

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987年	庶務係	庶務帳簿	庶務帳簿A (昭和62年)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
1999年度	庶務係	会ろ-04 営繕	営繕(平成11年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000年度	庶務係	会ろ-04 営繕	営繕(平成12年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿2	ファイル管理簿 (平成18年)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	庶務帳簿	庶務帳簿C (平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙		庶務課長	
2012年度	庶務係	組い-02 司法修習生, 執行 官, 調停委員等	執行官 (平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	人い-11 出張, 招集	出張, 招集 (平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	人ろ-14 栄典	栄典(平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	庶い-04 文書	文書(平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	庶い-05 雑	雑(平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	訟い-02 民事	民事(平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	会い-10 雑	雑(平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿 (平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人い-07 服務	能率, 服務 (平成26年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成26年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿 (平成26年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿(平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	能率, 服務 (平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 超過勤務命令簿 (平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:3月
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿(平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-11 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 1 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修 1(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典(連絡文書)	栄典 1(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 1 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿G (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	債権, 収入2 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-01 現金領収証書原符	債権, 収入5 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約書)	物品1(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務1(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券4 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原票, 政府保管有価 証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通 達及び告示の 制定改廃等	人い-07 服務	能率, 服務 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所 の指定	任免, 勤務裁判所の指定 1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修 1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿G (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通 達及び告示の 制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-10 雑	雑(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約書)	物品1(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務1(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	私渡しの終了する日に 係る特定日以後 5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-A その他	雑(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免,勤務裁判所 の指定	任免,勤務裁判所の指定 1 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務2(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典 (連絡文書)	栄典1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿G (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿C (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	自庁帳簿 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 収入6 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約書)	物品1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知 書, 管理換協議書, 送 付通知書	物品5(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証 券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	払渡しの終 了する日に 係る特定日 以後 5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証 券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査6 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査7 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等2 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿K (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿F (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿I (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判 所の指定	任免, 勤務裁判所の指定1 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服 務	服務1(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集1 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿G (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿C (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	自庁帳簿 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会い-06 国有財産	国有財産 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び 収入	債権, 収入6 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約書)	物品1(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品5(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務1(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	払渡しの終了する日に 係る特定日以後 5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査6 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査7 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等2 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿K (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 E (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 F (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 I (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所 の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服 務	服務(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿, 特別勤務手 当整理簿(裁判官, 管理職員) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員簿を含む。), 登庁簿(調停委員簿を含む。)及び 欠勤簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	廃棄関連文書, 訟廷事務 関連文書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	捜査関係通知書 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約)	物品(契約)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後 5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 物 品	物品(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約)	役務(契約)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後 5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	払渡しの終了する日に係る 特定日以後 5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証券 保管替請求書	振替済通知書, 保管金保 管替通知書 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書, 保管金保 管替通知書の原符 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計 表	保管金受払日計表, 当座預 金受払日計表, 現金残高等 確認表 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B 予納郵便切手	交換簿, 郵便切手交換希 望票(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計業務関連文 書	書留郵便物等受領証, 郵便切手受 払簿, 料金後納郵便物差出票, タク シーチケット関係書類 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿, 現金出納簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿, 小切手等振出簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-08 出張連絡	出張連絡(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護取扱通知書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務関係業務文書	連絡文書, 事務連絡(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	自庁帳簿	現金等授受簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	