

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987年度	庶務係	庶務帳簿	公印管理簿	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	倉庫	庶務課長	
1996年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2000年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2001年度	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成25年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2(廃棄簿)(平成25年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成26年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成26年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2(廃棄簿)(平成26年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成27年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成27年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 (廃棄簿) (平成27年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫B	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成28年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー12 雑	雑 (平成28年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成28年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成28年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 (廃棄簿) (平成28年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成29年度)	旭川地家裁 稚内支部・稚内 簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー11 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	旭川地家裁 稚内支部・稚内 簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	雑 (平成29年度)	旭川地家裁 稚内支部・稚内 簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	旭川地家裁 稚内支部・稚内 簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成29年度)	旭川地家裁 稚内支部・稚内 簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 (超過勤務等命令簿) (平成29年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 3月

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	人事帳簿 2 (超過勤務等命令簿) (平成 29 年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫 A	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 3月
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿 2	人事帳簿 2 (超過勤務等命令簿) (平成 29 年度)	稚内簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫 A	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 3月
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー 1 5 - A 連絡文書	連絡文書 (雑) (平成 29 年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫 A	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 (廃棄簿) (平成 29 年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫 A	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務 (平成 30 年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫 A	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般 (平成 30 年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫 A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(連絡文書) (平成30年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (平成30年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成30年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫B	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成30年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫B	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(裁判官特別勤務報告書) (平成30年度)	稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(管理職員特別勤務報告書) (平成30年度)	稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（平成30年度）	旭川地裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（平成30年度）	旭川家裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿）（平成30年度）	稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（家事調停委員出勤簿）（平成30年度）	旭川家裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（民事調停委員出勤簿）（平成30年度）	稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿）（平成30年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（家事調停委員登庁簿） （平成30年度）	旭川家裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（民事調停委員登庁簿） （平成30年度）	稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿） （平成30年度）	旭川地裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿） （平成30年度）	旭川家裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿） （平成30年度）	旭川地裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿） （平成30年度）	旭川家裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（超過勤務等命令簿） （平成30年度）	稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（裁判官特別勤務手当 整理簿）（平成30年度）	稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（管理職員特別勤務手 当整理簿）（平成30年度）	稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（裁判官特別勤務実績 簿）（平成30年度）	稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（管理職員特別勤務実 績簿）（平成30年度）	稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（民事調停委員出勤 簿）（平成30年度）	旭川地裁稚内支 部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（民事調停委員登庁簿）（平成30年度）	旭川地裁稚内支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろー15 ーA 連絡文書	連絡文書（平成30年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等（平成30年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（平成30年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切 手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管 金受入通知書の原符	保管金提出書(平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	旭川地家裁 稚内支部・稚内 簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (2) (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-12 -A 雑	雑 (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 (債権管理簿) (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿（徴収停止整理簿等） （平成30年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿（代理開始終止簿） （平成30年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿（小切手等振出簿） （平成30年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろー15 -A雑	雑（平成30年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿（廃棄簿）（平成30年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿)(平成30年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書発送簿)(平成30年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー11 出張, 招集	出張, 招集(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	執行官(連絡文書)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務 裁判所の指 定 (連絡文 書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡 文書) (平成31年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡 文書)	研修 (連絡文書) (平成31年 度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡 文書)	服務 (連絡文書) (平成31年 度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成31年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー15 出張, 招集 (連絡文 書)	出張, 招集 (連絡文書) (平成 31年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 (管理職員特別勤務報 告書) (平成31年度)	稚内簡裁庶務課 長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(管理職員特別勤務手当整理簿)(平成31年度)	稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(管理職員特別勤務実績簿)(平成31年度)	稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿)(平成31年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿)(平成31年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿)(平成31年度)	稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(家事調停委員出勤簿)(平成31年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（民事調停委員出勤簿）（平成31年度）	稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿）（平成31年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（家事調停委員登庁簿）（平成31年度）	旭川家裁稚内支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（民事調停委員登庁簿）（平成31年度）	稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿）（平成31年度）	旭川地裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿）（平成31年度）	旭川家裁稚内支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 (超過勤務命令簿) (平成31年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 (超過勤務命令簿) (平成31年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 (超過勤務命令簿) (平成31年度)	稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろー02 民事	民事 (平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	決議書等(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権現在額通知書等(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧, 発注書, 清掃日報(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符, 保管金保管替通知書原符 (平成31年度)	旭川地家裁 稚内支部・稚内 簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー12 -A 雑	雑(平成31年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(債権管理簿) (平成31年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(徴収停止整理簿) (平成31年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿) (平成30年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-12 -A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶ろー15-A 雑	雑(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書発送簿)(平成31年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(連絡文書) (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	組ろ-06 連絡文書	調停委員(連絡文書) (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人ろー15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和2年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(管理職員特別勤務報告書)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(管理職員特別勤務手当整理簿)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(管理職員特別勤務実績簿)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(裁判官特別勤務報告書)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(裁判官特別勤務手当整理簿)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(裁判官特別勤務実績簿)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿)(令和2年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿)(令和2年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(家事調停委員出勤簿)(令和2年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(民事調停委員出勤簿)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(登庁簿)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(家事調停委員登庁簿)(令和2年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(欠勤簿)(令和2年度)	旭川地裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(欠勤簿)(令和2年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務命令簿)(令和2年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務命令簿)(令和2年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(超過勤務命令簿) (令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿)(令和2年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿)(令和2年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿)(令和2年度)	稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	自庁帳簿	自庁帳簿(休暇連絡簿)(令和2年度)	旭川地裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	自庁帳簿	自庁帳簿(休暇連絡簿)(令和2年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	刑事（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー15 -A 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	決議書等（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権現在額通知書等（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会ろー03 管理換物品 引渡通知書，管理換 協議書，送 付通知書	管理換物品引渡通知書（令和2 年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー03 物品増減及 び現在額報 告書の副本 並びに 物品の無償 貸付，譲与 及び寄贈に 関する文書	物品増減（令和2年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー03 役務（契約 書）	録音反訳方式利用事件一覧，発 注書，清掃日報（令和2年度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06 保管金，保 管有価証券 （払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年 度）	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符, 保管金保管替通知書原符 (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高確認表(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入金連絡書（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	出納計算書（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	月計突合表（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	雑（その他）（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー07 民事保管物, 押収物等（連絡文書）	民事保管物, 押収物等（連絡文書）（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査(その他)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(債権管理簿)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿収入金)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿一般分)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿(当座小切手送付簿)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（文書受理簿）（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（文書発送簿）（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（特殊文書受付簿）（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿（入退庁者名簿）（令和2年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和3年度）	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書	執行官(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務 (令和3年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	入ろー15 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和3年度)	稚内簡裁庶務課 長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和3年度)	稚内簡裁庶務課 長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (令和3年度)	稚内簡裁庶務課 長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (令和3年度)	稚内簡裁庶務課 長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (令和3年度)	稚内簡裁庶務課 長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和3年度)	稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿) (令和3年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿) (令和3年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿) (令和3年度)	稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(家事調停委員出勤簿) (令和3年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(民事調停委員出勤簿) (令和3年度)	稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（家事調停委員登庁簿 (令和3年度)	旭川家裁稚内支 部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿） (令和3年度)	旭川地裁稚内支 部・稚内簡裁庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿） (令和3年度)	旭川家裁稚内支 部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	旭川地裁稚内支 部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	旭川家裁稚内支 部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和3年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和3年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和3年度)	稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和3年度)	旭川地裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和3年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-02 民事	民事 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-01 債権、歳入及び 収入(連絡 文書)	債権現在額通知書等 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-03 管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換物品引渡通知書 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-03 物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関する文書	物品増減 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計 (事務)	会ろ-03 役務(契約)	役務(契約) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券(払 渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金提出書 及び保管金受 入通知書の原 符	保管金提出書 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書原符、保管金保管 替通知書原符 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日 計表	保管金受払日計表、当座預金受 払日計表 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券	入金連絡書 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券	出納計算書 (令和2年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券	月計突合表 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券	小切手振出決議書、当座勘定照 合表 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計 (事務)	会ろ-07 民事保管物、 押収物等(受 入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (令和2年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (監査)	検査、監査(監査)(2) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査	検査、監査(その他) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-09 予算執行職員 等(補助者任 命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿(民事保管物原簿) (令和2年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	その他9から19までに該当しない会計帳簿(当座小切手送付簿) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 (現金出納簿収入金) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 (現金出納簿一般分) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 (小切手振出簿) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 (代理開始終止簿) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 一時的文書(庶務業務)	一時的文書(庶務業務) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書発送簿) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(特殊文書受付簿) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(入退庁者名簿) (令和3年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員 の任免、勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務 裁判所の指定 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(連絡文書) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所 の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡 文書) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集(連絡文書) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和4年度)	稚内簡裁庶務課 長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	稚内簡裁庶務課 長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (令和4年度)	稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (令和4年度)	稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和4年度)	稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿) (令和4年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(出勤簿) (令和4年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（出勤簿） (令和4年度)	稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（登庁簿） (令和4年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿） (令和4年度)	旭川地裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿（欠勤簿） (令和4年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和4年度)	旭川地裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和4年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿(休暇簿) (令和4年度)	稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和4年度)	旭川地裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和4年度)	旭川家裁稚内支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し、 調査回答書	判決書等写し、調査回答書 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-01 債権、歳入及び 収入(連絡文書)	債権現在額通知書等 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-01 債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び 消滅	決議書等 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-03 管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換物品引渡通知書 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-03 物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関する文書	物品増減 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計 (事務)	会ろ-03 物品	物品受領書 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-03 役務(契約)	役務(契約) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金、保管 有価証券(払 渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-06 保管金提出書 及び保管金受 入通知書の原 符	保管金提出書 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符、保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表 (令和4年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高確認表 (令和4年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2023年度	会計 (事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券	入金連絡書 (令和4年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券	出納計算書 (令和3年度)	旭川地家裁稚内支部・稚内簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管 有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管 有価証券	月計突合表 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろー06 保管金、保管 有価証券	小切手振出決議書、当座勘定照 合表 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2023年度	会計 (事務)	民事保管物（ 受入れ、処分）データ	民事保管物（ 受入れ、処分）データ	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	庶務課長	
2023年度	会計 (事務)	民事保管物 データ	民事保管物データ	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろー08 検査、監査 (監査)	検査、監査（監査）(2) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査	検査、監査(その他) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-12-B 予納郵便切手	予納郵便切手 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会ろ-12-B 連絡文書	連絡文書B (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿(現金出納簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿(小切手振出簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿(代理開始終止簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿(債権管理簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	統ろ-07 会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶ろ-08 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 一時的文書 (庶務業務)	一時的文書(庶務業務) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書 (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書受理簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(文書発送簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(特殊文書受付簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(入退庁者名簿) (令和4年度)	旭川地家裁稚内 支部・稚内簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫A	庶務課長	