

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987年度	庶務係	公印簿	公印管理簿	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
1998年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成10年)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成元～12年)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	羽幌簡裁
2000年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成元～12年)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	家裁羽幌出張所
2000年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成11～12年)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005年度	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務係	人いー02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定 (平成23年 度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫 B	庶務課長	
2011年度	庶務係	人ろー14 栄典	栄典 (平成23年 度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務係	人事帳簿 人事帳簿1	人事帳簿1 (平成2 3年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成23 年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	組いー02 司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調停委員等（平成24年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	人いー11 出張，招集	出張，招集（平成24年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	人ろー14 栄典	栄典（平成24年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	人事帳簿 人事帳簿1	人事帳簿1（平成24年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成24年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	庶いー04 文書	文書（平成24年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	庶いー05 雑	雑（平成24年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	組ろー03 立案，配付資料	裁判官会議（平成25年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成25年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿1	人事帳簿1（平成25年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿 (平成25年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2014年1月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成26年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成26年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿1	人事帳簿1 所得税等の税金関係文書 (平成26年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿 (平成26年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成27年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿 1	人事帳簿 1 所得税等の税金関係 文書 (平成 27 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	人事帳簿 2 超過勤務命令簿 (平 成 27 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日 延長期間：3月
2015年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書 (平成 27 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2015年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 廃棄簿 (平成 27 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	執行官 (事務)	組ろー 0 5 連絡文書	執行官 (平成 28 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	雑	組ろー 1 0 雑	雑 (平成 28 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	人いー 0 7 服務	服務 (平成 28 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 2 任免，勤務裁判所の 指定	任免，勤務裁判所の 指定 (平成 28 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫 B	庶務 課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 8 研修	研修 (平成 28 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日 延長期間：2年
2016年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	服務 (平成 28 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 超過勤務命令簿 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 管理職員特別勤務報告書 (平成26年度) (平成27年度) (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 管理職員特別勤務実績簿, 管理職員特別勤務手当整理簿 (平成25年度) (平成26年度) (平成27年度) (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	債権, 歳入及び収入 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー01 現金領収証書原符	債権, 歳入及び収入 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(平成28年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計 (事務)	会ろー12ーA 雑	雑 (平成28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿3	会計帳簿3 平成23年債権管理 簿 (平成28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿3	会計帳簿3 収入金現金出納簿 (平成28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿4	会計帳簿4 代理開始終止簿 (平 成28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿5	会計帳簿5 タクシーチケット受 払使用簿 (平成28 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿7	会計帳簿7 小切手振出簿 (平成 28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成28年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	庶務 (事務)	会ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (平成2 8年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	庶務 (事務)	会ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (平成28年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	庶務 (事務)	会ろー05 文書 (廃棄)	文書 (平成28年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 廃棄簿 (平成 2 8 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 3	庶務帳簿 3 特殊文書受付簿, 文 書受理簿, 送付簿 (平成 2 8 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2017年度	執行官 (事務)	組ろー 0 5 連絡文書	執行官 (平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	調停委員等 (事務)	組ろー 0 6	調停委員等 (平成 2 9 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人いー 0 7 服務	服務 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人いー 1 1 出張, 招集	出張, 招集 (平成29 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人いー 1 2 雑	雑(平成 2 9 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 2 任免, 勤務裁判所の 指定	任免, 勤務裁判所の 指定 (平成 2 9 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫 B	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 0 8 研修 (連絡文書)	研修 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー 1 4 栄典	栄典 (平成 2 9 年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿1 超過勤務命令簿 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿2 出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	雑 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券(受入れ)	保管金, 保管有価証 券(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券(払渡し)	保管金, 保管有価証 券(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金, 保管有価証 券(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券(連絡文書)	保管金, 保管有価証 券(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証 券(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物 等(受入れ, 処分)	民事保管物押収物等 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文 書)	検査, 監査(平成29 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成29 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	会ろー12-A その他	雑 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿3 平成24年債権管理 簿 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿3 収入金現金出納簿 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿5 タクシーチケット受 払使用簿 (平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿7 小切手振出簿 (平成 29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿7 代理開始終止簿 (平 成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿8 民事保管物原簿 (平 成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	会ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	会ろー05 文書 (廃棄)	文書 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	会ろー05 文書 (保存期間基 準)	文書 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 廃止公印管理簿(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 廃棄簿(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿3 文書受理簿, 文書送 送簿(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人いー07 能率	能率(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	訴いー01 訟務一般	訟務一般(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務, 監督等の状況	執行官(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の 指定	任免, 勤務裁判所の 指定(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫 B	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集(平成30 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー20-A 雑	雑(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の 請求, 保全, 内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	債権, 歳入及び収入 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	債権, 歳入及び収入 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-12-A その他	雑 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-11 図書	図書 (平成30年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 1 超過勤務命令簿 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 2 出勤簿, 登庁簿, 欠 勤簿 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 3 休暇簿 (平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 3 平成 2 5 年債権管理 簿	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 3 平成 2 9 年債権管理 簿	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 3 収入金現金出納簿 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 5 タクシーチケット受 払使用簿 (平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 小切手振出簿 (平成 30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 代理開始終止簿 (平 成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1 0 当座小切手等送付簿 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1 0 郵便切手受払簿 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 2 廃止公印簿 (平成30 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 2 廃棄簿 (平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 3 文書受理簿, 文書発 送簿 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 3 特殊文書受付簿 (平 成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	自庁帳簿 休暇連絡簿 (平成30 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等 の税金関係文書 (平 成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	支払調書 (平成30 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人いー11 出張, 招集	出張, 招集 (平成3 1年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	組ろ-05 職務, 監督等の状況	執行官(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫B	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典(連絡文書)	栄典(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー03 役務(連絡文書)	役務(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-12-A その他	雑(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	支払調書(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成26年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(平成31年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払使用簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿（平成31年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和2年度）	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー06 国有財産	国有財産 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫B	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修	研修 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典 (連絡文書)	栄典 (令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張・招集	出張・招集(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー20-B 雑	雑(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	支払調書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15-B 判決書等写し, 調査回答書	その他(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権, 歳入及び収入(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成27年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー03 役務(連絡文書)	役務(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払使用簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証 券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文 書)	検査, 監査(令和2 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(令和2 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌 簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー12-A その他	雑(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー12-B 雑	雑(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿(令和2年度)	旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	