

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 0) 記録保存	記録保存 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 1) 訟務関連文書	その他訟務関連事項 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (例規) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（例規）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（例規）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（例規）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関係文書（例規）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関係文書（例規）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関係文書（例規）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習生（例規）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官（例規）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	支部長等協議会（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	支部長等協議会（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	支部長等協議会（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	支部長等協議会（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	支部長等協議会（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議、常置委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	支部長等協議会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議、常置委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	支部長等協議会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	支部長等協議会（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議、常置委員会（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議、常置委員会（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習基本計画(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習基本計画(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	司法修習基本計画(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	司法修習基本計画(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	司法修習基本計画(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官の職務等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	自動車の使用に関する申請(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官の職務等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務、監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務、監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)執行官(事務)	連絡文書	執行官の職務等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)執行官(事務)	連絡文書	自動車の使用に関する申請(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)執行官(事務)	連絡文書	執行官の職務等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)執行官(事務)	連絡文書	執行官の職務等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)執行官(事務)	連絡文書	自動車の使用に関する申請(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)執行官(事務)	職務、監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)執行官(事務)	職務、監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務)執行官(事務)	職務、監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー 10) その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー 10) その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	その他 (組織及び運営)	組織及び運営 (連絡文書) (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	その他 (組織及び運営)	組織及び運営 (連絡文書) (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 01) 訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 01) 訟務一般	警備計画 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 01) 訟務一般	訟務一般 (連絡文書) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 01) 訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 01) 訟務一般	警備計画 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 01) 訟務一般	訟務一般 (連絡文書) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 02) 民事	民事に関する連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 06) 刑事	刑事に関する連絡文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 06) 刑事	刑事収容施設の巡視 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 07) 家事	家事に関する連絡文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 07) 家事	家事に関する連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 09) 弁護士	弁護士に対する処分等 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 09) 弁護士	弁護士に対する処分等 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(訟廷事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(訟廷事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	最高裁判所裁判書総目次(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	訟廷事務等(周知)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	警備計画(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	警備計画(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	警備計画(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	会同、会議	裁判官事務打合せ(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(訟廷事務)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	訟廷事務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	訟廷事務(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	民事	民事に関する連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑事収容施設の巡視(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑事に関する連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑事(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑事(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	弁護士	弁護士に対する処分等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	記録保存	事件記録の保存(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	記録保存	事件記録の保存(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	記録保存	特別保存(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 訟務(事務)	記録保存	事件記録の保存(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシー券交付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシー券交付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシー券交付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシー券交付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシー券交付簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー08)統計システム	統計システム(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー08)統計システム	統計システム(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 統計(事務)	連絡文書	裁判統計に関する一時的通達(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 統計(事務)	連絡文書	裁判統計(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 統計(事務)	連絡文書	裁判統計(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 統計(事務)	資料	裁判統計報告書作成要領の改定等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 統計(事務)	資料	裁判統計報告書作成要領の改定等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 統計(事務)	統計システム	統計システム(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出及び報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出及び報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	報道対応(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	報道対応(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 5年
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	保護司選考会及び更生保護大会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	その他行事出席依頼等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	その他行事出席依頼等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	保護司選考会及び更生保護大会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	予算の取扱い(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	予算の取扱い(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(庶務事務)	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室(2)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(庶務事務)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他 (庶務事務)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (2)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	廃止公印管理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務に関する執務資料	予算の取扱い (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務に関する執務資料	申合せ等 (庶務事務) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務に関する執務資料	予算の取扱い (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務に関する執務資料	申合せ等 (庶務事務) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	その他 (司法修習)	連絡文書 (司法修習) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	その他 (庶務事務)	外部機関との連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	その他 (庶務事務)	判決文 (写し) 交付 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	その他 (庶務事務)	組織内の連絡文書 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書及び資料 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書及び資料 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書及び資料 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際	その他行事出席依頼等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際	保護司選考会及び更生保護大会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	その他 (業務資料)	予算の取扱い (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	その他 (庶務事務)	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	その他 (庶務事務)	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (図書情報)	図書情報データベース	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム (図書情報システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	調停委員の研修会等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	仙台高裁会同(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	中央・ブロック会同(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁事務打合せ、協議会等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	開催結果(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	調停委員の研修会等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	開催結果(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁事務打合せ、協議会等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	仙台高裁会同(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	中央・ブロック会同(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	開催結果(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁事務打合せ、協議会等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	調停委員等の研修会等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	仙台高裁会同(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	中央・ブロック会同(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室(2)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事件報告	事件報告(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事件報告	事件報告(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	連絡文書(広報)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	連絡文書 (広報) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	連絡文書 (広報) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報 (連絡文書) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	報道対応 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	報道対応 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	報道対応 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直割当簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直割当簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直割当簿 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	当直日誌 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	使用許可等申請等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	使用許可等申請等 (労対案件) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 (2)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	使用許可等申請等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	使用許可等申請等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印(例規)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (例規) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (例規) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (例規) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (例規) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 5年
2021年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	取扱区域の指定及び安全管理措置 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	取扱区域の指定及び安全管理措置 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	特定個人情報に関する連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	文書管理要領等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他(業務資料)	文書管理要領等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	高地家簡裁掲示板掲載資料	秋田地方裁判所・家庭裁判所サイト掲載資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(秋田地方裁判所・家庭裁判所サイト)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	3冊あり
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	3冊あり
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム（図書情報システム）	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示申出等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示申出等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示申出等（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示の対象となった短期保有文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・文書) 庶務(事務)	その他(文書事務)	文書管理(周知、報告)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係事務	取扱区域の指定及び安全管理措置(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係事務	事務取扱担当者の指定(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係事務	取扱区域の指定及び安全管理措置(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検監査(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検監査(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	その他(業務資料)	文書管理要領等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	公印に関する届出及び報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理担当者の指名報告(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	保存期間表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	保存期間表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(点検監査)	司法行政文書点検監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(点検監査)	司法行政文書点検監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間表(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間表(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	司法行政文書点検監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	司法行政文書点検監査(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	司法行政文書点検監査(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報セキュリティ(許可申請等)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報セキュリティ(周知)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報基盤等整備及び管理(周知)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 03) 定員	定員 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 03) 定員	定員 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（例規）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 03) 試験	試験 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 04) 人事評価	人事評価 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 04) 人事評価	人事評価 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 04) 人事評価	人事評価 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 05) 給与	給与 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 05) 給与	給与 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 05) 給与	給与 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 05) 給与	給与 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 05) 給与	給与 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 05) 給与	給与 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(例規)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事記録	人事記録 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事記録	人事記録 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事記録	人事記録 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事記録	人事記録 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事記録	人事記録 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事記録	人事記録 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事記録	人事記録 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事記録	人事記録 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	調停委員等	調停委員等 (例規) (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	調停委員等	調停委員等 (例規) (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2021年度	(総・人一)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一)事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・人一)事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2025年度	(総・人一)事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2021年度	(総・人一)執行官（事務）	(組ろー05)連絡文書	執行官の職務等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一)執行官（事務）	連絡文書	執行官の職務等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一)執行官（事務）	連絡文書	執行官の職務等（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人一)調停委員等（事務）	(組ろー06)連絡文書	調停委員等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一)調停委員等（事務）	(組ろー06)連絡文書	調停委員等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一)調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一)調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人一)定員（事務）	(組ろー07)連絡文書	定員（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一)定員（事務）	連絡文書	定員（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一)定員（事務）	連絡文書	定員（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一)定員（事務）	連絡文書	定員（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補 (連絡文書)	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補	任免 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補	任免 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補	任免 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等 (令和5年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	主任書記官選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	主任書記官選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	主任書記官選考 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	C E ・ C A 試験関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒, 大卒, 高卒)) 採用試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	C E ・ C A 試験関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒, 大卒, 高卒)) 採用試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	初任給決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	初任給決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 10年
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：10年
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡叙位・叙勲(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	職員表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡叙位・叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	職員表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡叙位・叙勲(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	職員表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	一般職在外研究員選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	一般職在外研究員選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	任用統計報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	障害者等任免関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	任用統計報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	障害者等任免関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	俸給決定調書関係（令和 7 年度）	総務課長	2026年4月1日	10 年	2036年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書）	主任書記官選考（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書）	主任書記官選考（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	その他	人事付随文書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	その他	人事付随文書（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	その他	人事付随文書（令和 6 年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事関係事務連絡	事務連絡等（人事）（令和 6 年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事関係事務連絡	事務連絡等（人事）（令和 7 年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	指定管理職関係（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	定年・再任用（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	期間業務職員等の勤務実績に係る証明を行う者の指定書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	指定管理職関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	定年・再任用(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	定年・再任用(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	指定管理職関係(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一)職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一)職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	選考(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考	C E・C A試験関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒,大卒,高卒))採用試験(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考	C E・C A試験関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一)職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒,大卒,高卒))採用試験(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒, 大卒, 高卒))採用試験(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	C E ・ C A 試験関係(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験	答案(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務の宣誓(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(令和3年)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	保存期間満了日: 管理通達記第4の3の(7)による設定

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(令和4年)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	保存期間満了日: 管理通達記第4の3の(7)による設定
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価記録書(令和5年)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	保存期間満了日: 管理通達記第4の3の(7)による設定
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価記録書(令和6年)	総務課長	2025年1月1日	5年3月	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	保存期間満了日: 管理通達記第4の3の(7)による設定
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価記録書(令和7年)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	叙勲・褒章(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	職員表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	調停委員に対する表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	叙勲・褒章(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	職員表彰(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	調停委員に対する表彰(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	調停委員に対する表彰（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	職員表彰（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	叙勲・褒章（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集（連絡文書）	出張、招集（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	障害者等任免関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	障害者等任免関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	報告書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	障害者等任免関係（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(ろー05) 給与（連絡文書）	事務連絡（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(ろー05) 給与（連絡文書）	事務連絡（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与（連絡文書）	事務連絡（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与（連絡文書）	事務連絡（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与（連絡文書）	事務連絡（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	勤勉手当(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇格(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇給(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	初任給決定調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	勤勉手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇格(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇給(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	復職時調整(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	初任給決定調書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	勤勉手当(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇格(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇給(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	復職時調整(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	初任給決定調書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集	一般職在外研究員選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集	一般職在外研究員選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集	一般職在外研究員選考(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	旧姓使用申出書・通知書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	短期在外研究(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	短期在外研究(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	判事補海外留学、長期在外研究(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	早期退職(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	早期退職(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(システム)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	早期退職(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	早期退職(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	早期退職(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	精神保健審判員・参与員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	精神保健審判員・参与員(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 訟務(事務)	刑事	精神保健審判員・参与員(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 訟務(事務)	刑事	精神保健審判員・参与員(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人一) 訟務(事務)	刑事	精神保健審判員・参与員(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(例規)(平成27年度) 1	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 1年
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(例規) 1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 1年
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 07) 服務	服務 (例規) (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 07) 服務	服務 (例規) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 08) 研修	研修 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (例規) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (例規) (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (例規) (令和 7 年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)組織及び運営一般	その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与関係通知等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与関係通知等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当関係1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当関係1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	事後措置関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック結果(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	事後措置関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック結果(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関係事務連絡	事務連絡文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関係事務連絡	事務連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の保険料控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿1	調書等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：1年
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等勤務時間報告書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等基準給与簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿・欠勤簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	職員別給与簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	委員別手当支給簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	調停委員出勤簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務手当報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	調停委員等基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	調停委員等勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	職員別給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	委員別手当支給簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務手当報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿・欠勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	委員別手当支給簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	通勤手当経過措置支給調査書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	基準給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等基準給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等勤務時間報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	職員別給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿・欠勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	委員別手当支給簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	基準給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等基準給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	職員別給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	基準給与簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等基準給与簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員等勤務時間報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿・欠勤簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿・欠勤簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	職員別給与簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年06月30日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	扶養手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	通勤手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	住居手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	単身赴任手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁経路届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	単身赴任手当（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	諸手当に関する事後確認（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	各種届・認定簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：1年
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	各種届・認定簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	諸手当に関する事後確認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	各種届・認定簿（令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	諸手当に関する事後確認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	扶養手当（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	その他（分離不能） （5年1月）	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	通勤手当 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	その他 (分離不能) (5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	住居手当 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	その他 (分離不能) (5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	単身赴任手当 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	その他 (分離不能) (5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	広域異動手当支給調書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	その他 (分離不能) (5 年1 月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	扶養手当 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	その他 (分離不能) (5 年1 月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	通勤手当 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	その他 (分離不能) (5 年1 月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	住居手当 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	その他 (分離不能) (5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	単身赴任手当 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	その他 (分離不能) (5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	広域異動手当支給調書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	その他 (分離不能) (5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	広域異動手当支給調書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	通勤手当 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	広域異動手当支給調書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	扶養手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	住居手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	単身赴任手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁経路届(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	通勤手当(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	扶養手当(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿2	住居手当(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(SEABIS)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	代休日指定簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム(SEABIS)	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム(SEABIS)	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿等(令和8年度)	総務課長	2027年4月1日	3年	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間の申告・割振り簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム(SEABIS)	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間の申告・割振り簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収税額の通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2026年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和8年度)	総務課長	2027年4月1日	7年	2034年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務に関する報告	服務に関する報告(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(局長室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	講師派遣(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	贈与等報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	講師派遣(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(1)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(事務連絡)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与制度	基準給与簿の証明を行う者の指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与制度	期間業務職員等の勤務実績に係る証明を行う者の指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	講師派遣(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務関係通知等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務関係通知等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	講師派遣(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	講師派遣(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務関係通知等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	育児休業承認請求書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	育児時間承認請求書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	育児休業承認請求書等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	通勤緩和承認請求書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	職務専念義務免除請求書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	育児時間承認請求書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	休憩時間短縮申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務	海外渡航承認申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (超過勤務等状況記録カード) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	海外渡航承認申請書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	職務専念義務免除請求書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	育児休業承認請求書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	育児時間承認請求書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	海外渡航承認申請書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	育児時間承認請求書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (超過勤務等状況記録カード) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (超過勤務等状況記録カード) (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	職務専念義務免除請求書等(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	通勤緩和承認請求書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務	妊産婦健康診査等承認簿(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当関係1(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当関係1(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当関係1(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業許可申請書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	自営兼業の承認状況報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業台帳の写しの送付(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業許可申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業許可申請書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	自営兼業の承認状況報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業台帳の写しの送付(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業許可申請書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	自営兼業の承認状況報告書(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業台帳の写しの送付(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率(連絡文書)	健康管理(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	事後措置関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理講習会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	ストレスチェック結果(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康診断(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	事後措置関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理講習会(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	ストレスチェック結果(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	能率関係通知等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	事後措置関係(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理講習会(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	ストレスチェック結果の記録(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2025年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理個人記録	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理個人記録(離職者分)(令和3年度分)(令和6年度分)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理個人記録(離職者分)(令和4年度分)(令和6年度分)	総務課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理個人記録(離職者分)(令和5年度分)(令和6年度分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理個人記録(離職者分)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	裁判官研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	人事院等研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	裁判官研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	人事院等研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁研修関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	裁判官研修関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁研修関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	裁判官研修関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	人事院等研修関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修関係(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	裁判官研修関係(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	人事院等研修関係(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修	研修関係(その他)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修	研修関係(その他)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 職員人事(事務)	研修	研修関係(その他)(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	取扱区域の指定及び安全管理措置(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室(保護管理者管理)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書ファイル	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	扶養控除等申告書等別紙ファイル	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度分) (令和6年度分)	総務課長	2024年7月16日	2年8月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務等) (令和7年度)	総務課長	2026年1月1日	3年	2028年12月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2025年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和6年度分) (令和7年度分)	総務課長	2026年1月16日	2年2月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	