

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物 | 保管物 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物 | 保管物 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 連絡文書 | 連絡文書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 標準文書保存期間基準 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 標準文書保存期間基準 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計一般 | 会計一般 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 国有財産 | 国有財産 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する一時的通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 工事請負契約書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 工事請負契約書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 工事請負契約書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 報告(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 報告(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 取得(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 取得(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(価格改定評価調書)平成26年度 | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日延長期間:7年 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(価格改定評価調書)平成27年度 | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日延長期間:7年 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(価格改定評価調書)平成28年度 | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日延長期間:7年 |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査員指定簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査員指定簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査, 臨時検査(平成31年度・令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査, 臨時検査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査, 臨時検査(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿(令和4年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 管理その他A | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書A(管理) | 連絡文書(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書A(管理) | 連絡文書(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 宿舍現況記録 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国有財産台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保全台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(報告) | 国有財産(報告)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 維持, 保存, 処分(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 維持, 保存, 処分(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 取得, 維持, 保存, 処分(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 取得, 維持, 保存, 処分(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分) | 取得, 維持, 保存, 処分(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | その他(電子決裁システム・国有システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・国有システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産 | 国有財産(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | ELGA/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | その他(電子決裁システム・国有システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(監査) | 監査(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(月例検査) | 月例検査員指定簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(検査) | 定期検査、臨時検査(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 予算執行職員等(補助者任命簿) | 補助者任命簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 連絡文書A(管理) | 連絡文書(管理)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 連絡文書B(管理) | 連絡文書B(管理)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 保守契約書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 契約書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 保守契約書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 契約書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 保守契約書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 契約書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 営繕 (連絡文書) | 営繕 (連絡文書) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約) | 役務契約書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約) | 保守契約書 (令和3年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約) | 役務契約書 (令和4年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他/ELGA (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約) | 保守契約書 (令和4年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他/ELGA (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-04) 営繕 (工事請負契約) | 工事請負契約書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-04) 営繕 (工事請負契約) | 工事請負契約書 (令和4年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他/ELGA (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 予算 | 予算増額上申 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 連絡文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 会同・会議 (連絡文書) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 保存 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 保存 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 保存 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 廃棄 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 廃棄 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 廃棄 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 廃棄 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 会同、会議 | 会同、会議 (連絡文書) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 文書 (廃棄) | 廃棄 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間表 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間表 (保存期間表) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 物品及び役務 | 物品及び役務 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額上申 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 一括調達協議書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 契約書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 発注書, 納品書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 光熱水料検針票 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 契約書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 発注書, 納品書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 光熱水料検針票 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 発注書, 納品書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 光熱水料検針票 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約書) | 契約書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 物品管理連絡文書 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 電話加入権 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 物品管理連絡文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 物品 (連絡文書) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 物品 (連絡文書) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 計画書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計算書副本) | 物品管理計算書副本 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計算書副本) | 物品管理計算書副本 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 契約書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 (会ろー03) 物品 (契約書) と合綴 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 発注書, 業務完了通知等 (録反以外) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 複合機カウンター検針票 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 小荷物伝票 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 後納郵便差出票 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 契約書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 録音反訳 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 発注書, 業務完了通知等 (録反以外) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 小荷物伝票 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 後納郵便差出票 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 複合機カウンター検針票 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 契約書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 録音反訳 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 発注書, 業務完了通知等 (録反以外) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 小荷物伝票 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 後納郵便差出票 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 複合機カウンター検針票 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (連絡文書) | 役務連絡文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (計画書) | 計画書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物国庫帰属通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物国庫帰属通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物国庫帰属通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 | 処分決議(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷)報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷)報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員(連絡文書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 用度その他 | 経理計画(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 用度その他 | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 用度その他 | 経理計画(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|------------------|--------|-----------|------|-------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 用度その他A | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書A(用度) | 経理計画(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書A(用度) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書A(用度) | 経理計画(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品情報リスト、物品管理簿データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品出納簿(令和3年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和5年) | 会計課長 | 2024年1月1日 | 5年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 自動車運行表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払補助簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | バス回数券使用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払補助簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | バス回数券使用簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | ICカード使用簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払補助簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|---------------------|--------|-----------|------|-------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 受領票(令和4年分)(令和5年) | 会計課長 | 2024年1月1日 | 4年 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 受領票(令和5年) | 会計課長 | 2024年1月1日 | 5年 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 押収物国庫帰属通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分データ) | 民事保管物(受入れ、処分データ) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム(民事裁判支援システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等(受入れ、処分データ) | 押収物等(受入れ、処分データ) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム(刑事裁判支援システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物、押収物等 | 処分決議(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物データ | 民事保管物データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム(民事裁判支援システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物データ | 押収物等データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム(刑事裁判支援システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 検査、監査(検査) | 検査書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 連絡文書A(用度) | 連絡文書(用度)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 連絡文書B(用度) | 連絡文書B(用度)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 調査、報告 | 調査、報告(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 予納郵便切手 | 郵便切手交換簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 予納郵便切手 | 郵便切手交換希望票(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品 | 物品受領書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品 | 数量調査 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 役務 | 書留・特定記録郵便物等受領証 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 支出 | 一括調達協議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯) | 協議, 調整 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書, 決議書, 命令書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受入, 払出命令等 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 「物品受入, 払出命令等データ」のファイルの文書の正本 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書, 決議書, 命令書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受入, 払出命令等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 「物品受入, 払出命令等データ」ファイルの文書の正本 |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書, 決議書, 命令書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 物品受入, 払出命令等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 「物品受入, 払出命令等データ」ファイルの文書の正本 |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 承認書, 決議書, 命令書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 国庫立替請求書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 物品受領命令書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 「物品受領命令等データ」ファイル文書の正本 |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換通知等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 「管理換通知等データ」ファイルの文書の正本 |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換通知等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | 「管理換通知等データ」ファイルの文書の正本 |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換通知等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | 「管理換通知等データ」ファイルの文書の正本 |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (計算書) | 物品管理計算書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|-----------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計算書) | 物品管理計算書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 物品受領書データ | 物品受領書データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム (物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約) | 契約書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約) | 発注書等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約) | 光熱水料検針票 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約) | 物品契約書 (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約) | 発注書等 (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (契約) | 光熱水料検針票 (令和4年度契約分) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (承認書、決議書、命令書) | 物品受領命令書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (承認書、決議書、命令書) | 国庫立替請求書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (承認書、決議書、命令書) | 承認書, 決議書, 命令書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換通知等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | 「管理換通知等データ」ファイルの文書の正本 |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (計算書) | 物品管理計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 契約書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 発注書, 業務完了通知等 (録反以外) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 後納郵便差出票 (令和3年度差出分) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 複合機カウンター検針票 (令和3年度契約分) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 小荷物伝票 (令和3年度契約分) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 役務契約書 (令和4年度契約) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 後納郵便差出票 (令和4年度差出分) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 小荷物伝票 (令和4年度契約分) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約) | 複合機カウンター検針票 (令和4年度契約分) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (承認書、決議書、命令書) データ | 物品 (承認書、決議書、命令書) データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム (物品管理システム) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(録音反訳) | 録音反訳(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(録音反訳) | 録音反訳(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 役務(録音反訳) | 録音反訳(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(例規)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(例規)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権、収入 | 債権、収入(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出(例規)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03)支出 | 支出 (例規) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03)支出 | 支出 (例規) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03)支出 | 支出 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (例規) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (例規) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (例規) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10)会計関連文書 | 会計関連文書 (例規) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10)会計関連文書 | 会計関連文書 (例規) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計関連文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計関連文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (宿舍) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書既済資料 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (宿舍) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書既済資料 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書 (宿舍) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書既済資料 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(宿舍) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他/ELGA (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書既済資料 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 印紙納付書等 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 印紙納付書等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 印紙納付書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (連絡文書) | 債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入に関する証拠書類 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書, 歳入証拠書類 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入に関する証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書, 歳入証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入に関する証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書, 歳入証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書, 歳入証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入に関する証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 徴収済額報告書, 増減額事項別理由調書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入決算純計額・債権現在額報告書等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 決裁確認決議書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権調査確認 (変更) 等一覧表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 報告書等作成決議書 (検証資料含) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 現金残高等確認表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 入力項目訂正決議書・入力取消決議書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 徴収済額報告書, 増減額事項別理由調書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入決算純計額・債権現在額報告書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 決裁確認決議書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権調査確認 (変更) 等一覧表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 報告書等作成決議書(検証資料含)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 現金残高等確認表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 納付書送付決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 入力項目訂正決議書・入力取消決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入調査決定決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(官署分)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書・証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(官署分)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出負担行為証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 旅費一覧 (住民票等) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類 (官署分) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出負担行為証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書・証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 旅費一覧 (住民票等) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出官代理開始及び終止整理表 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書 (官署分) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書・証拠書類 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 債務負担額計算書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出官代理開始及び終止整理表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(官署分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出負担行為証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 旅費一覧(住民票等)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金日計表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金日計表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 予算過不足調書等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 歳出決算見込額報告書等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 払出決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書(給与)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書(住民税・共済等)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支払不能一覧表・訂正請求依頼決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 前渡資金請求書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 登庁実績報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 戻入, 科目更正決議書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 歳出決算見込額報告書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書(給与)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書(住民税・共済等)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 前渡資金請求書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 登庁実績報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 戻入, 科目更正決議書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 返納決議書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支払不能一覧表・訂正請求依頼決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 払出決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出予定一覧表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金月計突合表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金月計突合表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金月計突合表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金月計突合表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 国庫金振替送金通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 国庫金振替送金通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 国庫金振替送金通知書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書類 (一般, 執行官) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合票 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 組戻関係書類 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 後納料金月次合計票 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用登録票等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金受入手続添付書類 (一般、執行官) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 組戻関係書類 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合票 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書) | 検査, 監査 (連絡文書) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (検査) | 定期検査, 臨時検査 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (検査) | 定期検査, 臨時検査 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (検査) | 定期検査, 臨時検査 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (検査) | 定期検査, 臨時検査 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査) | 月例検査報告書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査) | 月例検査報告書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書(保管金) | 連絡文書(保管金) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書(保管金) | 連絡文書A(保管金) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書(歳入) | 連絡文書(歳入) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書(経理) | 連絡文書(経理) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書(経理) | 連絡文書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書(経理) | 連絡文書A(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書(経理) | 連絡文書A(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 支給調書 | 支給調書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 支給調書 | 支給調書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 支給調書 | 支給調書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 支給調書 | 支給調書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(歳入) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | 事務室/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅債権) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手, 国庫金振替書振出簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金交付整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(返納金債権)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅債権)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国庫債務負担行為差引簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 事項別管理総括簿, 事項別管理差引簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅債権)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|--|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (収入金) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (前渡資金) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手・国庫金振替書振出簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (資金前渡官吏) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金交付整理簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 事項別管理総括簿, 事項別管理差引簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 (返納金債権) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国庫債務負担行為差引簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | その他 (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (保管金) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | その他 (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (保管金) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 供託書原本送付簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅債権)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿(保管金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 納入告知書受払簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 送付簿(歳入金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手・国庫金振替書振出簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金交付整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 事項別管理総括簿, 事項別管理差引簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(返納金債権) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国庫債務負担行為差引簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿(前渡資金) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為整理番号簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅債権) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿(保管金) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 納入告知書受払簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(返納金債権) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 事項別管理総括簿, 事項別管理差引簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手・国庫金振替書振出簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿、前渡資金整理簿、前渡資金交付整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿(前渡資金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿、前渡資金整理簿、前渡資金交付整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿(前渡資金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(返納金債権)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為整理番号簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国庫債務負担行為差引簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 供託書原本送付簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 事項別管理総括簿、事項別管理差引簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手・国庫金振替書振出簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | その他(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿(保管金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為整理番号簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 供託書原本送付簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 納入告知書受払簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国庫債務負担行為日計表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金受入通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金受入通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金受入通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金受入通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 (連絡文書) | 保管金月計突合表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 国庫金振替送金通知書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 後納料金月次合計票(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 後納料金月次合計票(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 当座勘定照合票(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 組戻関係書類(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 入金連絡書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 検査、監査(検査) | 定期検査、臨時検査(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 連絡文書A(経理) | 連絡文書A(経理)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 連絡文書B(経理) | 連絡文書B(経理)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債主登録等 | 債主登録決議書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債主登録等 | 債務者登録決議書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(宿舍)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書既済資料 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 前渡資金受払日計表 | 前渡資金日計表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 貼用印紙つづり | 印紙納付書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 戻入、科目更正決議書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 前渡資金請求書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 払出決議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 支出負担行為日計表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 歳出決算見込額報告書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 支払不能一覧表・訂正請求依頼決議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 支出予定一覧表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 支出 | 支出決定通知確認決議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 歳入に関する証拠書類 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 収入金現金出納計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 歳入徴収額計算書、歳入証拠書類 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 債権管理計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 歳入決算純計額・債権現在額報告書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 徴収済額報告書、増減額事項別理由調書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 決裁確認決議書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 入力項目訂正決議書・入力取消決議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 納付書送付決議書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 現金残高等確認表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 現金払込仕訳書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 債権、歳入及び収入 | 報告書等作成決議書 (検証資料含) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書) | 支出計算書 (官署分) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書) | 前渡資金出納計算書・証拠書類 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書) | 債務負担額計算書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書) | 支出証拠書類 (官署分) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書) | 支出負担行為証拠書類 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書) | 旅費一覧(住民票等)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出証拠書類(官署分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出計算書(官署分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金出納計算書・証拠書類(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支払済通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費一覧(住民票等)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 債務負担額計算書等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム/ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 振替済通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告書ファイル | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当 | 児童手当 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当 | 児童手当 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金 | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金 | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金 | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計関連文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)会計関連文書 | 会計関連文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計関連文書 | 会計関連文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 児童手当(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 児童手当支給調書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 児童手当支給調書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届, 通知書(児童手当)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 児童手当支給調書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 請求書, 改定届, 現況届, 変更届, 消滅届, 通知書(児童手当)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)児童手当 | 児童手当支給調書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)財形貯蓄 | 通知書(財形貯蓄), 申込書, 申告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)会計(事務) | (会ろー12-A)連絡文書A(共済) | 通知文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------|------|------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書A(共済) | 連絡文書A(共済)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 児童手当 | 児童手当(特例給付)認定通知書, 額改定通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年 |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 児童手当 | 児童手当(特例給付)支給事由消滅通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 共有フォルダ | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄台帳(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 個人番号申告書ファイル(保存分, 財形貯蓄)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄台帳(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 個人番号申告書ファイル(保存分, 財形貯蓄)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿(廃棄) | 廃棄(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 児童手当 | 請求書、改定届、現況届、変更届、消滅届、通知書(児童手当)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 児童手当 | 児童手当支給調書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 財形貯蓄 | 通知書(財形貯蓄)、申込書、申告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 児童手当 | 児童手当・特例給付支給状況報告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 児童手当 | 連絡文書(児童手当)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 財形貯蓄 | 財形貯蓄等実施状況調査(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 財形貯蓄 | 連絡文書(財形貯蓄)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 財形貯蓄 | 通知書(財形貯蓄)、申込書、申告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 会計(事務) | 確定拠出年金 | 確定拠出年金(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 庶務(事務) | 庶務帳簿1 | 個人番号申告書ファイル | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 受理文書管理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・共済) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 起案文書管理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

秋田地方裁判所事務局会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 保存期間表 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |