

司法行政文書ファイル管理簿

秋田簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	民事調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	勤務時間報告書（民事調停委員）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	民事調停委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	勤務時間報告書（民事調停委員）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	勤務時間報告書（民事調停委員）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	民事調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）	勤務時間報告書（民事調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー15－B）判決書等写し，調査回答書	裁判執行関係事項回答書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿2	廃止公印管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿1	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿1	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿2	送付簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田簡易裁判所庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書 (連絡文書)	司法行政文書ファイル保存承認申請 (平成２９年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書 (廃棄)	司法行政文書ファイル廃棄承認申請 (平成２９年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準（秋田簡易裁判所） (平成２９年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書 (連絡文書)	司法行政文書ファイル保存承認申請書 (平成３０年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の管理状況の点検報告書 (平成３０年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書 (廃棄)	司法行政文書ファイル廃棄承認申請書 (平成３０年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準（保存期間表） (平成３０年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー１５－Ｂ) その他 (連絡文書)	保護通知書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書発送簿（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	