

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1989年	庶務係	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	1990年1月1日	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
1989年	庶務係	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	1990年1月1日	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	家裁分
2009年	庶務係	(訟い-01)	訟務一般	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	家裁合冊
2009年	庶務係	(庶い-04)	文書	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	(人ろ-14)	栄典	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(人い-04)	人事評価	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	複数年合冊
2010年	庶務係	(人い-05)	給与	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	複数年合冊
2010年	庶務係	(庶い-01)	公印	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	複数年合冊
2010年	庶務係	(人ろ-14)	栄典	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	(訟い-01)	訟務一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	複数年合冊
2011年	庶務係	(庶い-04)	文書	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	複数年合冊
2011年	庶務係	(組ろ-03)	裁判官会議 2	庶務課長	2012年1月1日	5年	2017年3月31日	紙	書庫	庶務課長	複数年合冊 延長後の保存期間10年 延長後の保存期間満了日 2022/3/31
2011年	庶務係	(人ろ-14)	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	(人い-12)	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(訟い-01)	訟務一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	家裁合冊。経過措置により平成24年度分合冊
2012年	庶務係	(庶い-04)	文書	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	(組ろ-03)	裁判官会議 2	庶務課長	2013年1月1日	5年	2018年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間10年 延長後の保存期間満了日 2023/3/31
2012年	庶務係	(人ろ-14)	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿、裁判官特別勤務手当整理簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年1月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	執行官 (事務)	(組ろー05) 職務、監督等の状況	執行官 (職務、監督等の状況) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	3年	2018年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間5年 延長後の保存期間満了日 2020/3/31
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書，管理職員特別勤務報告書，裁判官特別勤務報告書，民事・家事調停委員勤務時間報告書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	連絡文書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	費用弁償金債権調査表 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 納品書等	納品書等(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	消滅した債権に関する債権管理簿
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿・保管金払込書送付簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	3年	2018年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間5年 延長後の保存期間満了日 2020/3/31
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	ファイル保存承認申請(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	ファイル廃棄承認申請(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	3年	2018年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間5年 延長後の保存期間満了日 2020/3/31
2015年	職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官休暇管理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年1月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年1月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事記録 (例規)	人事記録 (例規) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	通達 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	査察結果報告書等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	能率 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間5年 延長後の保存期間満了日
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー15）出張，招集	出張，招集（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿2	登庁簿・欠勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿2	勤務時間報告書，管理職員特別勤務報告書，裁判官特別勤務報告書，裁判官特別勤務手当報告書，民事・家事調停委員勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿2	調停委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿，裁判官特別勤務実績簿，裁判官特別勤務手当整理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿2	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	印紙納付書等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権に関する計算書等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー03）物品（連絡文書）	物品（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金月計突合表(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する連絡文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 会計事務に関する一時的文書1	会計事務に関する一時的文書1（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 会計事務に関する一時的文書1	納品書等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	消滅した債権に関する債権管理簿
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式、典札（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務関係一時的文書1	庶務関係一時的文書1（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間5年 延長後の保存期間満了日 2021/3/31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間5年 延長後の保存期間満了日 2021/3/31

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿 2	裁判官休暇管理簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年1月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿 2	出勤簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年1月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿 3	休暇簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年1月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー 0 1）訟務一般	訟務一般（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー 0 1）公印	公印（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー 0 4）文書	文書（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	（組ろー 0 2）裁判官	裁判官（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	執行官（事務）	（組ろー 0 5）連絡文書	執行官（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	執行官（事務）	（組ろー 0 5）職務，監督等の状況	査察結果報告書等（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事（事務）	（人ろー 0 1）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー 0 5）給与	給与（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー 0 7）能率	能率（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー 0 8）研修	研修（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー 1 1）服務	服務（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー 1 5）出張，招集	出張，招集（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	登庁簿・欠勤簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	管理職員特別勤務報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	裁判官特別勤務報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	裁判官特別勤務手当報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	民事・家事調停委員勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	管理職員特別勤務実績簿平成28年度	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	管理職員特別勤務手当整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	裁判官特別勤務実績簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	裁判官特別勤務手当整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 3	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿 3	勤務時間の申告・割振簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー13）会同、会議	会同、会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーA）連絡文書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書1（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権に関する計算書等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー03）物品（連絡文書）	物品（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー04）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金月計突合表（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	後納料金月次合計表（民裁システム）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	入金連絡書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	組戻関係書類（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	当座勘定照合票（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	保管金に関する一時的文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	戻入関係書類（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監督に関する連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	定期検査 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	検査員の指定通知 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 会計事務に関する一時的文書1	納品書等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	消滅した債権に関する債権管理簿
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿 (保管金) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿・保管金払込書送付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務関係一時的文書1	庶務関係一時的文書1（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官休暇管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用）（平成29年度）	庶務課長	2018年1月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年1月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	休暇等（病気休暇，特別休暇，介護休暇及び介護時間）の証明書類（平成29年度）	庶務課長	2018年1月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー02） 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー07） 保管金，保管有価証券	保管金（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04） 文書	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官の事務分配等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	執行官（事務）	（組ろー05） 連絡文書	執行官（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	調停委員等（事務）	（組ろー06） 連絡文書	調停委員等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー05） 給与	給与（連絡文書以外の一時的文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー05） 給与	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー05） 給与	調停委員勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー05） 給与	管理職員特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー05） 給与	裁判官特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(報告書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書以外の一時的文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間法8条に基づく週休日の振替等申出書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	養育又は介護の状況申出書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航承認申請書(進達)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー13）会同、会議	会同、会議（開催通知）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	消滅した債権に関する債権管理簿
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	収入金（現金残高等確認表）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー03）管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品送付書等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろー03）役員（連絡文書）	消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	原符2冊分 平成28年10月24日振出分～平成29年11月21日振出分
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金月計突合表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（原符）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金受払日計表	保管金（現金残高等確認表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	入金連絡書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	組戻関係書類（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	当座勘定照合票（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	後納料金月次合計表（民裁システム）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）保管金，保管有価証券	保管金に関する一時的文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査，監査（検査）	定期検査書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査	検査，監査（連絡文書以外の一時的文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー09）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー11）会同，会議	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー12-A）会計事務に関する一時的文書A	会計事務に関する一時的文書A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権徴収整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	歳入徴収金払込書送付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	政府預金小切手送付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金小切手送付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	保管金払込書送付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー01）届書，報告書	届書，報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会 同，会議	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文 書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文 書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文 書（保存期間基 準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー09）庁 舎管理	庁舎管理（申請書，承認書等）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー12－ A）情報（連絡文 書）	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー15－ A）庶務に関する 業務についての一 時的文書A	庶務に関する業務についての一時的 文書A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及 び告示の測定改廃等	（訟いー01）訟 務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	事務分配等	（組ろー02）裁 判官	裁判官の配置，代理順序，事務分配 及び開廷日割等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	（組ろー03）立 案，配布資料	裁判官会議（通達）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	執行官（事務）	（組ろー05）連 絡文書	執行官（連絡文書）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー05）給 与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事 帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	裁判官休暇管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ-08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ-11）服務	休暇願（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	職務専念義務免除請求書（撤回申出書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー20ーB）人事一般（連絡文書）	連絡文書等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー13）会同，会議	会同，会議（開催通達等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーA）連絡文書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書（連絡文書等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーB）判決書等写し，調査回答書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書（行政共助等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーB）判決書等写し，調査回答書	被害者参加旅費等請求書管理表（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会計帳簿）会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会計帳簿）会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろー03）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	物品送付書等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会計帳簿）会計帳簿	タクシー券交付簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金月計突合表（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（原符）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	日計表検閲者の指定（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿（保管金）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査, 監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査, 監査（検査）	定期検査書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査, 監査（検査）	臨時検査書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－09）予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命通知等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－12－A）会計事務に関する業務についての一時的文書A	会計事務に関する業務についての一時的文書（一時的通達等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－12－B）会計事務に関する業務についての一時的文書B	会計事務に関する業務についての一時的文書（事務連絡等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－12－B）会計事務に関する業務についての一時的文書B	郵便切手交換簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－12－B）会計事務に関する業務についての一時的文書B	郵便切手交換希望票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－12－B）会計事務に関する業務についての一時的文書B	料金後納郵便差出票（国庫）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会計帳簿）会計帳簿3	業務日誌（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会計帳簿）会計帳簿4	当座預金小切手送付簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会計帳簿）会計帳簿4	保管金払込書送付簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-01）届書，報告書	公印（届書，報告書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿2	廃止公印管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-03）会同，会議	会同，会議（開催通知等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	文書（一時的連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（廃棄）	文書（廃棄上申等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿1	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿1	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶務帳簿）庶務帳簿2	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-09）庁舎管理	庁舎管理（申請書，承認書等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-12-B）情報（届出等）	情報（通知等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）庶務に関する業務についての一時的文書A	庶務に関する業務についての一時的文書（一時的通達等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

秋田地方裁判所大曲支部庶務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー15ーB) 庶務に関する業務についての一時的文書B	庶務に関する業務についての一時的文書（事務連絡等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	