

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987年	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿 1	公印管理簿 (昭和62年)	旭川簡易裁判所 庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿 1	ファイル管理簿 (平成18年)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 (廃棄簿) (平成25年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務 (平成26 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成 26年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平 成26年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 (廃棄簿) (平成26年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成 27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー04 文書	文書 (平成27 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平 成27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 (廃棄簿) (平成27年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (平成 28年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日：2022年3月31日 延長期間：3年
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 2	庶務帳簿 2 (廃棄簿) (平成28年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 能率	能率 (平成28 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成 29年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 服務	服務 (平成29 年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書 (平成29年 度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長期間：2年
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-13 交際	交際 (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 雑	雑 (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (出勤簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (登庁簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (欠勤簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (民事調停委員出勤簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (民事調停委員登庁簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 (文書受理簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 (文書発送簿) (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿 (平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成31年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張、招集	出張、招集(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(出勤簿)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(登庁簿)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(欠勤簿)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員出勤簿)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員登庁簿)(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和2年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制	人い-07 服務	服務(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制	会い-06 国有財産	国有財産(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-15 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(出勤簿)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員出勤簿)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(登庁簿)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(民事調停委員登庁簿)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(欠勤簿)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B(休暇簿)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	自庁帳簿(休暇連絡簿)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-02 民事	民事(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15 A 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制	人い-07 能率	能率(令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-15 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(出勤簿)(令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (登庁簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿A (欠勤簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿B (休暇簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	自庁帳簿 (休暇連絡簿) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和3年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-01 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間 基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-13 交際	交際 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	規則、規定、 通達及び告示 の制定改廃等	庶務関連事務	庶務関連事務 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務手当報 告書・特別勤務 実績簿・特別勤 務手当整理簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	服務	服務 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿 及び欠勤簿) (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出 勤簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登 庁簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	一時的文書	一時的文書 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査 等承認簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	休暇連絡簿	休暇連絡簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	判決書等写し、 調査回答書	判決書等写し、 調査回答書 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	一時的文書	一時的文書 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	一時的文書	一時的文書 (令和5年度)	旭川簡易裁判所 庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	