

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和59年）（地裁分）	総務課長	1995年1月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
1995年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和60年）（家裁分）	総務課長	1996年1月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
1995年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和60年）（地裁分）	総務課長	1996年1月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
1996年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和61年）（家裁分）	総務課長	1997年1月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
1996年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和61年）（地裁分）	総務課長	1997年1月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
1997年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和62年）（家裁分）	総務課長	1998年1月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
1997年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和62年）（地裁分）	総務課長	1998年1月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
1998年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和63年）（家裁分）	総務課長	1999年1月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年
1998年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（昭和63年）（地裁分）	総務課長	1999年1月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年
2000年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成02年）（家裁分）	総務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成02年)(家裁分)	総務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：10年
2001年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)(家裁分)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)(地裁分)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典A(平成03年)(家裁分)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：10年
2001年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成03年)(地裁分)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：10年
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典B(平成06年)(家裁分)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成16年)(地裁分)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬(平成16年春・平成16年秋)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成16年)(地裁分)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2004年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員, 補導委託先)(平成16年)(地裁分)	総務課長	2005年1月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成7年)(家裁分)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (平成07年) (家裁分)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (平成07年) (地裁分)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰) (平成07年) (地裁分)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (平成17年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬 (平成17年春・平成17年秋)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員) (平成17年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2005年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員, 補導委託先) (平成17年)	総務課長	2006年1月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (平成08年) (家裁分)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等) (平成08年) (地裁分)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰) (平成08年) (家裁分)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成08年)(地裁分)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成18年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫(書庫・システム)	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬(平成18年春・平成18年秋)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫(書庫・システム)	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成18年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫(書庫・システム)	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員, 補導委託先)(平成18年)	総務課長	2007年1月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫(書庫・システム)	総務課長	日：2016年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等)(平成09年)(家裁分)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙勲等)(平成09年)(地裁分)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成09年)(家裁分)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成09年)(地裁分)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬(平成19年春・平成19年秋)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (平成19年)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年12月31日 延長期間: 10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (職員) (平成19年)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年12月31日 延長期間: 10年
2007年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (調停委員, 補導委託先) (平成19年)	総務課長	2008年1月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年12月31日 延長期間: 10年
2008年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬 (平成20年春・平成20年秋)	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年12月31日 延長期間: 10年
2008年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (職員) (平成20年)	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年12月31日 延長期間: 10年
2008年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (調停委員, 補導委託先) (平成20年)	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年12月31日 延長期間: 10年
2009年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬 (平成21年春・平成21年秋)	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年12月31日 延長期間: 10年
2009年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (職員) (平成21年)	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年12月31日 延長期間: 10年
2009年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (調停委員, 補導委託先) (平成21年)	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年12月31日 延長期間: 10年
2010年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬 (平成22年春・平成22年秋)	総務課長	2011年1月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年12月31日 延長期間: 10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (平成22年)	総務課長	2011年1月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年12月31日 延長期間: 10年
2010年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (職員) (平成22年)	総務課長	2011年1月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年12月31日 延長期間: 10年
2010年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (調停委員, 補導委託先) (平成22年)	総務課長	2011年1月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年12月31日 延長期間: 10年
2011年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬 (平成23年春・平成23年秋)	総務課長	2012年1月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	書庫 (書庫・システム)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年12月31日 延長期間: 10年
2012年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章 (平成24年春・平成24年秋)	総務課長	2013年1月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年12月31日 延長期間: 10年
2012年度	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章 (平成24年度)	総務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年 保存終期後も, 保存しておく扱い。
2013年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章 (平成25年春)	総務課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	未設定	総務課長	
2013年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章 (平成25年秋)	総務課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	未設定	総務課長	
2013年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲 (平成25年)	総務課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (職員) (平成25年)	総務課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年	地家裁人事第一係	(人ろ-14) 栄典	表彰 (調停委員, 補導委託) (平成25年)	総務課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2006年度	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿 (平成18年)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿（平成13年）（家裁分）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	公印簿（平成13年）（家裁分）と公印簿（昭和23年～平成12年）（家裁分）を統合
2001年	地家裁庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印簿（平成13年）（地裁分）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	公印簿（平成13年）（地裁分）と公印簿（昭和46年～平成12年）（地裁分）を統合
2001年	地家裁庶務係・地裁文書	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印の管理に関する帳簿（地裁分）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2001年	地家裁庶務係・地裁文書	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印の管理に関する帳簿（家裁分）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	