

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	その他訟務に関連する事項(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(例規)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費支給状況報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	参与員日当支給状況報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 組織及び運営一般	(組ろー10) その他(組織及び運営)	連絡文書(組織及び運営)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備計画(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務事務一般(連絡文書)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備計画(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に基づく調整命令(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備計画 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	家裁調査官事務の査閲等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先等の視察 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年矯正施設との連携 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	裁判所刊行物等の配布 (少年事件) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先等の視察 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年矯正施設との連携 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先等の視察 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年矯正施設との連携 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先等の視察 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年矯正施設との連携 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先等の視察 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	補導委託先の登録状況 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予算の取扱い (訟務関連) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	業務資料 (訟廷事務及び調査事務) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予算の取扱い (訟務関連) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	補導委託先の登録状況 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	業務資料 (訟廷事務及び調査事務) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予算の取扱い (訟務関連) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	補導委託先の登録状況 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	業務資料 (訟廷事務及び調査事務) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予算の取扱い (訟務関連) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	補導委託先の登録状況 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	補導委託先の登録状況 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予算の取扱い (訟務関連) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	その他連絡文書 (訟廷事務及び家裁調査官の事務) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	捜査関係事項照会等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	裁判統計報告書作成要領の改定等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印に関する届出及び報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印に関する届出及び報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (連絡文書) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	研修会, 研究会 (調停委員等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	外部機関との協議会等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央会同 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	秋田家庭裁判所委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	研修会, 研究会 (調停委員等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	外部機関との協議会等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央会同 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	秋田家庭裁判所委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	研修会, 研究会 (調停委員等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	外部機関との協議会等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央会同 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	秋田家庭裁判所委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	外部機関との協議会等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	研修会, 研究会 (調停委員等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央会同 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	秋田家庭裁判所委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック会同 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	研修会, 研究会 (調停委員等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	仙台高裁会同 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁事務打合せ (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	外部機関との協議会等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央会同 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	秋田家庭裁判所委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック会同 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存及び期間延長 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	協力依頼 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	協力依頼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	協力依頼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	協力依頼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	協力依頼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	研究結果 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	研究結果 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	取扱区域の指定及び安全管理措置 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	研究結果 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	予算の取扱い (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他 (業務資料)	研究結果 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 情報公開	開示又は不開示通知書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (連絡文書)	連絡文書 (組織外) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (連絡文書)	外部機関からの案内及び依頼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (連絡文書)	連絡文書 (組織内) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (連絡文書)	意見書, 要望書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	業務処理システム (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	ファイル管理簿	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (例規) (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 5) 制定・改廃	通達の制定・改廃 (例規) (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官定数 (平成25年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	選考試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	選考試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	主任調査官選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	主任調査官選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典・表彰 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 庶務関連文書	医務室 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費上申関係書類(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費上申関係書類(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任家裁調査官任命候補者選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費上申関係書類(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任家裁調査官任命候補者選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員任免手続等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	主任家裁調査官任命候補者選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	主任家裁調査官任命候補者選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	その他選考(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	その他選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	その他選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	その他選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	CE・CA試験関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	非違行為報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職務補助命令関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	事務連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	高齢者叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲・褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	一般職在外研究員選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	一般職在外研究員選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者任免状況通報等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者任免状況通報等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者任免状況通報等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者任免状況通報等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者任免状況通報等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関係事務連絡	医務室関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 人事関係事務連絡	事務連絡等(人事2)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	調整事務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与1(例規)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(例規)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係事務連絡等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係事務連絡等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係事務連絡等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与関係事務連絡等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与関係事務連絡等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当関係1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当関係1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院等研修関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	人事院等研修関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	中央研修関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	高裁研修関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	自庁研修関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	裁判官研修関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	人事院等研修関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	中央研修関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	裁判官研修関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	自庁研修関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	高裁研修関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	人事院等研修関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	講師派遣 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児時間承認請求書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	秋田県精神医療審査会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	海外渡航承認申請書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業承認請求書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児時間承認請求書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	秋田県精神医療審査会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	講師派遣(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業承認請求書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	海外渡航承認申請書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	講師派遣(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児時間承認請求書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	秋田県精神医療審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	海外渡航承認申請書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	海外渡航承認申請書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児時間承認請求書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	職務専念義務免除請求書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児休業承認請求書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・紙)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児時間承認請求書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航承認申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除請求書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用申出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	講師派遣(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	秋田県精神医療審査会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	贈与等報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	贈与等報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	講師派遣(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	秋田県精神医療審査会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	調停委員関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	調停委員関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	職員のでん補(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)証明願・証明書	証明願・証明書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)証明願・証明書	証明願・証明書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)証明願・証明書	証明願・証明書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)報告等	報告等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)研修資料等	研修資料等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間の申告・割振り簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	週休日の振替等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿3	証明願・証明書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

秋田家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	週休日の振替等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	勤務時間の申告・割振り簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 特定個人情報	提供依頼書・回答書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	