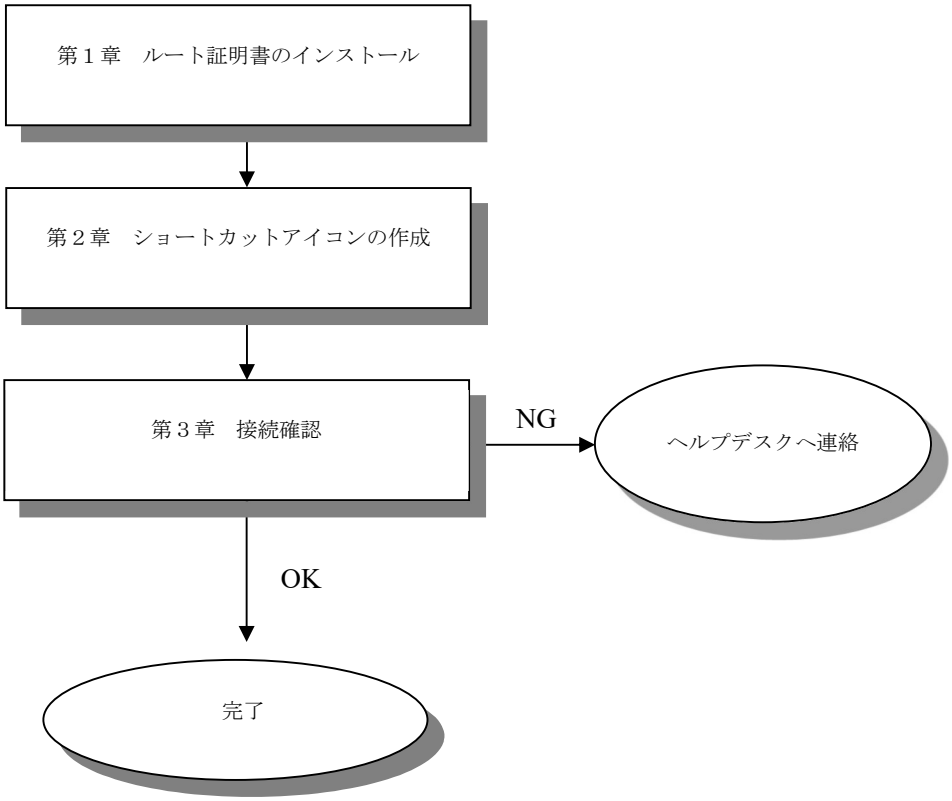
民事裁判書類電子提出システム
接続手順書

令和 8 年 6 月　　第 1.1 版

「接続確認」フロー



＜留意事項＞

・本手順書に従った各端末への設定の可否は、各組織のセキュリティポリシー等の違いから一律にお知らせできませんので、必要に応じ端末を管理する各組織の御担当者の方にご相談ください。

・mints へのサインアップ（利用者登録）に使用するメールアドレスは、インターネットメールを受領できるものとしてください。

・LGWAN 接続系端末からアクセスした場合、チャットボットのバナーが表示されず、インターネット上のウェブサイトへのリンク（「操作説明動画」、「裁判所」のバナー、「ご案内」欄の一部のリンク）をクリックしてもリンク先が表示されません。

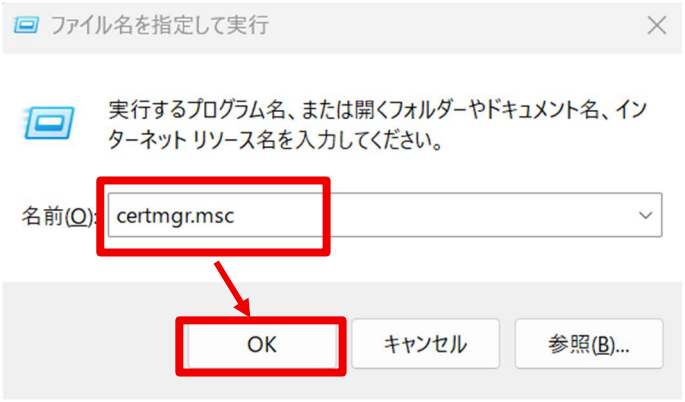
・mints に関し不明な点がある場合は、インターネットの御利用が可能な端末から mints トップページにアクセスの上、チャットボット等を御確認ください。

・ヘルプデスクのお問い合わせフォームは以下となります。
　民事裁判書類電子提出システム（mints）お問い合わせフォーム
　https://form.run/@mints-contact

1. ルート証明書のインストール

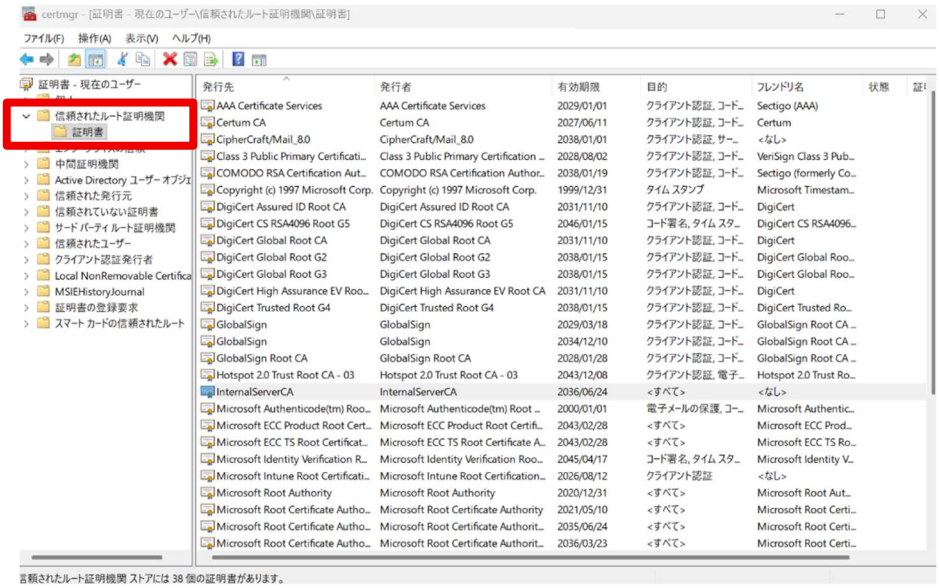
1- 1　ルート証明書のインストール状況確認

① Windows 端末にログオンし、キーボードの Windows キーを押しながら、R キーを押して、「ファイル名を指定して実行」を起動する。起動後、certmgr.msc と入力し、OK ボタンを押下する。



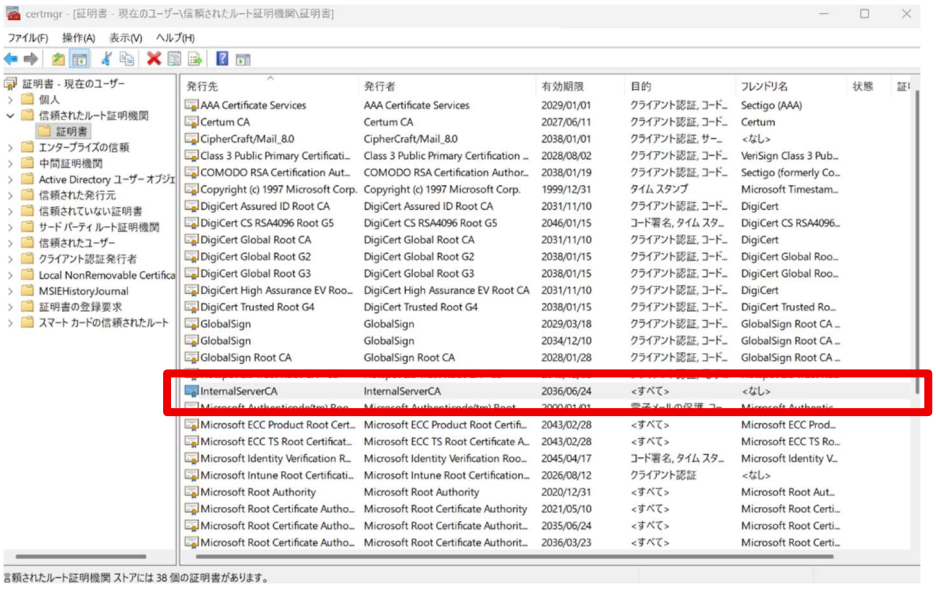
※ユーザアカウント制御画面が表示された場合は、「はい」を押下する。

② 下図の「証明書の管理」画面が起動するため、画面左側のメニューから[信頼されたルート証明機関]の「▸」をクリックして展開する。その中の「証明書」をクリックする。



③　以下証明書があるか確認する。

発行先　：　InternalServerCA
発行者　：　InternalServerCA
有効期限　：　2036/06/24

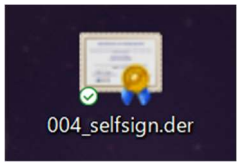


※すでに証明書がある場合は、「1-2 ルート証明書インストール」の実施は不要であるため、「2.ショートカットアイコンの作成」に進むこと。

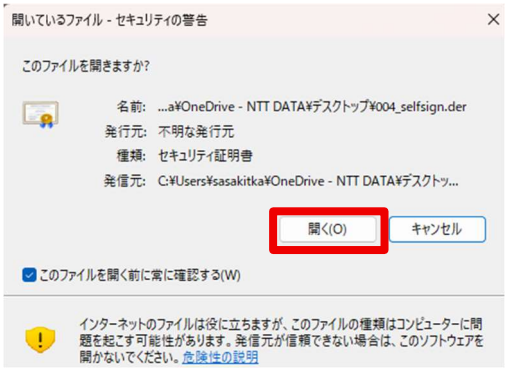
1- 2　ルート証明書のインストール

①　**証明書がインストールされていない場合**、『政府共通 NW/LGWAN 掲示板システム』の「利用者からのお知らせ」→「【政府認証基盤（GPKI）】内部用サーバ認証局ルート証明書等について」からルート証明書をダウンロードし、デスクトップに配置する。

②　デスクトップに配置した以下アイコンをダブルクリックする。



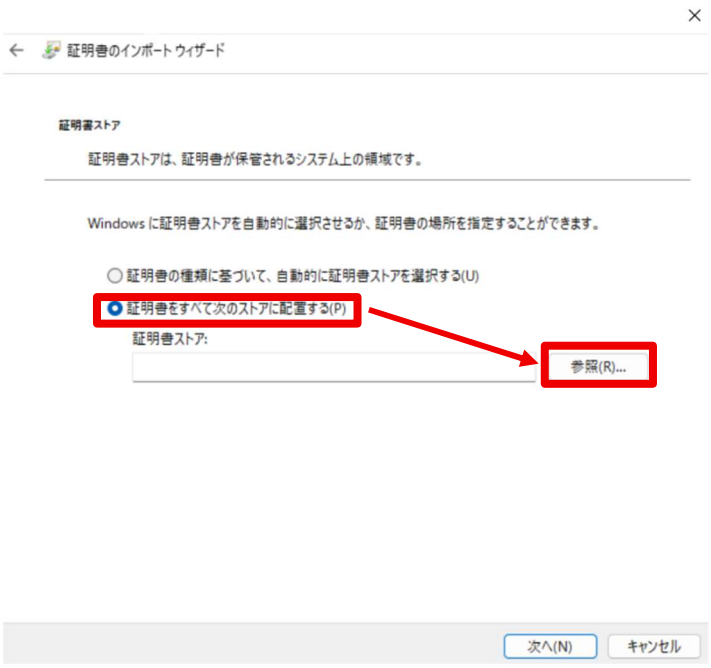
※下図のセキュリティの警告画面が表示された場合は、「開く」をクリックする。



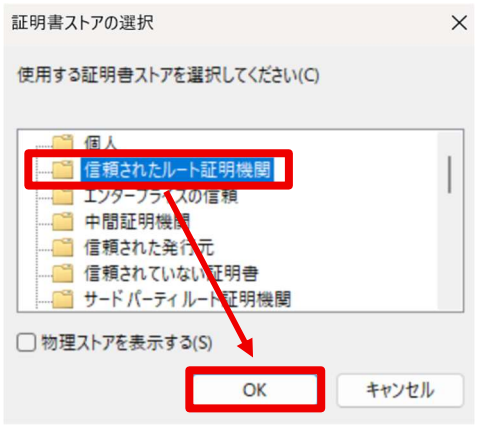
③　下図画面が起動するため、「証明書のインストール」をクリックする。

④　「現在のユーザー」を選択し、「次へ」をクリックする。

⑤　「証明書をすべて次のストアに配置する」を選択し、「参照」をクリックする。



⑥　「信頼されたルート証明機関」を選択し、「OK」をクリックする。



⑦　下図の画面で証明書ストアに「信頼されたルート証明機関」と表示されていることを確認し、「次へ」をクリックする。

⑧　「完了」をクリックする。

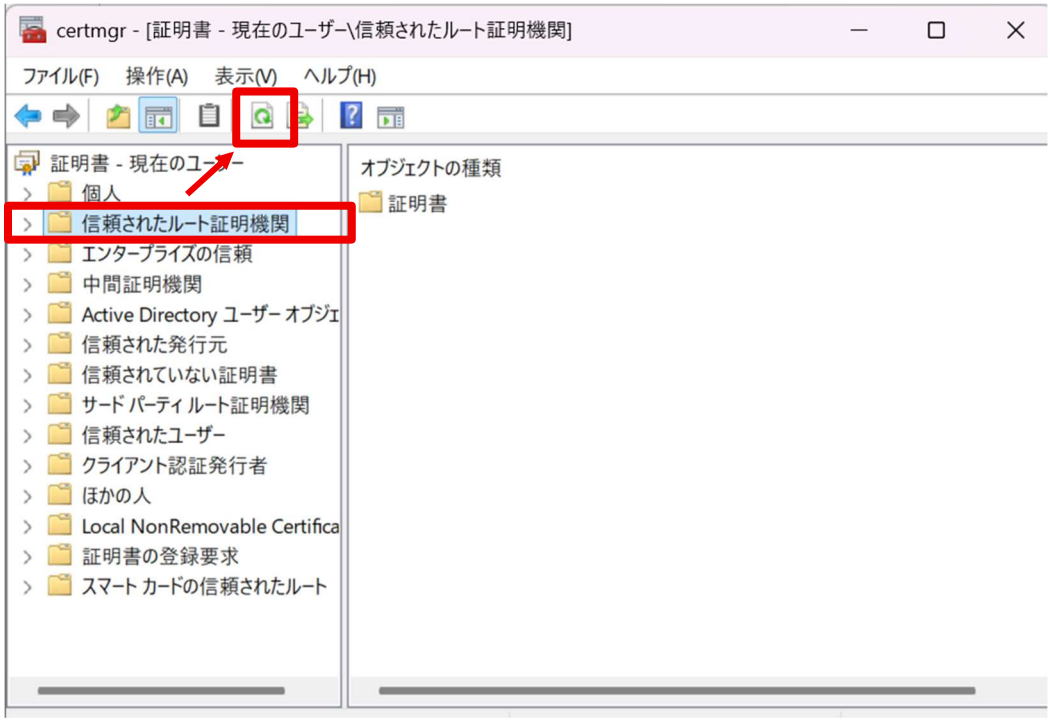
⑨　「正しくインポートされました」という画面が表示されたことを確認し、「OK」をクリックする。

⑩　下図の画面の「OK」をクリックする。

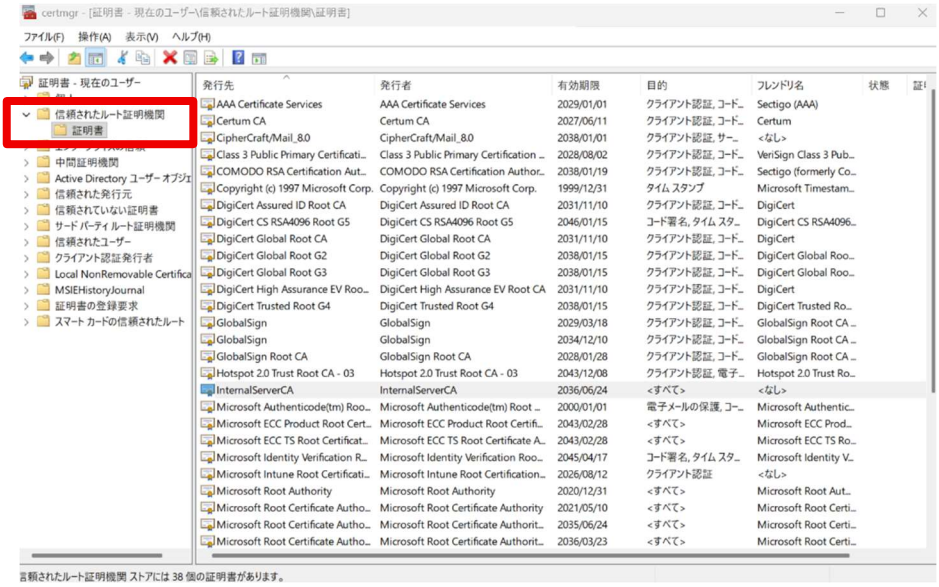
⑪　Windows 端末にログオンし、キーボードの Windows キーを押しながら、R キーを押して、「ファイル名を指定して実行」を起動する。起動後、certmgr.msc と入力し、OK ボタンを押下する。

※ユーザアカウント制御画面が表示された場合は、「はい」を押下する。

⑫　下図の「証明書の管理」画面が起動するため、画面左側のメニューから[信頼されたルート証明機関]を選択し、**「最新の情報に更新」をクリック**する。

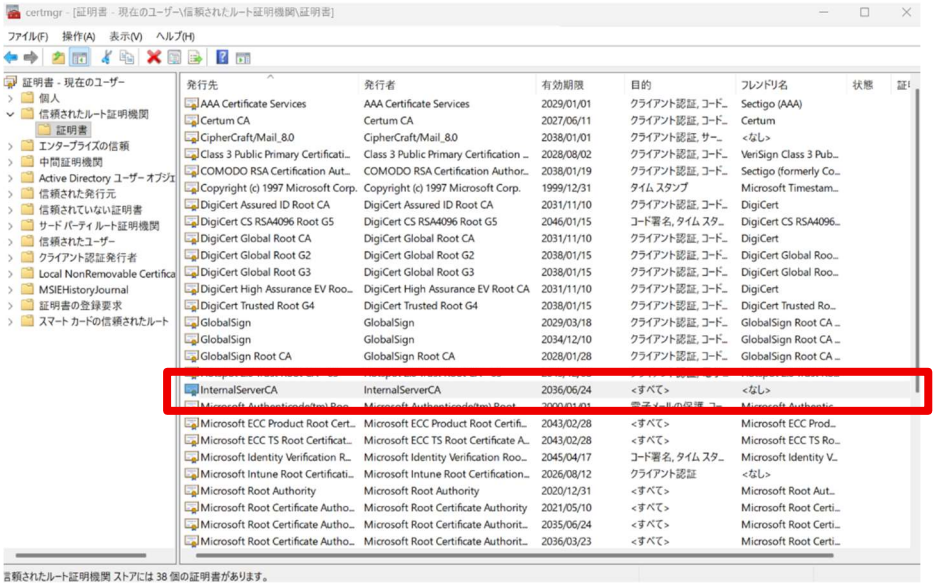


⑬　画面左側のメニューから[信頼されたルート証明機関]の「▸」をクリックして展開する。その中の「証明書」をクリックする。



⑭　以下証明書があるか確認する。

発行先　：　InternalServerCA
発行者　：　InternalServerCA
有効期限　：　2036/06/24

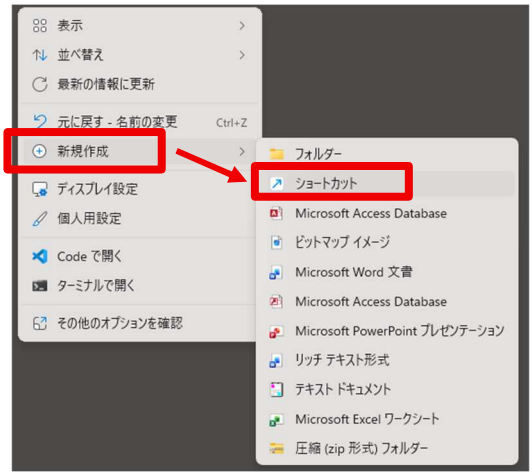


以上で、ルート証明書インストール手順は終了です。

2. ショートカットアイコンの作成

2- １　民事裁判書類電子提出システムへ接続するためのショートカットアイコンの作成

①　Windows 端末にログオンし、デスクトップ画面の何もないところを右クリックし、「新規作成」→「ショートカット」を選択する。



②　下図の画面が表示されたことを確認する。

③　「項目の場所を入力してください」に以下文字列をコピーして貼り付ける。
※半角スペース等も必要なため、そのままコピーして貼り付けること

【Microsoft Edge をご使用される場合】

```
"C:\Program Files (x86)\Microsoft\Edge\Application\msedge.exe" --user-data-dir="%LOCALAPPDATA%\Microsoft\Edge\M" --no-first-run --disable-first-run-ui --proxy-server=https://www.mints-proxy.courts.hq.admix.go.jp:443 https://www.mints.courts.go.jp/user/
```

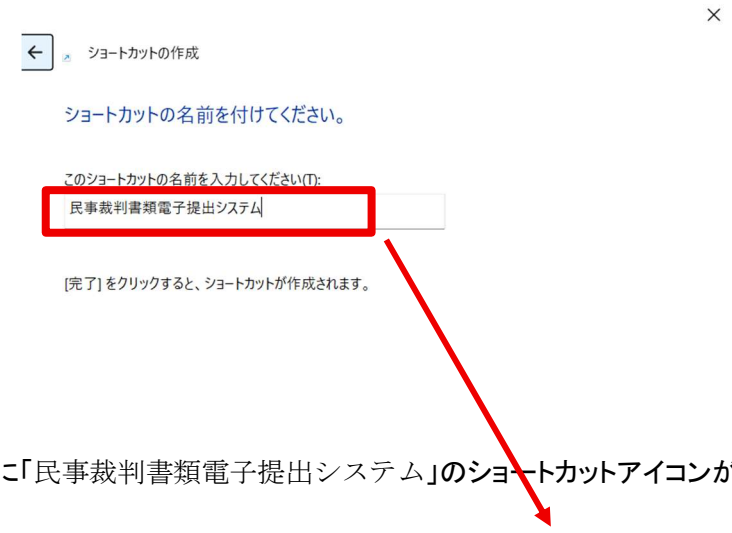
【Google Chrome をご使用される場合】

```
"C:\Program Files\Google\Chrome\Application\chrome.exe" --user-data-dir="%LOCALAPPDATA%\Google\Chrome\M" --no-first-run --disable-first-run-ui --proxy-server=https://www.mints-proxy.courts.hq.admix.go.jp:443 https://www.mints.courts.go.jp/user/
```

④　「項目の場所を入力してください」欄に正しく貼り付けられたことを確認し、「次へ」をクリックする。

⑤　「ショートカットの名前を付けてください。」画面で以下を入力し、「完了」をクリックする。

民事裁判書類電子提出システム



⑥　デスクトップに「民事裁判書類電子提出システム」のショートカットアイコンが作成されたことを確認する。

以上で、ショートカットアイコン作成手順は終了です。

3. 接続確認

3－１　民事裁判書類電子提出システムへ接続確認

①　デスクトップのショートカットアイコン（【本番環境】民事裁判書類電子提出システム）をダブルクリックする。

②　下図の「民事裁判書類電子提出システム」の画面が表示され、
アドレスバーに「https://www.mints.courts.go.jp/user/」と表示されていることを確認する。

以上で、接続確認手順は終了です。

改訂履歴

版数	制定改訂日付	改訂箇所	改訂理由	変更内容	変更者	承認者
1.0	2026/3/23	新規作成	－	－	佐々木	野田
1.1	2026/5/27	P.2	接続不可時の報告窓口変更に伴う修正	最高裁判所からヘルプデスクへ変更	佐々木	野田