免手続等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	C E・C A試験関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	その他選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	その他選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	その他選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員給与票(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	高齢者叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者任免状況通報等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者任免状況通報等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１６) 人事報告	障害者任免状況通報等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１６) 人事報告	障害者任免状況通報等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１６) 人事報告	関係書類（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー１６) 人事報告	障害者任免状況通報等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー２０－Ａ) 人事関係事務連絡	事務連絡（人事）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー２０－Ａ) 人事関係事務連絡	事務連絡（人事）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー２０－Ａ) 人事関係事務連絡	事務連絡（人事）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー０２) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	主任家裁調査官任命候補者選考（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー０２) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	職員の任免等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー０２) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	主任家裁調査官任命候補者選考（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー０２) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	職員の任免等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー０２) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	主任家裁調査官任命候補者選考（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー０２) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	職員の任免等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年(許可等)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(人事事務)	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (例規) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与関係通知等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当関係1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当関係1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当関係1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 報告等	長期病休・休職関係報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 報告等	内国旅行における旅費支給の認可(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 研修資料等	研修資料等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	贈与等報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	講師派遣(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	秋田県精神医療審査会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	贈与等報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	講師派遣(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	秋田県精神医療審査会等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	贈与等報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	秋田県精神医療審査会等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	講師派遣(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	講師派遣(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	講師派遣(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係事務連絡等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児休業承認請求書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除請求書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	休憩時間短縮申出書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除請求書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児時間承認請求書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除請求書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児休業承認請求書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	未設定	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	休憩時間短縮申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	育児休業承認請求書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	未設定	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	裁判官研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	人事院等研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	保存期間表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(総・人二) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間 基準)	保存期間表 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	総務課長	