

基本事件 令和 年(家)第 号(本人: )

## 監督事務報告書(初回報告用)

令和 年 月 日

報告者  後見監督人  
 保佐監督人  
 補助監督人

印

住 所

電話

本人の財産の調査及びその目録の作成が完了しましたので、以下のとおり報告します。

第1 本人に対する債権又は債務の申出について

- なし
- 別紙のとおり(適宜の書式を用いて報告してください。)

第2 財産目録について

1 提出

- 予定どおり, 月 日に提出された。
- 予定よりも遅れたが, 月 日に提出された。
- 

2 資料との照合

- 通帳原本等, 裏付資料を全て確認した。
- 当初, 資料が十分になかったが, 指導の結果, 資料と照合できた。
- 

3 内容の適正さ

- 内容が適正であり, 問題ないことを確認した。

- 問題があったが，指導により改善された。  
【問題点及び指導内容を以下に記載】

- 内容に問題がある。  
【問題点を以下に記載】

### 第3 収支予定表について

#### 1 提出

- 予定どおり，        月        日に提出された。  
 予定よりも遅れたが，        月        日に提出された。

#### 2 資料との照合

- 通帳原本等，裏付資料を全て確認した。  
 当初，資料が十分になかったが，指導の結果，資料と照合できた。

#### 3 内容の適正さ

- 内容が適正であり，問題ないことを確認した。  
 問題があったが，指導により改善された。  
【問題点及び指導内容を以下に記載】

- 内容に問題がある。  
【問題点を以下に記載】

第4 本人の収支予定額及び預貯金・現金総額について

年間収支予定額 \_\_\_\_\_ 円の ( 黒字 赤字 )

預貯金・現金総額 \_\_\_\_\_ 円 (令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日現在)

第5 今後の後見等監督事務の方針について

1 後見人等に報告を求める頻度 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 回

2 報告内容

(必須) 預貯金通帳原本の確認

(必須) 金銭出納帳を記載していることの確認

その他

3 その他指示した事項

第6 その他

後見人等の事務及び監督人の事務について気になっていることは

特にない。

次のことが気になっている。

【気になっていることを以下に記載】