

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	その他訟務関連事項(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	その他訟務関連事項(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 特殊報告	特殊報告 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	支部長等協議会 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	支部長等協議会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	支部長等協議会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	支部長等協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	支部長等協議会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議, 常置委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	支部長等協議会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習基本計画 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習基本計画 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習基本計画 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習基本計画(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習基本計画(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	罷免等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官の職務等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	自動車の使用に関する申請(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	自動車の使用に関する申請(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	自動車の使用に関する申請(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官の職務等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	自動車の使用に関する申請(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官の職務等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官の職務等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事件処理状況調(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2015年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事件処理状況調(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事件処理状況調 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2017年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事件処理状況調 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事件処理状況調 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2014年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	民事調停委員登庁旅費支給状況報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろ-10) その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろ-10) その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろ-10) その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろ-10) その他 (組織及び運営)	連絡文書 (組織及び運営) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (連絡文書) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備計画(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備計画(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備計画(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備計画(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	第一審強化方策秋田地方協議会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備計画(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事収容施設の巡視 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事収容施設の巡視 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事収容施設の巡視 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事収容施設の巡視 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事収容施設の巡視 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に対する処分等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に対する処分等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に対する処分等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に対する処分等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	公文書等 (裁判文書) の移管 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-13) 会同, 会議	裁判官事務打合せ (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	業務資料 (訟廷事務) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	業務資料 (訟廷事務) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	業務資料 (訟廷事務) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	業務資料 (訟廷事務) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (訟廷事務) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (訟廷事務) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	弁護士名簿登録等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	司法書士の登録に関する通知 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	最高裁判所裁判書総目次 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	その他連絡文書 (訟廷事務) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	捜査関係事項照会等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(会計)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(会計)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシー券交付簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計システム	統計システム(連絡文書)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計システム	統計システム(連絡文書)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計システム	統計システム(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印に関する届出及び報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印に関する届出及び報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央会同 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック会同 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官との懇談会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	研修会, 研究会 (調停委員等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する会同等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	調停運営協議会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	第一審強化方策秋田地方協議会結果 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	裁判員裁判の運用等に関する検討会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	秋田地方裁判所委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議等結果 (要旨) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	研修会, 研究会 (調停委員等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央会同 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する会同等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック会同 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	調停運営協議会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官との懇談会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議等結果(要旨) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	秋田地方裁判所委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	裁判員裁判の運用等に関する検討会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	第一審強化方策秋田地方協議会結果 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央会同 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック会同 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	研修会, 研究会(調停委員等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	調停運営協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する会同等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官との懇談会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	秋田地方裁判所委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議等結果(要旨) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	裁判員裁判の運用等に関する検討会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	第一審強化方策秋田地方協議会結果(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央会同(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック会同(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台高裁会同(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	研修会, 研究会(調停委員等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する会同等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	第一審強化方策秋田地方協議会結果(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	調停運営協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官との懇談会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁事務打合せ(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	秋田地方裁判所委員会議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議等結果(要旨)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	裁判員裁判の運用等に関する検討会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	研修会, 研究会(調停委員等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議等結果(要旨)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する会同等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁事務打合せ(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央会同(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック会同 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	調停運営協議会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官との懇談会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	秋田地方裁判所委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	裁判員裁判の運用等に関する検討会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	第一審強化方策秋田地方協議会結果 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報誌等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	報道対応 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報誌等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	報道対応 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	報道対応 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報誌等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	裁判所ウェブサイト (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	報道対応 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報誌等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	報道対応 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	連絡文書 (広報) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報誌等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	勤務日誌 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可等申請等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	見学申込み (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可等申請等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	見学申込み (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可等申請等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	見学申込み (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	保護司選考会及び更生保護大会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	火曜会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	その他行事出席依頼等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	その他行事出席依頼等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	保護司選考会及び更生保護大会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	火曜会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	その他行事出席依頼等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	火曜会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	保護司選考会及び更生保護大会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	その他行事出席依頼等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	保護司選考会及び更生保護大会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	火曜会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	その他行事出席依頼等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	保護司選考会及び更生保護大会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	庶務事務の取扱い (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	庶務事務の取扱い (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (庶務事務)	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (庶務事務)	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (庶務事務)	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (資料事務)	連絡文書 (図書資料) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (司法修習)	連絡文書 (司法修習) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務事務)	連絡文書 (組織外) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務事務)	判決文 (写し) 交付 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務事務)	連絡文書 (組織内) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務事務)	外部機関からの案内及び依頼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務事務)	意見書, 要望書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	廃止公印管理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿3	送付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿3	当直日誌 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	当直割当簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	サービス日誌 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	当直文書受付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	特殊文書受付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	当直日誌 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	当直割当簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	サービス日誌 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	当直文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	特殊文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	当直文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	特殊文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	とじ込み文書は別途自庁帳簿で管理
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)情報化関連業務	情報化関連業務の運用等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)情報化関連業務	情報セキュリティ対策の自己点検(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)情報化関連業務	情報化関連業務の運用等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)情報化関連業務	情報セキュリティ対策の自己点検(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)情報化関連業務	情報化関連業務の運用等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)情報化関連業務	情報セキュリティ対策の自己点検(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)その他(業務資料)	文書管理要領等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)その他(業務資料)	文書管理要領等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)その他(業務資料)	文書管理要領等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)その他(業務資料)	特定個人情報に関する連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)その他(業務資料)	文書管理要領等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報セキュリティ対策の自己点検(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する内部規約の策定等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務の運用等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報セキュリティ対策の自己点検(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 情報公開	司法行政文書開示申出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 情報公開	開示又は不開示通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) その他(文書事務)	連絡文書(文書管理)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報セキュリティ(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報基盤等整備及び管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	業務処理システム(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報セキュリティに関する許可申請等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿1	ファイル管理簿	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿1	個人情報ファイル簿	総務課長	2016年4月1日	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03)定員	定員(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03)定員	定員(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03)定員	定員(例規)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03)定員	定員(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03)定員	定員(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03)定員	定員(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償	災害補償等 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償	災害補償等 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-06) 災害補償	災害補償等 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 能率	能率 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 能率	能率 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 能率	能率 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 能率	能率 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 人事記録	人事記録(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 人事記録	人事記録(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 人事記録	人事記録(例規)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 人事記録	人事記録(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 人事記録	人事記録(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 人事記録	人事記録(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	任用希望者調査(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	任用希望者調査(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官の職務等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	転補 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	転補 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	転補 (平成28年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	転補 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	転補 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費上申関係書類 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官選考 (26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費上申関係書類 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官選考 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員カード (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費上申関係書類 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官選考 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員任免手続等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員任免手続等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	主任書記官選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	職員の任免等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	主任書記官選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	職員の任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員 (裁判所事務官 (院卒, 大卒, 高卒)) 採用試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	CE・CA試験関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官採用選考関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒, 大卒, 高卒))採用試験(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官採用選考関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官配置計画(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒, 大卒, 高卒))採用試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官配置計画(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官採用選考関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒, 大卒, 高卒))採用試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官配置計画(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員(裁判所事務官(院卒, 大卒, 高卒))採用試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価記録書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員手当関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員手当関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	事務連絡(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	勤勉手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	事務連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	勤勉手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	早期退職(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	早期退職(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	早期退職(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	早期退職(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	早期退職 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連絡文書)	早期退職 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	非違行為報告 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	非違行為報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	過誤報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	非違行為報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	管理職指定等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	年末年始宿日直(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録移管請求(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録移管請求(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	延長10年
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	職員表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	職員表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	職員表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	一般職在外研究員選考(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	一般職在外研究員選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	一般職在外研究員選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	一般職在外研究員選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	短期在外研究(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	短期在外研究(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	訴訟事件報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者等任免関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者等任免関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者等任免関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者等任免関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者等任免関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	障害者等任免関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	障害者等任免関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡(人事)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡 (人事) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡 (人事) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡 (人事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 人事関係事務連絡	異動通知 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 人事関係事務連絡	事務連絡等 (人事2) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 人事関係事務連絡	事務連絡等 (人事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	俸給決定調書関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	精神保健審判員・参与員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	精神保健審判員・参与員(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	精神保健審判員・参与員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	精神保健審判員・参与員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	精神保健審判員・参与員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(例規)(平成25年度) 1	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(例規)(平成27年度) 1	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(例規) 1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成25年度) 1	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係通知等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係通知等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	期末・勤勉手当関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	期末・勤勉手当関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係通知等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	期末・勤勉手当関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	附則第8項関係の通知書等の写し (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	附則第8項関係の通知書等の写し (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	期末・勤勉手当関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係通知等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係通知等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	期末・勤勉手当関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (事務連絡) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当関係1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当関係1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当関係1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当関係1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当関係1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	アクションプラン (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者等報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	アクションプラン (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者等報告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率服務関係通知等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	長期病休者等報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率服務関係通知等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理講習会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	健康管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	健康管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	人事院等研修関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院等研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院等研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	裁判官研修関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	高裁研修関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	高裁研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	裁判官研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	人事院等研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	セクシュアル・ハラスメント防止週間(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	講師派遣(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業承認請求書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官関係報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	超過勤務の縮減及び年次休暇の計画的使用の促進について(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児時間承認請求書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	夏季における年次休暇の使用促進等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務関係通知等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航承認申請書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	セクシュアル・ハラスメント防止週間(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	兼業台帳及び研修会講師等推薦台帳(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	年末年始宿日直(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	綱紀委員会, 懲戒委員会等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児時間承認請求書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務関係通知等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	裁判官関係報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	超過勤務縮減・年次休暇の計画的取得促進(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	夏季における年次休暇の使用促進等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航承認申請書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業承認請求書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	セクシュアル・ハラスメント防止週間(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	年末年始宿日直(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	兼業台帳及び研修会講師等推薦台帳(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	綱紀委員会, 懲戒委員会等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務関係通知等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	講師派遣(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児時間承認請求書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	海外渡航承認申請書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業承認請求書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	セクシュアル・ハラスメント防止週間(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務関係通知等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	年末年始宿日直(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	兼業台帳(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	講師派遣(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	綱紀委員会・懲戒委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	講師派遣 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	贈与等報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	セクシュアル・ハラスメント防止週間 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	兼業許可申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航承認申請書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除請求書等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休憩時間割当表 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休暇事由の証明書類 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	要介護者の状態等申出書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除申請書等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航承認申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休憩時間割当表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	育児時間承認請求書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	育児休業承認請求書等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	通勤緩和承認請求書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	休憩時間短縮申出書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	職員のとん補 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	職員のとん補 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡文書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡文書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡文書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡文書等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 人事関係事務連絡	事務連絡文書等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 証明願・証明書	証明願・証明書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 証明願・証明書	証明願・証明書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 証明願・証明書	証明願・証明書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 服務に関する報告	服務に関する報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 研修資料等	研修資料等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 執務資料等	執務資料等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 給与関係事務連絡等	給与関係事務連絡等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 服務規律等	服務規律等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	退職手当支給調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	調書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	調書等 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	調書等 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	調書等 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	調書等 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	各種届・認定簿 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	委員別手当支給簿 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	職員別給与簿 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿・欠勤簿 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	各種届・認定簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等勤務時間報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等出勤簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等基準給与簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	基準給与簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	諸手当に関する事後確認 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	委員別手当支給簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	職員別給与簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿・欠勤簿 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	各種届・認定簿 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等勤務時間報告書 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等出勤簿 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等基準給与簿 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	基準給与簿 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	諸手当に関する事後確認 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当支給調書 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	基準給与簿 (平成 28 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書 (平成 28 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等勤務時間報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等基準給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	職員別給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿・欠勤簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	各種届・認定簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	諸手当に関する事後確認 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当支給調書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	委員別手当支給簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等出勤簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	基準給与簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等勤務時間報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等基準給与簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務手当報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	各種届・認定簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	職員別給与簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿・欠勤簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	諸手当に関する事後確認 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当支給調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	委員別手当支給簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員出勤簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	基準給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等勤務時間報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員等基準給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	裁判官特別勤務手当報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	各種届・認定簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	職員別給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当に関する世帯実態調査票 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	登庁簿・欠勤簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	諸手当に関する事後確認 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	寒冷地手当支給調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	委員別手当支給簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	調停委員出勤簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	広域異動手当支給調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	広域異動手当支給調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	休暇簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	旅行命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	勤務時間の申告・割振り簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	週休日の振替等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	休暇簿等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	旅行命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	勤務時間の申告・割振り簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	週休日の振替等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	証明願・証明書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	兼業台帳 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	証明願・証明書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	週休日の振替等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	勤務時間の申告・割振り簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	休暇簿等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	兼業台帳 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	旅行命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	代休日指定簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 (7年)	特別徴収税額の通知等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 (7年)	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 (7年)	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 (7年)	給与所得者の保険料控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 (7年)	給与所得者の配偶者控除等申告書・給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 (7年)	特別徴収税額の通知等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田地方裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書点検 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書点検 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務に関する業務の一時的文書	取扱区域の指定及び安全管理措置 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	個人番号申告書ファイル	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	扶養控除等申告書等別紙ファイル	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	相談窓口の設置について	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	特定個人ファイル利用簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	特定個人情報の庁舎外送付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	特定個人情報ファイル利用簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	特定個人情報の庁舎外送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	特定個人情報の庁舎外送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	