

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987年	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿 1	公印管理簿 (昭和62年)	旭川簡易裁判所 庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿 1	ファイル管理簿 (平成18年)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成25年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成 25年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平 成25年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 (廃棄簿) (平成25年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務 (平成26 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成 26年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平 成26年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 (廃棄簿) (平成26年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成 27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー04 文書	文書 (平成27 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平 成27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 (廃棄簿) (平成27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (平成 28年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日：2022年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成28年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2(廃棄簿) (平成28年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 能率	能率(平成28 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成 29年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務(平成29 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成2 9年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書(平成29年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指 定	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)(平成30年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修(連絡文書)(平成 30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務(連絡文書)(平成 30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集(連絡文書) (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書(平成 30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろー13 交際	交際(平成30年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(出勤簿) (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(登庁簿) (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(欠勤簿) (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員 出勤簿)(平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員 登庁簿)(平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿) (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書発送簿) (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー05 給与	管理職員特別勤務実績簿、 管理職員特別勤務手当 整理簿(平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成 30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平 成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修(連絡文書)(平成 31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集(連絡文書) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	訟ろー01	訟務一般(平成 31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-13 交際	交際(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(出勤簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(登庁簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(欠勤簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員 出勤簿)(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員 登庁簿)(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書発送簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、 管理職員特別勤務手当 整理簿(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶い-04 文書	文書(平成31年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文 書(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修(令和2年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務(令和2年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿B (休暇簿) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	自庁帳簿 (休暇連絡簿) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張、招集	出張、招集 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 雑	雑 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(出勤簿) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(登庁簿) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(欠勤簿) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員出勤簿) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員登庁簿) (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-06 国有財産	国有財産 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-15 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(出勤簿) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員出勤簿) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(登庁簿) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員登庁簿) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(欠勤簿) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B(休暇簿) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	自庁帳簿(休暇連絡簿) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-02 民事	民事 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務 (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-15 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A (出勤簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A (登庁簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (欠勤簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿B (休暇簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	自庁帳簿 (休暇連絡簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろー15-B 判決書等写し、 調査回答書	判決書等写し、 調査回答書 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろー03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろー12-B 予納郵便切手	予納郵便切手 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー01 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間 基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-08 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-13 交際	交際 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	