

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	庁費予算増額上申書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	庁費予算増額上申書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	庁費予算増額上申書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	庁費予算増額上申書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 管繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日延長期間:5年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	住宅事情調査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	宿舍関係報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	庁舎等関係報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	住宅事情調査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	省庁別宿舍口座別調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍関係報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	転任等通報表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	住宅事情調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	省庁別宿舍口座別調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍関係報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	転任等通報表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等関係報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産台帳登載決議(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産台帳登載決議(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産台帳登載決議(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	一時使用許可期間令和8年3月31日まで(自販機)
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍の貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	転任等通報表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	承継措置の届出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍の貸与に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	転任等通報表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	承継措置の届出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍の貸与に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	転任等通報表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	承継措置の届出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍の貸与に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	承継措置の届出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍の貸与に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	承継措置の届出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(貸付, 借入)	道路占用許可に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	その他(書庫, 事務室)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(貸付, 借入)	道路占用許可に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	紙	その他(書庫, 事務室)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 4年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び無償貸付状況計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び無償貸付状況計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び無償貸付状況計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び無償貸付状況計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び無償貸付状況計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査実施計画書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査結果報告(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査実施計画書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査結果報告(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査実施計画書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査結果報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査実施計画書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査結果報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査結果報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査実施計画書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	実地検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	実地検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 会計	会計業務に関する一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産台帳登載決議(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産台帳登載決議(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産台帳登載決議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産の処分(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産台帳登載決議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産台帳登載決議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳、宿舎現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳等	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成31年)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和2年)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、歳入及び収入(平成29年)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、歳入及び収入(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算(平成25年)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(平成26年)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(平成27年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(平成29年)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(平成30年)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(平成31年)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(令和2年)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算(令和3年)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務(平成27年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務（平成28年）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務（平成29年）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務（平成30年）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務（令和3年）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成25年）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成27年）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成28年）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成29年）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成30年）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和2年）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和3年）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成28年）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成29年）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成30年）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成31年）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和3年）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(平成25年)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(平成26年)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(平成29年)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(平成30年)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(平成31年)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(令和2年)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱い(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等 (平成27年)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等 (平成30年)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関連するもの (平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関連するもの (平成29年)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関連するもの (平成30年)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関連するもの (平成31年)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関連するもの (令和2年)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関連するもの (令和3年)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他会計に関連するもの(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	開催通知(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	開催通知(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	開催通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	開催通知(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	保存・廃棄文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	保存・廃棄文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	保存・廃棄文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	保存・廃棄文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	保存・廃棄文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計	児童手当認定請求書・額改定請求書・現況届・その他の文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄申込書等(令和4年度終了分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・額改定請求書・現況届・その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・額改定請求書・現況届・その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・額改定請求書・現況届・その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・額改定請求書・現況届・その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄関係報告・その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄控除明細表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当関係報告・その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当支給調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当関係報告・その他の文書(令和2年度)認定・額改定・消滅通知書	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:4年
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(平成30年度)終了分	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金事業主証明書写し等(令和2年度)終了分	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(平成31年度)終了分	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金事業主証明書写し等(平成31年度)終了分	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)終了分	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(令和2年度)終了分	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和3年度)終了分	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳・各種申込書等(令和3年度)終了分	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(人給システム・事務)	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現在額通知書, 徴収済額報告書その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現在額通知書, 徴収済額報告書その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現在額通知書, 徴収済額報告書その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	納付済証原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権, 歳入及び収入(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書、債権消滅決議書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書、債権消滅決議書等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書、債権消滅決議書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書、債権消滅決議書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書、債権消滅決議書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	調停委員等登庁実績報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	諸報告(定期報告書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	予算過不足調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム(書庫・システム)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	国庫金振込請求書(給与等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	前渡資金交付請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	戻入決議書(支出・前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	預託金払出決議書・払込決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	預託金支払決議書(出納員宛て)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	諸報告(定期報告書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	予算過不足調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	国庫金振込請求書(給与等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	前渡資金交付請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	返納決議書(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	戻入決議書(支出・前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	預託金払出決議書・払込決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	預託金支払決議書(出納員宛て)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02)支出	調停委員等登庁実績報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	科目更正決議書・訂正請求依頼決議書(令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	調停委員等登庁実績報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	諸報告(定期報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子 決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書(給与等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金交付請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	返納決議書(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	戻入決議書(支出・前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	預託金払出決議書・払込決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	預託金支払決議書(出納員宛て)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	科目更正決議書・訂正請求依頼決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書, 債務負担額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	報告書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	報告書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	窓口現金受入票 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込金返還請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	窓口現金受入票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金入金連絡書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込金返還請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	窓口現金受入票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込金返還請求書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付番号通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	政府保管有価証券(受入れ)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	領収済通知情報(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査・監査(事故報告書)	事故報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	経理事務に関する連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費等の振込先の届出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	経理事務に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費等の振込先の届出(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	経理事務に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費等の振込先の届出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費請求書添付書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	経理事務に関する連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費等の振込先の届出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費請求書添付書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	経理事務に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費等の振込先の届出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計	旅費請求書添付書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 会計	ADAMS 支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 会計	支出決定通知確認入力確認票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 会計	特例払支払済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計	取消決議書, 訂正決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計	債主登録決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計	保管金訂正等確認書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計	保管金残高突合(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計	会計の付随的事務に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計	債務者登録(変更)決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	証拠書類, 計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(支出官・資金前渡官吏)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金郵便送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等振出簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（支出官・資金前渡官吏）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金郵便送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等振出簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(支出官・資金前渡官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金郵便送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金書留郵便物処理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等振出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(支出官・資金前渡官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金小切手等振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(支出官・資金前渡官吏)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 会計	情報(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留郵便物受付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書・同意書, 送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書・同意書, 送付通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書・同意書, 送付通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム・書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	数量調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	国庫立替請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	備品購入関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約 ゴム印(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約 文具等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約 PPC用紙(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 電気(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 ガソリン(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 灯油(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	備品購入関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 ゴム印(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 文具等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 PPC用紙(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 電気(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 ガソリン(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 灯油(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約 図書・書籍(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	購入契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	備品購入関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 ゴム印(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 文具等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 PPC用紙(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 電気(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 ガソリン(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 灯油(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 図書・書籍(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	備品購入関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 ゴム印(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 文具等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	購入契約 PPC用紙(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約 電気(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約 ガソリン(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約 灯油(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	購入契約 図書・書籍(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書副本(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入・払出命令書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入・払出命令書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入・払出命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入・払出命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入・払出命令書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務	郵便差出票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務	タクシーチケット明細等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務	書留郵便物受領証(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務	宅配伝票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	特別管理産業廃棄物処理委託(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	特別管理産業廃棄物帳簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 クリーニング(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 宅配業務(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 複合機保守(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 健康診断業務(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 タクシー利用契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 クリッピング(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 ETCカード利用(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務契約 クリーニング(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 宅配業務 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 複合機保守 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 健康診断業務 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 タクシー利用契約 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 クリッピング (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 ETCカード利用 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 所持品検査業務 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 当座預金ANSERサービス利用等手数料支払契約 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 クリーニング (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 宅配業務 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 複合機保守 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 健康診断業務 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 タクシー利用契約 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 クIPPING (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 ETCカード利用 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 所持品検査業務 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 当座預金ANSE Rサービス利用等手数料支払契約 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 クリーニング (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 宅配業務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 複合機保守 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 健康診断業務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 タクシー利用契約 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 クIPPING (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 ETCカード利用 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 所持品検査業務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務契約 当座預金ANSERサービス利用等手数料支払契約 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) タクシーチケット利用簿 (平成30年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) タクシーチケット利用簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) タクシーチケット利用簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) タクシーチケット利用簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) タクシーチケット利用簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (連絡文書)	役務連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (連絡文書)	役務連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	傍受の原記録受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計	会計業務に関する一時的文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 会計	会計業務に関する一時的文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12ーB) 会計	会計業務に関する一時的文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02)	庁費関係 (年額積算, 調整調書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	庁費関係 (年額積算, 調整調書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	庁費関係 (年額積算, 調整調書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	備品購入関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	購入契約 ゴム印・切手・お茶 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	購入契約 文具等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	購入契約 PPC用紙(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約 所持品検査業務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	事故報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	官用車業務日誌(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	バスカード使用簿(令和1~3年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	有料道路回数通行券使用簿(令和2~4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	有料道路回数カード使用簿(令和1~4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード使用簿(令和1~4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務	自動車運行表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書) データ	物品(承認書、決議書、命令書) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理替協議書、送付通知書の各データ	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト、物品管理簿データ、物品出納簿データ、物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ、公務員宿舍現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)データ	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物データ	民事保管物、押収物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)	前渡資金業務五銭ツールデータ (個別前途資金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	