

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|---------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 1987年度 | 庶務係 | 公印簿 | 公印管理簿 | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 1998年度 | 庶務係 | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿 (平成10年) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 1999年4月1日 | 30年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2000年度 | 庶務係 | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿 (平成元～12年) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 羽幌簡裁 |
| 2000年度 | 庶務係 | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿 (平成元～12年) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2001年1月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 家裁羽幌出張所 |
| 2000年度 | 庶務係 | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿 (平成11～12年) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2001年4月1日 | 30年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2005年度 | 庶務係 | 庶務帳簿 庶務帳簿1 | 事務記録帳簿保存簿 (平成13年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013年度 | 裁判官会議 | 組ろー03 立案, 配付資料 | 裁判官会議 (平成25 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 | 栄典 (平成25年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1 (平成25 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2014年1月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 (平成25年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー05 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成25年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2013年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿2 | 庶務帳簿2 廃棄簿 (平成25年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2014年1月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 服務 | 服務 (平成26年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 | 栄典 (平成26年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1 所得税等の税金関係文 書 (平成26年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 (平成26年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー05 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成26年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2014年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿2 | 庶務帳簿2 廃棄簿 (平成26年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 | 栄典 (平成27年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1 所得税等の税金関係文 書 (平成27年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 文書 | 文書 (平成27年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿2 | 庶務帳簿2 廃棄簿 (平成27年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 服務 | 服務 (平成28年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 (平成28年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01 公印 | 公印 (平成28年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿2 | 庶務帳簿2 廃棄簿 (平成28年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 服務 | 服務 (平成29年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人いー11 出張, 招集 | 出張, 招集 (平成29年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人いー12 雑 | 雑 (平成29年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 | 栄典 (平成29年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿1 超過勤務命令簿(平成29年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般(平成29年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 訟務 (事務) | 訟ろー15-A 連絡文書 | 連絡文書(平成29年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:1年 |
| 2017年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 会いー10 雑 | 雑(平成29年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿2 廃止公印管理簿(平成29年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿2 廃棄簿(平成29年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 人いー07 能率 | 能率(平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般(平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 庶いー04 文書 | 文書(平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 執行官 (事務) | 組ろー05 連絡文書 | 執行官(平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|--|---------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|----------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 執行官 (事務) | 組ろー05 職務, 監督等の状況 | 執行官 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー02 任免, 勤務裁判所の 指定 | 任免, 勤務裁判所の指 定 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 B | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー08 研修 (連絡文書) | 研修 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー11 服務 (連絡文書) | 服務 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 | 栄典 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー15 出張, 招集 | 出張, 招集 (平成30 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー20-A 雑 | 雑 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 訟務 (事務) | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般 (平成30年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 訟務 (事務) | 訟ろー15-A 連絡文書 | 連絡文書 (平成30年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー01 債権の発生, 履行の 請求, 保全, 内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅 | 債権, 歳入及び収入 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------|---|-------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー01 貼用印紙つづり | 債権, 歳入及び収入 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー03 物品 (連絡文書) | 物品 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー03 役務 (契約書) | 役務 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー06 保管金, 保管有価証券 券 (受入れ) | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー06 保管金, 保管有価証券 券 (払渡し) | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー06 振替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄 託金原票, 政府保管 有価証券保管替請求 書 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー06 保管金領収証書, 小 切手原符 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー06 保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー08 検査, 監査 (連絡文書) | 検査, 監査 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー08 検査, 監査 (監査) | 検査, 監査 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会ろー12-A その他 | 雑 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務 (事務) | 庶ろー05 文書 (連絡文書) | 文書 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務 (事務) | 庶ろー05 文書 (廃棄) | 文書 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務 (事務) | 庶ろー05 文書 (保存期間基 準) | 文書 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿1 超過勤務命令簿 (平成 30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿2 出勤簿, 登庁簿, 欠勤 簿 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿3 平成25年債権管理簿 | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿3 平成29年債権管理簿 | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------|--|----------------------------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 3 収入金現金出納簿 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 5 タクシーチケット受払 使用簿 (平成30年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 7 小切手振出簿 (平成3 0年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿 7 代理開始終止簿 (平成 30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 2 廃止公印簿 (平成30 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 2 廃棄簿 (平成30年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 3 文書受理簿, 文書発送 簿 (平成30年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 所得税及び住民税等の 税金関係文書 (平成3 0年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 支払調書 (平成30年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 人いー 1 1 出張, 招集 | 出張, 招集 (平成31 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 文書 | 文書 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー05 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 執行官 (事務) | 組ろー05 連絡文書 | 執行官 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 執行官 (事務) | 組ろー05 職務, 監督等の状況 | 執行官 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫B | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー08 研修 (連絡文書) | 研修 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 (連絡文書) | 栄典 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー15 出張, 招集 (連絡文書) | 出張, 招集 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 訟務 (事務) | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 訟務 (事務) | 訟ろー06 刑事 | 刑事 (平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | 訟ろー12 記録保存 | 記録保存（平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー01 債権の発生，履行の 請求，保全，内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅 | 債権，歳入及び収入 （平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー03 役務（連絡文書） | 役務（平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金，保管有価証 券（受入れ） | 保管金，保管有価証券 （平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金，保管有価証 券（払渡し） | 保管金，保管有価証券 （平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金領収証書，小 切手原符 | 保管金，保管有価証券 （平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー06 振替済通知書，保管 金保管替通知書，寄 託金原票，政府保管 有価証券保管替請求 書 | 保管金，保管有価証券 （平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金受領証書，保 管金払込書，保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符 | 保管金，保管有価証券 （平成31年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろー08 検査，監査（連絡文 書） | 検査，監査（平成31 年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|-----------------|--------------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 会計(事務) | 会ろー08検査, 監査(監査) | 検査, 監査(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | 会ろー12-Aその他 | 雑(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05文書(連絡文書) | 文書(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05文書(廃棄) | 文書(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05文書(保存期間基準) | 文書(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶ろー06広報 | 広報(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶ろー12-A情報(連絡文書) | 情報(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 所得税及び住民税等の税金関係文書(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 支払調書(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成31年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------|---------------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（平成31年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成26年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿（平成31年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット受払使用簿（平成31年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿（平成31年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成31年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿（平成31年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等 | 人いー07 サービス | サービス（令和2年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般（令和2年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等 | 会いー06 国有財産 | 国有財産（令和2年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー05 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 執行官 (事務) | 組ろー05 連絡文書 | 執行官 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー02 任免, 勤務裁判所の 指定 | 任免, 勤務裁判所の指 定 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 B | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー08 研修 (連絡文書) | 研修 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー08 研修 | 研修 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー11 服務 (連絡文書) | 服務 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー11 服務 | 服務 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 (連絡文書) | 栄典 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー15 出張・招集 | 出張・招集 (令和2年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 所得税及び住民税等の 税金関係文書 (令和2 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|--|---------------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 支払調書(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事 (事務) | 自庁帳簿 | 休暇連絡簿(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 訟務(事務) | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 訟務(事務) | 訟ろー15-A 連絡文書 | 連絡文書(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろー01 債権の発生, 履行の 請求, 保全, 内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅 | 債権, 歳入及び収入 (令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する 債権管理簿(平成27 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿(令 和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろー03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろー03 役務(連絡文書) | 役務(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット受払使用簿(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金, 保管有価証券(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金, 保管有価証券(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|---|--------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金, 保管有価証券(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金, 保管有価証券(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金受払日計表 | 保管金, 保管有価証券(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-06 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-12-A その他 | 雑(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿(令和2年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶ろー03 会同, 会議 | 会同, 会議(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05 文書(連絡文書) | 文書(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05 文書(廃棄) | 文書(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05 文書(保存期間基準) | 文書(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶ろー11 図書 | 図書(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 入退庁者名簿(令和2年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等 | 人いー02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定 | 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 服務 | 服務 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 執行官 (事務) | 組ろー05 連絡文書 | 執行官 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 調停委員等 (事務) | 組ろー06 連絡文書 | 調停委員等 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 所得税及び住民税等の税金関係文書 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー02 任免、勤務裁判所の指定 | 任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫B | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー08 研修 (連絡文書) | 研修 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー11 服務 (連絡文書) | 服務 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 (連絡文書) | 栄典 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー15 出張・招集 (連絡文書) | 出張・招集 (令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|--|--------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 支払調書(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年3月 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 自庁帳簿 | 休暇連絡簿(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 訟務(事務) | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 訟務(事務) | 訟ろー02 民事 | 民事(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 訟務(事務) | 訟ろー06 刑事 | 刑事(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 訟務(事務) | 訟ろー15-A 連絡文書 | 連絡文書(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権, 歳入及び収入(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿(平成28年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー03 物品(連絡文書) | 物品(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー03 物品(承認、決議書、命令書) | 物品(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 物品(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット受払使用簿(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー03 役務(契約) | 役務(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金, 保管有価証券券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券券(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金, 保管有価証券券(払渡し) | 保管金, 保管有価証券券(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|---|------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー06 振替済通知書, 保管金 保管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価証 券保管替請求書 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金受領証書, 保管 金払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金受払日計表 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金, 保管有価証 券 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和3 年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和 3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査, 監査(連絡文 書) | 検査, 監査(令和3年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査, 監査(実地検 査) | 検査, 監査(令和3年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー12-A 庁舎警備報告書、小荷物差出票 | 庁舎警備報告書、小荷物差出票(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶ろー03 会同, 会議 | 会同, 会議(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05 文書(連絡文書) | 文書(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05 文書(廃棄) | 文書(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶ろー05 文書(保存期間基準) | 文書(令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄記録） | 文書（令和3年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿（令和3年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（令和3年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶ろー11 図書 | 図書（令和3年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶ろー12-A 情報（連絡文書） | 情報（令和3年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 入退庁者名簿（令和3年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等 | 人いー07 能率 | 能率（令和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等 | 会いー07 保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券 （令和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等 | 庶いー01 公印 | 公印（令和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等 | 庶いー04 文書 | 文書（令和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|-----------------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 執行官 (事務) | 組ろー05 連絡文書 | 執行官 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 調停委員等 (事務) | 組ろー06 連絡文書 | 調停委員等 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー02 任免、勤務裁判所の 指定 | 任免、勤務裁判所の指 定 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 (書庫 B) | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー02 副検事選考 | 任免、勤務裁判所の指 定 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー8 研修 | 研修 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー11 服務 (連絡文書) | 服務 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2021年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー11 服務 | 服務 (令和3年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー11 服務 | 服務 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー14 栄典 | 栄典 (令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー15 出張・招集 | 出張・招集 (令和4年 度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|---------------------|--|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人ろー20-B 人事に関する文書 | 人事に関する文書(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年3月 | 2028年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿、管理職員特別勤務報告書(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事 (事務) | 自庁帳簿 | 休暇連絡簿(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 訟務(事務) | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 訟務(事務) | 訟ろー02 民事 | 民事(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 訟務(事務) | 訟ろー06 刑事 | 刑事(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 訟務(事務) | 訟ろー07 家事 | 家事(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 訟務（事務） | 訟ろー15-B 判決書等写し、照会書、回答書 | 判決書等写し、照会書、回答書（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会ろー01 債権、歳入及び収入 | 債権、歳入及び収入（令和3年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会ろー01 債権、歳入及び収入 | 債権、歳入及び収入（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会ろー03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 物品（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | タクシーチケット受払使用簿（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会ろー03 役務（契約） | 役務（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金、保管有価証券（受入れ） | 保管金、保管有価証券（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金、保管有価証券（払渡し） | 保管金、保管有価証券（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|-------------------|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金、保管有価証券(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金、保管有価証券(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金、保管有価証券(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金受払日計表 | 保管金、保管有価証券(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計(事務) | 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報) | 保管金、保管有価証券 | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー06 保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計(事務) | 民事保管物(受入れ、処分)データ | 民事保管物、押収物等 | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計(事務) | 民事保管物データ | 民事保管物、押収物等 | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和4年度) | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|---------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査、監査(検査) | 検査、監査(令和3年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査、監査(検査) | 検査、監査(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査、監査(実地検査) | 検査、監査(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査、監査(監査) | 検査、監査(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査、監査(月例検査) | 検査、監査(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー08 検査、監査 | 検査、監査(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー12-A 庁舎警備報告書、小荷物差出票 | 庁舎警備報告書、小荷物差出票(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろー12-B 予納郵便切手 | 予納郵便切手(令和4年度) | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|--|----------------------------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会ろー12ーB 書留郵便物受領証、 料金後納郵便物差出 票、タクシーチケット レシート、事務連絡 | 書留郵便物受領証、料 金後納郵便物差出票、 タクシーチケットレ シート、事務連絡（令 和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿（令和 4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー01 連絡文書 | 公印（令和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー01 届書、報告書 | 公印（令和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー03 会同、会議 | 会同、会議（令和4年 度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（保存期間基 準） | 文書（令和4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿（令和4年 度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿（令和4年 度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（令和 4年度） | 旭川地家裁留 萌支部・留萌簡 裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務 課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|------------------|---------------|--------------------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー08 出張連絡 | 出張連絡（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー15-B 保護通知書 | 保護通知書（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー15-B 連絡文書等 | 連絡文書等（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 入退庁者名簿（令和4年度） | 旭川地家裁留萌支部・留萌簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |