

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987年	庶務係	庶務帳簿	庶務帳簿A (昭和62年)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
1999年度	庶務係	会ろ-04 営繕	営繕(平成11年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000年度	庶務係	会ろ-04 営繕	営繕(平成12年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿2	ファイル管理簿 (平成18年)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	庶務帳簿	庶務帳簿C (平成24年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿 (平成25年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	能率, 服務 (平成26年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成26年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿 (平成26年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿(平成27年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	能率, 服務 (平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿(平成28年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-11 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成29年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人い-07 服務	能率, 服務 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の 指定	任免, 勤務裁判所の指定 1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修 1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿G (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会い-10 雑	雑(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約書)	物品1(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務1(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年 <small>払渡しの終了する日に 係る特定日以後</small>	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-A その他	雑(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E (平成30年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の 指定	任免, 勤務裁判所の指定 1 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典 (連絡文書)	栄典1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿G (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約書)	物品1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務1(平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	払渡しの終了する日に 係る特定日以後 5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小 切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保 管替通知書, 寄託金原 票, 政府保管有価証券保 管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金 払込書, 保管金保管替通 知書及び国庫金振替書の 原符	保管金, 保管有価証券7 (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E (平成31年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判 所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 1 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服 務	服務1(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集1 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿G (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿C (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	自庁帳簿 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会い-06 国有財産	国有財産 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び 収入	債権, 収入6 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約書)	物品1(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品5(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務1(令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券1 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	払渡しの終了する日に 係る特定日以後 5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券2 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金, 保管有価証券5 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金, 保管有価証券7 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金, 保管有価証券8 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券9 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査6 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査7 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等2 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿K (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 E (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 F (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 I (令和2年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所 の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服 務	服 務 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿, 特別勤務手当整理簿(裁判官, 管理職員) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員簿を含む。), 登庁簿(調停委員簿を含む。)及 び欠勤簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	廃棄関連文書, 訟廷事務 関連文書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約)	物品(契約)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後 5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約)	役務(契約)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後 5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	払渡しの終了する日に係る特定日以後 5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証券 保管替請求書	振替済通知書, 保管金保 管替通知書(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書, 保管金保 管替通知書の原符 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計 表	保管金受払日計表, 当座預 金受払日計表, 現金残高等 確認表(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価 証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理 簿, 現金出納簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿, 小切手等振出簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	自庁帳簿	現金等授受簿(令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿 (令和3年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服 務	服務(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張,招集 (連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿,特別勤務手当 整理簿(裁判官,管理職員) (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員簿を含む。),登 庁簿(調停委員簿を含む。)及び 欠勤簿(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	廃棄関連文書,訟廷事務 関連文書(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し,調 査回答書	捜査関係通知書 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-01 債権,歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	契約が終了す る日に係る特 定日以後 5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書,管理換協議書,送付通知書	送付通知書(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 物 品	物品(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	契約が終了する日に係る特定日以後 5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金,保管有価証券(受入れ)	保管金,保管有価証券(受入れ)(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	払渡しの終了する日に係る特定日以後 5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金,保管有価証券(払渡し)	保管金,保管有価証券(払渡し)(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書,小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書,保管金保管替通知書,寄託金原票,政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書,保管金保管替通知書(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書,保管金払込書,保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書,保管金保管替通知書の原符(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表,当座預金受払日計表,現金残高等確認表(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	民事保管物 (受入れ,処分)データ	民事保管物(受入れ,処分)データ	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査,監査 (月例検査)	検査,監査(月例検査) (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査,監査	検査,監査 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-B 予納郵便切手	交換簿,郵便切手交換希望票 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計業務関連文書	書留郵便物等受領証,郵便切手受払簿, 料金後納郵便物差出票,タクシーチケット関係書類 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿, 現金出納簿(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿,小切手等 振出簿(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同,会議	会同,会議 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (点検監査)	文書(点検監査) (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-08 出張連絡	出張連絡(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 開示	開示(令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護取扱通知書 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務関係業務文書	連絡文書,事務連絡 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿,文書発送簿 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	入退庁者名簿 (令和4年度)	旭川地家裁名寄支部・ 名寄簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	