

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1989年	家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	公印管理簿	総務課長	1990年1月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
1989年	家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	公印簿	総務課長	1990年1月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2007年度	家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2002年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成14年)	総務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：10年
2003年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成15年)	総務課長	2004年1月1日	20年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：10年
2004年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成16年)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2005年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成17年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2006年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成18年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2007年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成19年)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2008年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成20年)	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年
2009年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成21年)	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年12月31日 延長期間：10年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成22年)	総務課長	2011年1月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：10年
2011年	家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成23年)	総務課長	2012年1月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：10年