

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1989年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	1990年1月1日	常用	未定	紙	家裁書記官室	庶務課長	家裁分
2013年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (例規) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（訟廷事務）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	連絡文書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	後納郵便料金明細書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（連絡文書）	連絡文書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	計算書副本（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（入札保証金振込証明書）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書管理（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	保存及び期間延長（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・手当報告書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	家事調停委員出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	家事調停委員登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	勤務時間報告書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人事帳簿） 人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報セキュリティ（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-15) 出張、招集（連絡文書）	出張、招集（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験、選考	CE・CA試験関係（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	自庁研修関係（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(資金前渡官吏所属出納員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿消滅分(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	廃棄(執行官)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務・監督等の状況	執行官の職務等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	タクシー券交付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	保存期間延長: 2年
2020年度	規則・規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(例規)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	連絡文書（訟廷事務）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	後納郵便料金明細書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金、保管有価証券（払渡し）	計算書副本（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・特別勤務手当報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	家事調停委員出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	民事調停委員登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	家事調停委員登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	勤務時間報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー12ーA）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー03）試験、選考	CE・CA試験関係（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	自庁研修関係（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿(資金前渡官吏所属出納員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	債権管理簿消滅分(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	廃棄(執行官)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろー05)職務、監督等の状況	執行官の職務等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	タクシー券交付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人いー02)任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(例規)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろー03)立案、配布資料	裁判官会議・常置委員会(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	保守契約書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(例規)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	後納郵便料金明細書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書副本(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・特別勤務手当報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	家事調停委員出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ-03）試験、選考	CE・CA試験関係（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ-08）研修（連絡文書）	自庁研修関係（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	現金出納簿(資金前渡官吏所属出納員)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	債権管理簿消滅分(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	廃棄(執行官)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05)職務、監督等の状況	執行官の職務等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー１１） 服務	職務専念義務免除申請書等（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー０９） 庁舎管理	使用許可申請書等（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人 事帳簿	休暇簿等（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶 務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０２） 支出	調停委員登庁実績報告書支給一覧表等（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０１） 債権、歳入及び 収入	債権現在額通知書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０８） 検査、監査（月 例検査）	月例検査報告書（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー０３） 会同、会議	自庁事務打合せ（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会計帳簿）会 計帳簿	郵便切手受払簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会計帳簿）会 計帳簿	当座預金小切手等送付簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会計帳簿）会 計帳簿	タクシー券交付簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会計帳簿）会 計帳簿	バス回数券使用簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー１１） 服務	勤務時間の状況に関する記録（超過勤務等状況記録カード）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	裁判官会議	(組ろー03)立案、配布資料	裁判官会議・常置委員会(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー09)庁舎管理	庁舎管理(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金、保管有価証券	当座勘定計算書・照合票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関するその他文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー13)会同・会議	会同・会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー09)庁舎管理	報道対応(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時検査 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役員 (契約書)	報告書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議、常置委員会 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	執行官 (事務)	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官の職務等 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	廃棄 (執行官) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー05) 人事帳簿	勤務時間報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー05) 人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー05) 人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー05) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書、特別勤務手当報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー05) 人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿、特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	自庁研修関係（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	職務専念義務免除申請書等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	勤務時間の状況に関する記録（超過勤務等状況記録カード）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー14）栄転	栄転（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	休暇簿等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ－13） 会同、会議	会同、会議（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ－15－A） 連絡文書	連絡文書（訟廷事務）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会計帳簿） 会計帳簿	債権管理簿消滅分（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－02） 支出	調停委員登庁実績報告書支給一覧表等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会計帳簿） 会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会計帳簿） 会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会計帳簿） 会計帳簿	タクシー券交付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	後納郵便料金明細書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	報告書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書副本(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金保管替通知書原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定計算書、照合票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時検査書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	当座預金小切手等送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿	バス回数券使用簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 届出書、報告書	公印に関する届出及び報告(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	自庁事務打合せ(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	研修会、研究会(調停委員等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可申請書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー12ーA）情報（連絡文書）	情報セキュリティ（連絡文書） （令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印	公印（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	事務分配等	裁判官	事務分配等（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議、常置委員会（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書、特別勤務手当報告書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職特別勤務報告書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿、特別勤務手当整理簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、特別勤務手当整理簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	自庁研修関係（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	服務	職務専念義務免除申請書等（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	服務	勤務時間の状況に関する記録（超過勤務等状況記録カード）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	栄転	栄転（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告、割振り簿等（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書（訟廷事務）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	その他連絡文書（訟廷事務）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿・消滅分（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシー券交付簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（契約）	後納郵便料金明細書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（契約）	報告書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(入札保証金振込証明書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書副本(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振込書の原符	保管金保管替通知書原符(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高確認表(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定照合票(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計の付随する事務に関する文書	郵便切手交換簿・交換希望票(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	業務日誌(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(検査)	定期及び臨時検査書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金小切手等送付簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	バス回数券使用簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	自庁事務打合せ(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大館支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	研修会、研究会(調停委員等) (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庁舎管理	使用許可申請書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書) (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	保護通知	保護取扱通知書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務(連絡文書)	連絡文書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務(連絡文書)	外部機関からの案内及び依頼(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	