

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987年度	庶務係	公印簿	公印管理簿	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務 課長	
1998年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成10年)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2000年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成元～12年)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	羽幌簡裁
2000年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成元～12年)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	家裁羽幌出張所
2000年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成11～12年)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2005年度	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2012年度	庶務係	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等(平成24年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2012年度	庶務係	人い-11 出張, 招集	出張, 招集(平成24年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2012年度	庶務係	人ろ-14 栄典	栄典(平成24年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2012年度	庶務係	人事帳簿 人事帳簿1	人事帳簿1(平成24年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成24年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2012年度	庶務係	庶い-04 文書	文書(平成24年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2012年度	庶務係	庶い-05 雑	雑(平成24年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2013年度	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配付資料	裁判官会議(平成25年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成25年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿1	人事帳簿1(平成25年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2013年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成25年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2013年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平 成25年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿 (平成25年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2014年1月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2014年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人い-07 服務	服務(平成26年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成26年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿1	人事帳簿1 所得税等の税金関係文 書(平成26年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2014年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成26年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2014年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平 成26年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2014年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿(平成26年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成27年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿1	人事帳簿1 所得税等の税金関係文 書(平成27年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2015年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成27年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2015年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿(平成27年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	人いー07 服務	服務(平成28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 超過勤務命令簿(平成 28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2017年4月1日	5年3 月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	当初の保存期間満了 日: 2022年3月31日 延長期間:3月
2016年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成28年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿(平成28年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06	調停委員等(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	人い-07 服務	服務(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	人い-11 出張,招集	出張,招集(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	規則,規 程,通達及 び告示の制 定改廃等	人い-12 雑	雑(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免,勤務裁判所の指 定	任免,勤務裁判所の指 定(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫B	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿1 超過勤務命令簿(平成 29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿2 出勤簿, 登庁簿, 欠勤 簿(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	会いー10 雑	雑(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び 消滅	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物押収物等 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成29年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろー12-A その他	雑(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿3 平成24年債権管理簿 (平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿3 収入金現金出納簿(平 成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿5 タクシーチケット受払使 用簿(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿7 小切手振出簿(平成29 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿7 代理開始終止簿(平成 29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿8 民事保管物原簿(平成 29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 廃止公印管理簿(平成 29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 廃棄簿(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿3 文書受理簿, 文書発送 簿(平成29年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人いー07 能率	能率(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	執行官 (事務)	組ろー05 職務, 監督等の状況	執行官(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指 定	任免, 勤務裁判所の指 定(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫B	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-20-A 雑	雑(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び 消滅	債権, 歳入及び収入 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	債権, 歳入及び収入 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー12-A その他	雑(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿1 超過勤務命令簿(平成 30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿2 出勤簿, 登庁簿, 欠勤 簿(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿3 平成25年債権管理簿	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿3 平成29年債権管理簿	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿3 収入金現金出納簿(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿5 タクシーチケット受払使 用簿(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿7 小切手振出簿(平成30 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿7 代理開始終止簿(平成 30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 廃止公印簿(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 廃棄簿(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿3 文書受理簿, 文書発送 簿(平成30年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の 税金関係文書(平成30 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	支払調書(平成30年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	人い-11 出張, 招集	出張, 招集(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平 成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	執行官 (事務)	組ろ-05 職務, 監督等の状況	執行官(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指 定	任免, 勤務裁判所の指 定(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫B	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典(連絡文書)	栄典(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び 消滅	債権, 歳入及び収入 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知 書, 管理換協議書, 送 付通知書	物品(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(連絡文書)	役務(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08検査, 監査 (監査)	検査, 監査(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助 者任命書)	予算執行職員等(平成 31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-12-A その他	雑(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー12-A 情報(連絡文書)	情報(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の 税金関係文書(平成31 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	支払調書(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成 31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠 勤簿を含む。)(平成31 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成26年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払使用簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿(平成31年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(平成31年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改 廃等	会いー06 国有財産	国有財産(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改 廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令 和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指 定	任免, 勤務裁判所の指 定(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫 B	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修	研修(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典(連絡文書)	栄典(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張・招集	出張・招集(令和2年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の 税金関係文書(令和2 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	支払調書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和 2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠 勤簿を含む。)(令和2 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和2年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び 消滅	債権, 歳入及び収入 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する 債権管理簿(平成27年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令 和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知 書, 管理換協議書, 送 付通知書	物品(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(連絡文書)	役務(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払使 用簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(令和2年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(令和2年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助 者任命書)	予算執行職員等(令和 2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-A その他	雑(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令 和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和 2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和2年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿(令和2年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改 廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改 廃等	人い-07 服務	服務(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改 廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の 税金関係文書(令和3 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指 定	任免、勤務裁判所の指 定(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫 B	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典(連絡文書)	栄典(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張・招集(連絡文書)	出張・招集(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー20-B 人事に関する文書	人事に関する文書(令 和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	支払調書(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和 3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠 勤簿を含む。)(令和3 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー02 民事	民事(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー06 刑事	刑事(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー15-B 判決書等写し、照会 書、回答書	判決書等写し、照会 書、回答書(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請 求、保全、内容の変更、 並びに効力の変更及び 消滅	債権、歳入及び収入 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する 債権管理簿(平成28年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令 和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー03 物品(承認、決議書、命 令書)	物品(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー03 管理換物品引渡通知 書、管理換協議書、送 付通知書	物品(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払使 用簿(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー03 役務(契約)	役務(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和 3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助 者任命書)	予算執行職員等(令和 3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-A 庁舎警備報告書、小荷 物差出票	庁舎警備報告書、小荷 物差出票(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B 予納郵便切手	予納郵便切手(令和3 年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B 書留郵便物受領証、料 金後納郵便物差出票、 タクシーチケットレシー ト、事務連絡	書留郵便物受領証、料 金後納郵便物差出票、 タクシーチケットレシー ト、事務連絡(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令 和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和 3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄記録)	文書(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和 3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー08 出張連絡	出張連絡(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー12-A 情報(連絡文書)	情報(令和3年度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー15-B 保護通知書	保護通知書(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー15-B 連絡文書等	連絡文書等(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿(令和3年 度)	旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務 課長	