

# Teams 操作マニュアル（モバイル版）

## （会議 ID・パスコードで参加する方法）

※この説明書の画像と実際の画面は、異なることがあります。

### 1 事前準備

#### （1）会議 ID とパスコードの取得

裁判所から会議 ID とパスコードの通知を受けます。会議 ID は「123 456 789 012」などの数字、パスコードは「ABc1D2」などの英数字（英文字については大文字と小文字の区別あり）です。

#### （2）アプリのダウンロード・インストール

スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末から参加する場合には、アプリのダウンロードが必要となります。

##### iPhone 用

App Store で「Teams」を検索

##### Android 用

Google Play ストアで「Teams」を検索



##### Microsoft Teams

トーク。チャット。  
コラボレーション

入手



👉 タップ

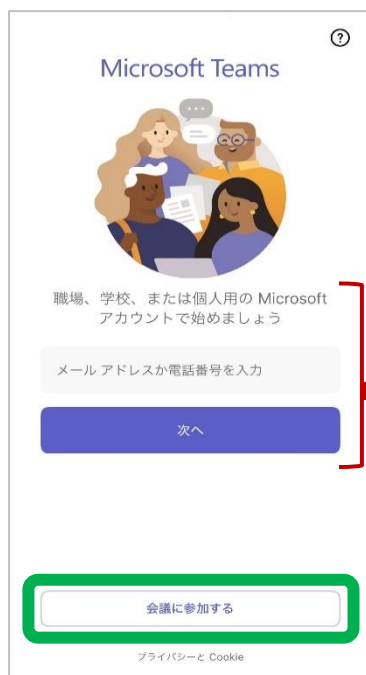
### 2 当日

#### （1）アプリを起動する



＊アイコンをタップします。

## (2) 会議 ID・パスコードを入力する



- ★ アプリのトップページ下部にある「会議に参加する」をタップすると、ゲストとしてウェブ会議に参加することができます。

### < 注意 >

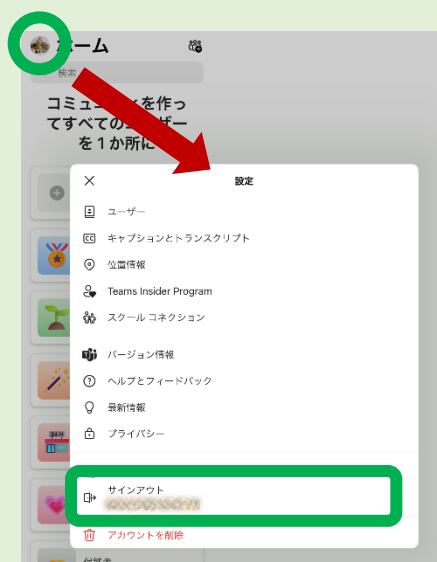
左の画面からサインインすることも可能ですが、今回の手続では、サインインはしないでください。



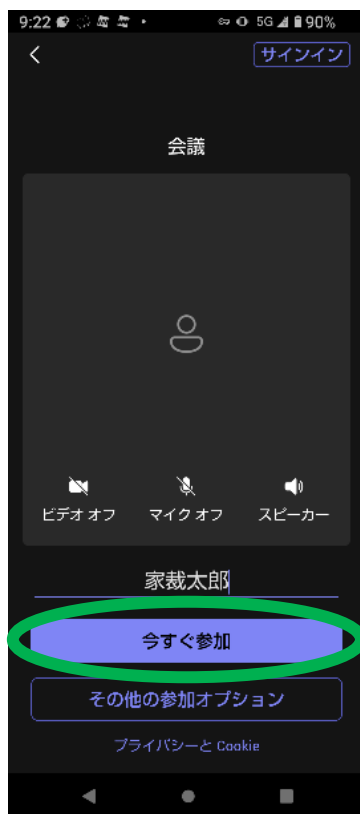
- ★ 名前の入力欄がある場合には、氏名（ウェブ会議に表示されるもの。原則として参加される方の本名）を入力します。
- ★ 裁判所から通知された会議 ID・パスコードを入力します。
- ★ 「会議に参加」をタップします。

### < 注意 >

自動でサインインした場合や誤ってサインインした場合には、「アプリ左上のアイコン」→「設定」→「サインアウト」の順にタップしてサインアウトし、トップページに戻ってください。



### (3) ウェブ会議に参加する



- ★ 左の画面が表示されたら、名前を入力欄に氏名を入力し、ビデオとマイクがオフになっている場合はそれぞれオンに切り替えた上で、「今すぐ参加」をタップしてください。



- ★左の画面が表示されたら、写真と動画の撮影を許可してください。

- \* あなたがウェブ会議に参加しようとしていることが会議の主宰者（裁判所）に表示され、参加が承認されると、ウェブ会議が始まります。

**< 注意 >**

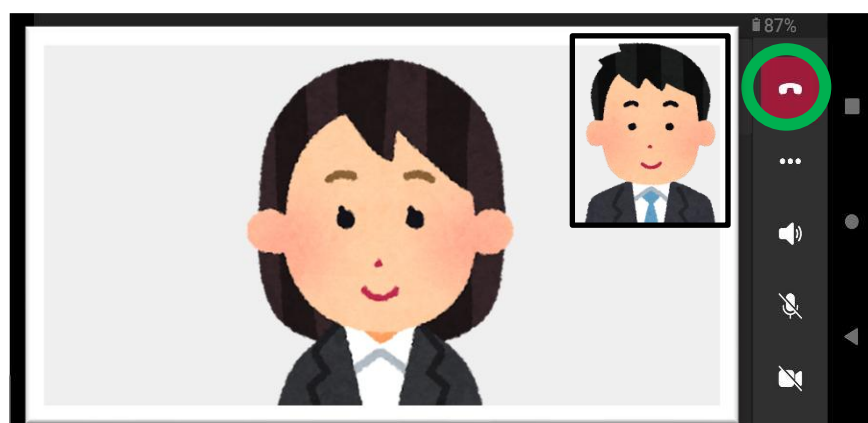
「エフェクトとアバター」をクリックすると、バーチャル背景・フィルターやアバターなどを設定できますが、今回の手続では、利用を控えてください。

**< 注意 >**

「このIDとパスコードに一致する会議が見つかりませんでした。」と表示された場合は、入力した会議IDかパスコードが間違っている可能性があります。もう一度確認して入力してください。

## （４）ウェブ会議から退出する

- \* 会議が終了して、会議の主宰者（裁判所）から退出を促されたら、「退出」をタップして退出してください。



**< 注意 >**

会議の主宰者（裁判所）が会議を終了すると、同じ会議ID・パスコードでは参加できなくなります。ただし、手続が続行して別の日に開かれる場合に、継続して利用することもあります。