

基本事件 令和 年(家)第 号(本人:)

監督事務報告書(初回報告用)

令和 年 月 日

報告者 後見監督人
保佐監督人
補助監督人

印

住所

電話

監督人就任後、以下のとおり監督業務を行いましたので報告します。

第1 後見人等の従前の業務内容等について

- 1 本人の住所、生活状況等
- 後見人等からの従前の報告のとおり
 - 以下のとおり変更あり
- 【変更点を以下に記載】

2 財産目録と資料との照合

- 裏付資料を全て確認した。
- 当初、資料が十分になかったが、指導の結果、資料と照合できた。
- その他

3 財産目録の内容

- 従前提出された目録の内容は適正であり、問題ないことを確認した。
 - 問題があったが、指導により改善された。
- 【問題点及び指導内容を以下に記載】

- 内容に問題がある。
【問題点を以下に記載】

4 収支予定表と資料との照合

- 通帳原本等，裏付資料を全て確認した。
- 当初，資料が十分になかったが，指導の結果，資料と照合できた。
-

5 収支予定表の内容

- 従前提出された収支表の内容は適正であり，問題ないことを確認した。
- 問題があったが，指導により改善された。
【問題点及び指導内容を以下に記載】

- 内容に問題がある。
【問題点を以下に記載】

6 後見人等の事務の執行状況

- 適切に執行されている。
- 問題があったが，指導により改善された。
【問題点及び指導内容を以下に記載】

- 問題があり，改善を指導したが，なお問題が残っている。
【指導した内容及び残っている問題点を以下に記載】

第2 本人の収支予定額及び預貯金・現金総額について

年間収支予定額 _____ 円の (黒字 赤字)

預貯金・現金総額 _____ 円 (令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日現在)

第3 今後の後見等監督事務の方針について

1 後見人等に報告を求める頻度 ____ 年 ____ 回

2 報告内容

(必須) 預貯金通帳原本の確認

(必須) 金銭出納帳を記載していることの確認

その他

3 その他指示した事項

第4 その他

後見人等の事務及び監督人の事務について気になっていることは

特にない。

次のことが気になっている。

【気になっていることを以下に記載】