### 書式 資料編

コピーして提出書類用紙としてご活用ください。 また、千葉家庭裁判所のウェブサイト(「千葉 後見サイト」で検索) にも掲載していますので、併せてご利用ください。

基本事件番号 平成・令	<del></del>	<sup>(()</sup> 第 <u> </u>		:人:	]
千葉家庭裁判所	支部・出張	<b>新</b> 御中			
	<u>令和</u>	年	月	日	
	住	所			
		··· 見人 □保佐	人口油助人		
		光八 口体性	八口闸切入	•	<b>5</b> 0
					印
	電話	番号			
本人の生活状況につ	いて				
1 前回報告以降,本		はありました	か。		
□変わらない。	_	おり変わった	0		
【住民票上の住所	]				
 【実際に住んでい	 る場所】( <u>※</u>	 入院先,入所	 施設などを含		
-					
※ 変わったことが			院や施設入所	fに関する資料	ねど)を本
報告書とともに提	出してください	0			
2 前回報告以降,本	人の健康状態や	生活状況に変	化はありまし	たか。	
□ 特にない。	□ 以下のと	おり変化があ	った。		
本人の財産状況につ					
<ul><li>1 前回報告以降,月</li><li>□ 特に変わらない</li></ul>		定期支出に変	化はありまし	たか。	
□ だちらかが変わ	0	とも変わった	0		
(「変わった」と	-		_	わった後の月	額(又は年
額)を以下に書い	てください。ま	た,これらが	確認できる資	【料及び収支予	定表(今後
1年間の定期の収	支予定を記載し	た一覧表)を	本報告書とと	もに提出して	ください。
<u>変わった時期</u> 変わった部分					
<u>変わった部分</u> 変わった理由					
変動額 約	万円(月額・年	額)から約	万円(月	額・年額)に	変わった。
2 前回報告以降, 1	回につき10円	田太却ラスト	スか 附吐巾 3	がもしましょ	. 4\
2 削凹報告以降, □		口で旭んるよ	ノは姉吋収入	,,,,,,のッました	. /J' <sub>0</sub>

これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

(「ある」と答えた場合) その時期, 内容及び金額を以下に書いてください。また,

	時期	内容		金額	
	時期	内容		金額	
3	] ない。	, 1回につき10万円 □ ある。 答えた場合)その時期			-
		。また、これらが確認			
	時期	内容		金額	
	時期	内容		金額	
□	]コピーを提出 ] はい。 (「いいえ」	と答えた場合)入金さ すか。また,入金され	いますか。 れていないおst	≩はいくらで, 現在	誰がどのように
_	らみます。)の	, 本人の財産から, 本 利益となるような支出 □ ある。			,後見人自身を
		答えた場合)いつ、誰			
	したか。以下 提出してくだ 時期	に書いてください。ま さい。 誰のために	た, これらが研 金額	崔認できる資料を本○ 目的	報告書とともに
	1 \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\	µш v л /С v л (С	<u> </u>	нну	
	時期	誰のために	金額	目的	

- 6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあれば書いてください。
  - ※ 申立て時の課題やその後に生じた課題が解決していない場合は、現在の処理状況と 今後の見通しなどを書いてください(必要に応じて資料を添付してください。)。

※ 口がある箇所は、必ずどちらか一方の口にレ点を入れてください。

- ※ 保佐人、補助人で財産管理の代理権が付与されていない場合は、財産管理に関する質問への回答は不要です。
- ※ 完成したら、裁判所に提出する前にコピーを取って、コピーは大切に保管してください。
- ※ 財産や収支に変動があった場合には、上記のほかにも追加資料の提出を求められることがあります。

(書式1・記載例)

記載例

R1.11

基本事件番号 平成·令和<u>O</u>年(家)第<u>888</u>号 【本人:<u>後見 一郎</u>

	後見寺事務報告書(正期報告 <i>)</i>
千葉》	家庭裁判所支部・出張所 御中
	令和 <i>O</i> 年 6 月 20 日
	住 所 千葉市中央区中央●丁目●番●号
	☑後見人 □保佐人 □補助人
	<u>後見 太郎</u> 印 <u>即</u>
	電話番号 090-●●●●-●●●
本。	人の生活状況について
1 🖡	前回報告以降,本人の住所に変化はありましたか。 は,新し
	変わらない。 ☑ 以下のとおり変わった。
	【住民票上の住所】 を提出し
	千葉市中央区中央●丁目●番●号●●施設(令和〇年1月に変更) てくださ
	【実際に住んでいる場所】(※入院先,入所施設などを含む。) い。
	同上
×	変わったことが確認できる資料(住民票や入院や施設入所に関する資料など)を本
	報告書とともに提出してください。
2 🛊	前回報告以降,本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。
•	
本。	人の財産状況について 設入所に関する
1 🖡	前回報告以降,月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。 資料と収支予定
	特に変わらない。 表を提出してく
	どちらかが変わった。又は両方とも変わった。 ださい。 ださい。
	(「変わった」と答えた場合)変わった内容,理由及び変わった後の月額(又は年
Ź	額)を以下に書いてください。また、これらが確認できる資料及び収支予定表(今後
	1年間の定期の収支予定を記載した一覧表)を本報告書とともに提出してください。
	変わった時期 <b>令和〇年1月</b>
_	変わった部分 <i>日常生活費が増えた。</i>

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入がありましたか。

5万円 (月額)年額) から約

□ ない。 ☑ ある。

変動額

変わった理由 **●●施設に入所したため** 

(「ある」と答えた場合) その時期, 内容及び金額を以下に書いてください。また, これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

15万円 (月額·)年額) に変わった。

(書式1・記載例)		Ī	記載例 R1.11
時期 <i>令和〇年2月</i>	内容 <i>遺産分割</i>		
時期 <i>令和〇年10月</i>			500万円
	二の担合は 楽芸/	中間 対 詳 書 の コ ピ	<b>た担川 </b>
		)割協議書のコピーなど? - ている場合は不悪です)	
	ださい(既に提出し	ノている場合は不要です) 	0
3 前回報告以降, 1回に	つき10万円を超える	ような臨時支出があ	りましたか。
□ ない。 ☑ ある。	0		
(「ある」と答えた場	合)その時期と内容と	と金額はどのようなも	のですか。以下に書
いてください。また、	これらが確認できる資	賢料を本報告書ととも	に提出してください
時期 <i>令和〇年1月</i>	内容 <i>入所施設へ引</i>	<u>越し</u> 金額_	50万円
時期 <b>令和〇年10月</b>	内容 <i>建物の取壊し</i>	金額	200万円
	この場合は,領収	 証のコピーなどを提出	してください
		 3場合は不要です)。	
4 前回報告以降、本人が			む。)は、全額、今
回コピーを提出した通帳		, <b>)</b> °	
✓ はい。 □ いい			
		ないお金はいくらで,	
管理していますか。ま	た,入金されていなし	いのはなぜですか。以	下に書いてください
未入金の額			
管理者の氏名			
管理の方法			
未入金の理由			
	마 <i>소 (</i> , > ) 이 티	<b>5.1.7十.1.6</b> 57円 # 7.1.1	
5 前回報告以降,本人の			親族、俊兄人目身を
含みます。)の利益とな		- とかめりますか。	
□ ない。 ☑ ある。	-	- 1,72+ 10A	これロめてナルレナ
		こ, いくらを, どのよ	
したか。以下に書いて	くにさい。また、これ	しりか唯認じざる貧料	を 本 和 古 書 と と も に
提出してください。	のとよに <b>ベロサラ</b> /	· 嫉 <b>与日</b> 0 丁四 日 4	<b>仕学のよ</b> り
時期 <i>年間を通じて</i> 誰	いにめに <b>後見化子</b> 🔄	st領 <b>毎月3カ円</b> 目的	伏袞のため

11.17.791	1 141 C X C C		CIC J LEW P	7, 0 7313	IN DE VI I C VI
		(本人	の妻)		
時期		誰のために	金額	目的	
			 扶養:	 親族のための生活	5費の支出の
			場合,	添付資料は不要	です。

- 6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあれば書いてください。
  - ※ 申立て時の課題やその後に生じた課題が解決していない場合は、現在の処理状況と 今後の見通しなどを書いてください(必要に応じて資料を添付してください)。

<sup>※</sup> 口がある箇所は、必ずどちらか一方の口にレ点を入れてください。

<sup>※</sup> 保佐人、補助人で財産管理の代理権が付与されていない場合は、財産管理に関する質問の回答は不要です。

<sup>※</sup> 完成したら、裁判所に提出する前にコピーを取って、コピーは大切に保管してください。

<sup>※</sup> 財産や収支に変動があった場合には、上記のほかにも追加資料の提出を求められることがあります。

1

基本事件番号 平成・令和

年(家)第

号 【本人:

財 産 目 録 (定期報告用)

令和	年	月	日	作成者氏名

※ 2以下の各項目は、必ずいずれかの 口 にレ点を入れてください。※ 3以下の財産の内容に少しでも変化があった場合は、右下の 口 にレ点を付けてください。この場合は、前回までに報告 :したものも含め, 改めて現在の財産の内容を別紙に記載し, その財産の内容が分かる資料(固定資産評価証明書(納税通 知書), 保険証券など)のコピーを添付してください。

※ 保佐人・補助人で,財産管理に関する代理権が付与されていない場合は,財産目録の作成・提出は必要ありません。

### 預貯金・現金

木人の財産の内容は以下のとおりです ※過去1年公の預貯全通帳のコピーを添付してください

7	·八·// / / / / / / / / / / / / / / / / /	144 T V			ム 1 年7 の 頂灯 並 温候の 」欄には直近の記帳手続		
No.	金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号 (契約番号)	報告期限最終日残高 (円)	最終記帳日	管理者
1							□後見人等□
2							□後見人等□
3							□後見人等□
4							□後見人等□□
5							□後見人等□□
		現。	<b>金</b>				□後見人等□□
		合言	<del> </del>				
	コ 所有あり・ ※残高が分か 種	る明細書		取引残高報告書な	など) <b>のコピーを添付し</b> , 振出人等		朱数,額面金額等)
3	不動産(土地	•		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	上地) はありますが、前	,	. —
	□ 所有なし	/	□ 本人:	名義の不動産(は	上地)に変化があり,内	容は添付の別	供のとおりです。 
4	不動産(建物	)	□ 本人	名義の不動産(建	と物) はありますが、前	回報告から変化	化はありません。
	□ 所有なし	/	□ 本人	名義の不動産(建	と物)に変化があり、内	容は添付の別線	紙のとおりです。
5	保険契約(本	人が契約	者又は受	取人になって	いるもの)		
	□ 契約なし	/			「が、前回報告から変		_
			□ 保険	突削に変化かる	5り, 内容は添付の別	似のとおりで	9 0
6	債権・負債		□ 本人	の債権・負債に	はありますが、前回報	告から変化は	ありません。
1	□ 債権・負債	ー 青なし	- □ 本人	の債権・負債に	工変化があり、内容は	添付の別紙の	しおりです。

### 3 不動産(土地) ※所有する土地全部の固定資産評価証明書(納税通知書)のコピーを添付してください。

所 在	地 番	地目	地積 (m²)	変動事由

### 4 不動産 (建物) ※所有する建物全部の固定資産評価証明書(納税通知書)のコピーを添付してください。

所 在	家屋番号	種類	床面積(㎡)	変動事由

### 5 保険契約 ※全ての保険契約について保険証券のコピーを添付してください。

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額(受取額)	受取人	変動事由

### 6 債権・負債 ※残高が分かる明細書等のコピーを添付してください。

債権者・債務者名	債権・負債の内容	債権・債務額(円)	返済月額 (円)
合	計		

後見 太郎

基本事件番号 平成·伶和 O 年(家)第 888 号 【本人: **後見 一郎** 】

記載

### 財 産 目 録 (定期報告用)

令和 **O** 年 **6** 月 **20** 日 作成者氏名

※ 2以下の各項目は、必ずいずれかの 🗆 にレ点を入れてください。

※ 3以下の財産の内容に少しでも変化があった場合は,右下の 口 にレ点を付けてください。この場合は,前回までに報告 したものも含め,改めて現在の財産の内容を別紙に記載し,その財産の内容が分かる資料(固定資産評価証明書(納税通知 書),保険証券など)のコピーを添付してください。

※ 保佐人・補助人で,財産管理に関する代理権が付与されていない場合は,財産目録の作成・提出は必要ありません。

### 1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです。 ※過去1年分の預貯金通帳のコピーを添付してください。 ※「最終記帳日」欄には直近の記帳手続をした日を書いてください。

No.	金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号 (契約番号)	報告期限最終日残高 (円)	最終記帳日	管理者
1	●●銀行	••	普通	12345678	7, 400, 000	RO. 5. 31	<b>☑後見人等</b> □
2	▲▲銀行		普通	98765432	2, 000, 000	RO. 5. 31	☑後見人等
3	過去1年分の	<b>不是一个</b>	長のコピー	(預貯金通帳の	表紙及びそ		
4	の裏面も)を						
5							
		現っ	<b>金</b>		50, 000		☑後見人等
,		合;	<del> </del>		9, 450, 000		<u> </u>
	※残高が分れ	いる明細		正券取引残高報	は告書など) のコピーを i. 振出人等		
		類			i,振出人等		k数,額面金額等)
株式				●●株式会社		1000株	
最	新の有価証券取引			不動産,保 の内容の変 け,さらに	発験、債権・負債の有無な動の有無について、これで で動の有無について、これで で動がある場合は別紙に	が前回報告以降 ららにし点を付	
最	新の有価証券取引 コピーを提出して 不動産 (土地	てくださ <i>い</i> !)	1。	不動産,保の内容の変け,さらに変動事由を	保険、債権・負債の有無な 動の有無について、これ 変動がある場合は別紙に 書いてください。	戸前回報告以降 らにレ点を付 対産の内容や	化はありません。
最 の	新の有価証券取引	てくださ <i>い</i> !)	1。	不動産,保の内容の変け,さらに変動事由を	発験、債権・負債の有無な動の有無について、これで で動の有無について、これで で動がある場合は別紙に	戸前回報告以降 らにレ点を付 対産の内容や	-
最 の	新の有価証券取引 コピーを提出して 不動産 (土地	てください !)	N。 □ 本人 ☑ 本人	不動産,保 の内容の窓 け,さらに 変動事由を 名義の不動産	保険、債権・負債の有無な 動の有無について、これ 変動がある場合は別紙に 書いてください。	が前回報告以降 あらにレ点を付けます 財産の内容や 内容は添付の別	紙のとおりです。
最 の 3	新の有価証券取 コピーを提出して <b>不動産(土地</b> □ 所有なし	てください !) !)	N。 □ 本人 ☑ 本人	不動産,保 の内容の窓 け,さらに 変動事由を 名義の不動産	保険,債権・負債の有無な 動の有無について,こち 変動がある場合は別紙に 書いてください。 (土地) に変化があり,	の前回報告以降 ららにレ点を付 財産の内容や 内容は添付の別	紙のとおりです。
3	新の有価証券取引 コピーを提出して 不動産 (土地	てください !) 」)	\。 □ 本人 ☑ 本人 □ 本人	不動産,保 の内容の窓 け,さらに 変動事由を 名義の不動産 名義の不動産	保険,債権・負債の有無な動の有無について、こち変動がある場合は別紙に書いてください。 (土地) に変化があり、 (建物) はありますが、 (建物) に変化があり、	の前回報告以降 ららにレ点を付 財産の内容や 内容は添付の別	紙のとおりです。
最 の 3	新の有価証券取 コピーを提出して 不動産 (土地	てください !) ]) 「人が契;	N。  本人  本人  本人  本人  本人  本人	不動産,保 の内容の窓 け,で動事由を 名義の不動産 名義の不動産 名義の不動産	保険,債権・負債の有無な動の有無について、こち変動がある場合は別紙に書いてください。 (土地) に変化があり、 (建物) はありますが、 (建物) に変化があり、	P前回報告以降 5らにレ点を付 財産の内容や 内容は添付の別 前回報告から変 内容は添付の別	紙のとおりです。    近化はありません。  紙のとおりです。
最 の 3	新の有価証券取引 コピーを提出して 不動産 (土地 下動産 (建物 口 所有なし 保険契約 (本	てください !) ]) 「人が契;	N。  本人	不動産、保の内容の窓け、変動事由を名義の不動産名義の不動産名義の不動産名義の不動産名義の不動産名義の不動産名義の不動産名義の不動産を関係していません。	保険、債権・負債の有無な動の有無について、これで動がある場合は別紙に書いてください。 (土地) に変化があり、 (建物) はありますが、 (建物) に変化があり、	の前回報告以降 5らにレ点を付 対産の内容や 内容は添付の別 前回報告から変 内容は添付の別	紙のとおりです。 ご化はありません。  紙のとおりです。
最 の 4	新の有価証券取引 コピーを提出して 不動産 (土地 下動産 (建物 口 所有なし 保険契約 (本	てください !) ]) 「人が契;	N。  本人  本人  本人  本人  本人  本人  本人  (名) 本人  (名)	不動産、保の内容の対すの内容のは、変動事由を名義の不動産名義の不動産免験の不動産の不動産のを変更人になった。要約はありまた。要約に変化が必要がある。	保険、債権・負債の有無な を動の有無について、こち 変動がある場合は別紙に 書いてください。 (土地)に変化があり、 (建物)はありますが、 (建物)に変化があり、 ているもの) すが、前回報告から変	の前回報告以降 56にレ点を付 56にレ点を付 財産の内容や 内容は添付の別 前回報告から変 内容は添付の別	J紙のとおりです。 ど化はありません。 J紙のとおりです。

### 【 財産目録(定期報告用) · 別紙 】

### 記載例

3 不動産 (土地) ※所有する土地全部の固定資産評価証明書(納税通知書)のコピーを添付してください。

所 在	地番	地目	地積 (m²)	変動事由		
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	宅地	100	売却		
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	宅地	50	売却		
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	宅地	2, 000	(変化なし)		
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	山林	1, 000	(変化なし)		
_						
- 売却した土地については、その事実が分かる資料を添付し、(既に提						

売却した土地については、その事実が分かる資料を添付し(既に提出している場合は不要です)、その他の土地については、固定資産評価証明書(納税通知書)のコピーを添付してください。

定資産評価証明書(納税通知書)のコピーを添付してください。

4 不動産 (建物) ※所有する建物全部の固定資産評価証明書(納税通知書)のコピーを添付してください。

所 在	家屋番号	種類	床面積(㎡)	変動事由			
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	居宅	100	取壊し			
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	居宅	200	(変化なし)			
に提出している場合は不要です)、その他の建物については、固							

5 保険契約 ※すべての保険契約について保険証券のコピーを添付してください。

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額(受取額)	受取人	変動事由

6 債権・負債 ※残高が分かる明細書等のコピーを添付してください。

債権者・債務者名	債権・負債の内容	債権・債務額(円)	返済月額 (円)
合	<b>∄</b> -		

### 収支予定表(定期報告用)

令和 年 月 日 作成者氏名

印

- ※ 前回の報告以降、本人の定期の収支に変動があった場合は、変化したことを示す資料を 添付して、この収支予定表(今後1年間の収支の見込み)を作成・提出してください。 ※ 予入の収支アルに変動かない場合で、体性人・無助人で別生官理に関する1八理性が行うされたいない場合は、収支予定表を作成する必要はありません。
- ※ 収入が預貯金口座に振込又は支出が預貯金口座から自動引き落としになっている場合には、「入金先口座・頻度等」の欄に財産目録の預貯金の「No.」欄の番号を記入してください。

1 本人の定期的な収入

	本人の定期的な収入 タガ・主公子等		宏 ( 田 )	1 🕹 🖰 🗆	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
No.	名称·支給者等	月	額(円)	八並尤口	座•頻度等
1	厚生年金			□財産目録預貯金No. の	口座に振り込み
2	国民年金			□財産目録預貯金No. の	口座に振り込み
3	その他の年金()			□財産目録預貯金No. の	口座に振り込み
4	生活保護等( )			□財産目録預貯金No. の	口座に振り込み
5	給与•役員報酬等			□財産目録預貯金No. の	口座に振り込み
6	賃料収入(家賃, 地代等)			□財産目録預貯金No. の	口座に振り込み
7					
8					
9					
10					
	収入の合計(月額)=		円	年額(月額×12か月)=	· 円

### 2 本人の定期的な支出

No.	品目			額(円)	引落口座	·頻度·支払方法等
1		食費・日用品			□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
2		電気・ガス・水道代	等		□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
3	生活費	通信費			□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
4					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
5					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
6		施設費			□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
7		入院費・医療費・薬	代		□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
8	療養費				□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
9					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
10					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし

		<u> </u>	1				
11		家賃		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
12		地代		□財産目録預貯金No.	のロ』	座から自動引き落とし.	
13	住居費			□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
14				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
15				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし_	
16		固定資産税		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
17		所得税		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
18	税金	住民税		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
19				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
20				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし_	
21		国民健康保険料		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
22		介護保険料		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
23	保険料	生命(損害)保険料		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
24				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
25				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
26		負債の返済		□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
27		こづかい					
28				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
29	その他			□財産目録預貯金No.	のロ』	座から自動引き落とし	
30				□財産目録預貯金No.	のロ』	座から自動引き落とし	
31				□財産目録預貯金No.	のロ』	座から自動引き落とし	
32				□財産目録預貯金No.	のロ!	座から自動引き落とし	
33				□財産目録預貯金No.	のロル	座から自動引き落とし	
	支出0	O合計(月額)=	円	年額(月額×12か月	])=		円

月額 収入の合計)-(支出の合計)= +・・	円
年額 収入の合計) - (支出の合計) = +・・	円

### 収支予定表(定期報告用)

### 令和 O 年 O 月 O 日 作成者氏名 後見 太郎 印

- ※ 前回の報告以降,本人の定期の収支に**変動があった場合**は,変化したことを示す資料を 添付して,この収支予定表(今後1年間の収支の見込み)を作成・提出してください。
- ※ 本人の収支予定に変動がない場合や、保佐人・補助人で財産管理に関する代理権が付与されていない場合は、収支予定表を作成する必要はありません。
- ※ 収入が預貯金口座に振込又は支出が預貯金口座から自動引き落としになっている場合には、「入金先口座・頻度等」の欄に財産目録の預貯金の「No.」欄の番号を記入してください。

### 1 本人の定期的な収入

	<u> </u>		
No.	名称·支給者等	月 額(円)	入金先口座·頻度等
1	厚生年金	150,000	2か月に1回 ☑財産目録預貯金№. 1 の口座に振り込み
2	国民年金 (老齢基礎年金)	60,000	2か月に1回 ☑財産目録預貯金№. 1 の口座に振り込み
3	その他の年金( )	· 「2か月こ	
4	生活保護等( )	按分した	<ul><li>☆額を記載してください(割り切れない場合には一位を切り上げて記載してください。)。</li></ul>
5	給与·役員報酬等	1	で出の記載においても同様です。 
6	賃料収入(家賃, 地代等)	80,000	丁川四郎から毎月 ☑財産目録預貯金№. 1 の口座に振り込み
7	貸付金の返済	10,000	<b>丙山三郎から毎月</b> ☑財産目録預貯金№. <b>1</b> の口座に振り込み
8			
9			
10			
	収入の合計(月額)=	300,000 円	年額(月額×12か月)= 3,600,000 円

### 2 本人の定期的な支出

No.		品	目	月 額(円)	引落口座	·頻度·支払方法等
1		食費·E	1用品	10,000	現金払い	の口座から白動引き落り
2		雷気・ガ	`ス・水道代等		□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
3	生活費	通信費			□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
4					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
5					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
6		施設費			□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
7		入院費	·医療費•薬代	120,000	毎月20日に現金払い □財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
8	療養費				□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
9					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし
10					□財産目録預貯金No.	の口座から自動引き落とし

1				<u>.                                      </u>
33				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
32				口財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
31				口財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
30				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
29	その他			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
28				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
27		こづかい		
26		負債の返済	30,000	☑財産目録預貯金No. 1 の口座から自動引き落とし
25			20.000	□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし 住宅ローン
24				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
	小水竹			☑財産目録預貯金No. 1 の口座から自動引き落とし
23	保除料	生命(損害)保険料	8,000	
22		 介護保険料	4,000	☑財産目録預貯金No. 1 の口座から自動引き落とし
21		国民健康保険料	4,000	☑財産目録預貯金No. 1 の口座から自動引き落とし
20				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
19				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
18	税金	住民税	3,000	6月,8月,10月及び1月に ☑財産目録預貯金No.1 の口座から自動引き落とし
17		所得税	3,000	3月に現金一括払い □財産目録預貯金№. の口座から自動引き落とし
16		固定資産税	20,000	☑財産目録預貯金No. 1 の口座から自動引き落とし
15				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし 5月,7月,9月及び12月に
14				口財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
13	住居費			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
12		地代		□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし
11		家賃 ————————————————————————————————————		□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし

月額 (収入の合計) - (支出の合計)	=+- 98,000 円
年額 (収入の合計)-(支出の合計)	= + - 1,176,000 円

<b>書式4</b> ) 基本事件番号 平成・	令和 年	三(家)第		号	R1
千葉家庭裁判所		部・出張所	御中		
	連	絡	票		
	令和	年	月	<u>日</u>	
	(本人				)
	後見人等	:			印
	電話番号	※ 日中連	揺がとれる番	号をお書き下さ	ιı <sub>o</sub>
下記のとおり連絡いたし	 、ます。				
連絡事項】		記			
				の件	について
後見人等の方針】					
	11430011443130044133014330143301434114431		911119111911191119119191919191919	1831 888 8188 8188 8188 8188 8188 8188	
					***************************************
					MINININININININININININININININININININ

- ※ 記載例を参考に裁判所への連絡事項及び後見人の方針を記載し、添付資料とともに提出してください。
- ※ 後見人等の示した方針について、不明な点又は問題点がある場合には、裁判所から電話で連絡します。 お急ぎの事情がある場合には、その旨を連絡票に記載してください。
- ※ 上記に書ききれない場合にはA4サイズの適宜の用紙に追記してください。

### 連絡票の記載例

本人の財産管理は、基本的には後見人等の裁量に委ねられています。そのため、本人の財産管理については、後見人等が何をしたいのかについて、 具体的に後見人等としての方針を示してください。どうすれば認められるかといった質問にはお答えできません。

後見人からよく寄せられる連絡について,下記のとおり記載例を示しま すので参考にしてください。

- 冠婚葬祭における相場より高額な祝儀や香典等を支出するとき
- 相場より高額な入学・卒業祝い、お年玉、お中元・お歳暮等を支出する とき

誰に対して、どのような趣旨で、いくら支出するのかを記載してください。他の親族等に同様に支出した事例があれば参考として記載してください。

〈記載例:相場より高額な祝儀を支出するとき〉

本人の三女が結婚することになりました。結婚祝いとして,本人の預貯金から100万円を出したいと考えています。本人の長女はすでに結婚しており,その時には本人の判断で,結婚祝いとして100万円を出しております。また,本人の長女,二女,長男は全員,結婚祝いとして100万円を援助することに同意しています。不明な点や問題点があったら連絡してください。

○ 不動産を処分・居住用不動産の大規模な改築をするとき

不動産を処分する場合は、どのような理由から、いくらで処分するの

かについて記載してください。大規模なリフォームをする場合にはどのような理由から、どのような内容・規模で、いくら支出するのかを記載してください。

[添付資料:見積書のコピー,契約書案のコピー等]

### ※ 居住用不動産を処分する場合は、改めて申立てが必要になります(24 頁, Q13)。

〈記載例:非居住用の不動産を売却するとき〉

所在地「〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号」の不動産の土地及び建物を売却したいと考えています。不動産業者の見積書を同封します。見積書によれば、不動産は1500万円で売却できそうですが、建物は古すぎるので、売却する際には解体をしなければならないとのことです。そのため、解体費が300万円かかります。さらに仲介料など100万円を引くと、本人の元には1100万円が残りそうです。この条件は、他の不動産会社に確認しても、妥当な金額とのことですので、この条件で売却したいと思いますが、不明な点や問題点があったら連絡してください。

〈記載例:大規模な改築をするとき〉

このたび、本人を自宅で介護することになったため、床のバリアフリーと手すりを取り付ける改装工事を行う予定です。建設業者の見積書によると、改装費は約200万円かかりますが、このうち100万円を本人の財産から支出し、残りの100万円は後見人が負担したいと考えています。不明な点や問題点があったら連絡してください。

### ○ 本人送迎用の自動車(福祉対応車両等)を購入するとき

誰が主に利用し、どのくらいの頻度で、どのような車種を、いくらで

購入するのかを記載してください。

[添付資料:購入予定の自動車のパンフレット, 見積書のコピー等]

### ○ 本人を伴う旅行における本人以外の方の旅行費用を支出するとき

誰が旅行に同行し、どのような旅程で、いくら支出するのかを記載してください。以前から本人が負担していたという事実があり、本人が負担しても本人の財産状況に照らして全く問題ないと認められるような特別な事情がある場合にはその旨を記載してください。

### ○ 遺産分割や相続放棄をするとき

本人の法定相続分が確保されているか否かを、相続放棄をする場合は その理由を簡潔に記載してください。なお、後見人等と本人が共に相続 人になる場合は、特別代理人(臨時保佐人,臨時補助人)選任の申立てが 必要になります(26頁,Q14)。

〔添付資料:遺産分割協議書案,遺産目録,不動産の全部事項証明書, 預貯金通帳のコピー等〕

〈記載例:遺産分割をするとき〉

平成〇年〇月〇日,本人の父が死亡し,遺産分割の必要が生じました。相続人は,本人とその母の二人です。遺産は,同封した遺産目録,不動産全部事項証明書,預金通帳のコピーのとおり,不動産と預金のみです。不動産の固定資産税評価額は1000万円,預金残高は1000万円です。同封した遺産分割協議書案のとおり,本人が預金を,母が不動産を,それぞれ相続することとしました。本人の法定相続分2分の1は確保されて

おりますので,この内容で遺産分割を進めたいと思います。不明な点や問題点があったら連絡してください。

### ○ 立替金を清算するとき

誰がどのようなものを立て替えており、その清算としていくら支払うのかを簡潔に記載してください。後見人等としてその立替金債務の存否を判断しかねる場合には、その旨も記載してください。

[添付資料:立替金の裏付け資料のコピー]

〈記載例:立替金を清算するとき〉

本人の半年分の施設利用料として合計100万円を、後見人である私が立て替えて支払っていました。今回、本人に対して保険金が900万円支払われたので、清算したいと考えております。立替金の明細は同封した書面のとおりです。念のため領収書のコピーも同封します。不明な点や問題点があったら連絡してください。

### ○ 債務を返済するとき

誰に対して、どのような債務につき、いくら返済するのかを簡潔に記載してください。後見人等としてその債務の存否を判断しかねる場合は、 その旨も記載してください。

[添付資料:債務の裏付け資料のコピー]

〈記載例:債務を返済するとき〉

本人の兄から、平成〇年〇月〇日に本人に貸した300万円を返済してほしいと求められました。当時、本人は離婚の慰謝料などで金が必要だ

ったようです。借用書は残っていませんが、平成〇年〇月〇日に本人名義の〇〇銀行〇〇支店の普通預金口座(口座番号〇〇〇〇〇)に兄から300万円振り込まれていることから、本人の兄の話は信用できると考えています。本人の預貯金残高は1000万円以上ありますので、兄に一括返済しようと思います。不明な点や問題点があったら連絡してください。



(書式5)	)													R1. 11
					受付印			居住	用不動產	<b>E</b> 処分	許可	可申	立書	
									収入印紙 800	)円を貼っ	ってくだ	<b>さい</b> 。		
収入印紙	;	8	800	円										
予納郵便	切手	(	94	円						<b>(1)</b>	貼った	印紙に担	甲印しない	でください。
準口頭			基之	本事件	番号 平	成 令和	1	年(家)	第	- -	号			
千 葉		3			所 御中		代王	立 人 理人など) 名 押 印						印
添付書	類		※ す ※ 動産 を買価 を 電主の で で で で で で で で で で で で で で で で で で で	ただされた。 売買契格に関 登記事 住民票	提出してい ※約書(案 引する査定 ・項証明書 ・・・・・買主	ヽて, 記載  ) !書, 見積 書·····買 Eが個人	大 書き かり	容に変更か      等   	<ul><li>面証明書または ない場合には</li><li>合</li><li>本人の □住</li></ul>	, これら 	の添作 	†はいり 		
	住		所	₹		_			電話		(		)	
申				₹		_			電話		(	(	)	方)
立	連	絡	先									,		- <b>L</b> \
人	ふ	りが	な									(		方)
	氏		名											
	本		籍			都府		道						
本	住		所	₹		_			電話		(		)	
人												(		方)
	<u>ه</u>	りが	な							大正				
	氏		名							昭和平成		年	月	日生

(注)太枠の中だけ記入してください。 (1/3)

(書式 5) R1.11

申立ての趣旨
1 申立人が □ 被後見人 □ 被保佐人 □ 被保佐人 □ 被補助人 □ 被補助人 □ 被補助人 □ 被補助人 □ では、 □
のとおり
2 手続費用は, 本人の負担とする。

申立ての理由
T T C 00 Z II

(2/3) 57

### 物 件 目 録

(土 地)

番号	所 在	地番	地目	地積	備考
		番		平方メートル	

(建物)

番号	所 在	家番	│ 種 類	構造	床面積	備考
					平方メートル	

## 記載例

### 居住用不動産処分許可申立書

**印紙** 収入印紙 800円を貼ってください。 ②貼った印紙に押印しないでください。

準口頭 基本事件番号 平成(令和) ○○ 年 (家) 第○○○○号

千 葉 家 庭 裁 判 所 支部・出張所 御中

令和〇〇年〇〇月〇〇日

予納郵便切手

添付書類

申 立 人 (又は代理人など) の 記 名 押 印

後見太郎

☑固定資産評価証明書または固定資産税納税通知書の写し



R1.11

☑不動産売買契約書(案)

☑不動産登記事項証明書

☑売買価格に関する査定書, 見積書等

☑買主の登記事項証明書……買主が法人の場合

□買主の住民票……買主が個人の場合

※ 後見登記事項に変更がある場合は、後見人、本人の 口住民票 口戸籍謄本

※ すでに提出していて、記載内容に変更がない場合には、これらの添付はいりません。

		〒 000 - 0000 電話 000( 000 ) 0000	
	住 所	千葉県〇〇市〇〇町〇番〇号	
申		( 7:	(ל
'		〒 一 電話 ( )	
立	連絡先	同上	
		( 7.	(ל
人	ふりがな	こうけん たろう	
	氏 名	後見太郎	
	本籍	都 道 千 葉 〇〇市〇×町〇丁目〇番地	
	一个 相	府県	
本		〒 000 - 0000 電話 000( 000 ) 0000	
	   住 所	千葉県〇〇市〇×町〇丁目〇番地	
人		しまった。	(ל
	ふりがな	大正	
	氏 名	後見一郎 昭和 〇〇年 〇月 〇〇日生	
		平成	

(書式 5・記載例) R1.11

	申	立て	の超	取 旨	
1 申立人が □ 初	被後見人 被保佐人 の別紙物件目 被補助人	目録記載の	不動産につ	<ul><li>✓ 別紙売買契約書(案)</li><li>□ 別紙(根)抵当権設定契約書(案)</li><li>□ 別紙賃貸借契約書(案)</li><li>□ その他( )</li></ul>	)
□ ( のとおり □ 賃 □ 負	売却 (根)抵当権の設定 賃貸 賃貸借の解除 その他(	) ) を	することを診	許可する旨の審判を求める。	
2 手続費用は, 本人	人の負担とする。				

申立ての理由

# 1 申立人は、令和〇〇年〇月〇日、千葉家庭裁判所において、成年被後見人の成年後見人に選任されました。 2 成年被後見人は、現在、介護老人保健施設に入所していますが、令和〇〇年〇月から有料老人ホーム〇〇〇一苑へ入居することになり、そのための費用として、入会金〇〇〇万円、月々〇〇万円の施設使用料が必要となります。 3 別紙物件目録記載の不動産は、成年被後見人が介護老人保健施設に入所するまで居住していましたが、現在は空家の状態です。本人の資産の状況は先に提出した財産目録のとおりであり、当該不動産を売却し、入居費用を捻出する必要があります。 4 株式会社〇〇〇は、金〇〇〇〇万円での買い受けを希望しており、この金額は妥当なものだと考えます。また、成年被後見人の子供らもこの売却には賛成しています。 5 よって、この申立てをします。

(2/3) 60

(書式 5・記載例) R1.11

### 物 件 目 録

(土 地)

番号	所 在	地	番	地目	地	積	備考
1	〇〇市〇×町〇丁目	00	00	宅地	平方,	(     	

(建物)

番号	所 在	家屋番号	種 類	構造	床面	積	備考
1	〇〇市〇×町〇丁目〇番地	O番 O	居宅	木造亜鉛 メッキ鋼 板葺2階 建	平方メ 1階〇〇 2階〇〇	00 00 00	

(3/3) 61

(書式 6)			- F						
	_	受付印	□特別代	理人 [	□臨時保	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		語時補 [申立	
			(この欄に収入目	印紙800円	を貼ってくだ	さい。)			
収入印	紙 800	円	1		~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		22 C. V.	
予納郵便切	月手 950	円			選貼った	印紙に押印	しないで	ごください	٥,
準口頭		基本事件番号	平成・令和	年(家	)第				号
·			1	ı					
千葉家庭									
		出張所御中	申立人の記名押印						印
令和	年	月 日							
			□遺産分割協議書	<b>ニー</b> 案 □本人の	 )法定相続分が	確保されて	こいるこ	とが分かる	る書面
添付書類	□抵当権設定	契約書案 □金銭	消費貸借契約書案( 場合は、後見人、本				記事項証	E明書	
添付書類	□抵当権設定	契約書案 □金銭 事項に変更がある	消費貸借契約書案(		票 □戸籍謄え	本			
	□抵当権設定: ※ 後見登記	契約書案 □金銭	消費貸借契約書案(			本	記事項記	E明書 ) )	
添付書類申	□抵当権設定	契約書案 □金銭 事項に変更がある	消費貸借契約書案(		票 □戸籍謄々 電話	本	(	)	+1
	□抵当権設定: ※ 後見登記: 住 所	契約書案 □金銭 事項に変更がある	消費貸借契約書案(	人の 口住民	票 □戸籍謄々 電話	本	(	)	方)
	<ul><li>□抵当権設定:</li><li>※ 後見登記:</li><li>住 所</li><li>フリガナ</li></ul>	契約書案 □金銭 事項に変更がある	消費貸借契約書案(	人の 口住民:	票 □戸籍謄 電話 携帯	<b>本</b>	(	)	方)
申	□抵当権設定: ※ 後見登記: 住 所	契約書案 □金銭 事項に変更がある	消費貸借契約書案(	人の □住民: 大正 昭和	票 □戸籍謄々 電話	本	(	)	方)
申立	<ul><li>□抵当権設定</li><li>※ 後見登記</li><li>住 所</li><li>フリガナ 氏</li><li>ム</li></ul>	契約書案 □金銭 事項に変更がある	消費貸借契約書案(	人の 口住民:	票 □戸籍謄 電話 携帯	<b>本</b>	(	)	方)
申	<ul><li>□抵当権設定:</li><li>※ 後見登記:</li><li>住 所</li><li>フリガナ</li></ul>	契約書案 □金銭 事項に変更がある	消費貸借契約書案(場合は、後見人、本	人の □住民: 大正 昭和	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月	<b>本</b>	( ( ( 業	)	方)
申立	<ul><li>□抵当権設定</li><li>※ 後見登記</li><li>住 所</li><li>フリガナ 氏</li><li>ム</li></ul>	契約書案 □金銭 事項に変更がある 〒 -	消費貸借契約書案(場合は、後見人、本	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月	日生 職	( ( ( 業	)	方)
申立	□抵当権設定: ※ 後見登記: 住 所 フリガナ 名 人	契約書案 □金銭 事項に変更がある 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案(場合は,後見人,本	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月	日生 職	( ( ( 業	)	方)
申立	□抵当権設定: ※ 後見登記:  住 フ氏 ガナ 名 人 の関係	契約書案 □金銭 事項に変更がある。 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案( 場合は,後見人,本 2 保佐人	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月	日生 職	( ( ( 業	)	方)
申立	□抵当権設定: ※ 後見登記: 住 所 フリガナ 名 人	契約書案 □金銭 事項に変更がある。 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案(場合は,後見人,本	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月	日生 職	( ( ( 業	)	方)
申立	□抵当権設定: ※ 後見登記:  住 フ氏 ガナ 名 人 の関係	契約書案 □金銭 事項に変更がある。 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案( 場合は,後見人,本 2 保佐人	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月 J人 4	日生 職利害関係	((( 業系人	)	方)
申立人	□   上   上   上   上   上   上   上   上	契約書案 □金銭 事項に変更がある。 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案( 場合は,後見人,本 2 保佐人	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月 J人 4	日生 職	( ( ( 業	)	方)
申立人本	□抵当権設定: ※ 後見登記:  住 フ氏 ガナ 名 人 の関係	契約書案 □金銭 事項に変更がある。 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案( 場合は,後見人,本 2 保佐人	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月 J人 4	日生 職	((( 業系人	)	方)
申立人	□   □                   	契約書案 □金銭 事項に変更がある。 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案( 場合は,後見人,本 2 保佐人	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月 1人 4	日生 職	((( 業 系人	)	
申立人本	□   上   上   上   上   上   上   上   上	契約書案 □金銭 事項に変更がある。 〒 - 1 後見人	消費貸借契約書案( 場合は,後見人,本 2 保佐人	人の □住民: 大正 昭和 平成	票 □戸籍謄 電話 携帯 年 月 J人 4	日生 職	((( 業 系人)	)	

(1/2) 62

<sup>(</sup>注) 太枠の中だけ記入してください。 ※の部分については、当てはまる番号を〇で囲み、利益相反する者欄の2及び利益相反行為の内容欄の5を選んだ場合には、( )内に具体的に記入してください。

F	<b>†</b> :	<u>//.</u>	て	0	趣	IJ 田
特別代理人	(臨時保佐)	人,臨時補	前助人)の選付	£を求める。		

	申		立	て				の		2	実		情	Ī	
利益	相反する	者			利	益	相	反	行	為	0	内	容		
*			*												
1 後見丿	人(保佐人	・補助	1	被相続人亡	- -							の遺	産を分	}割する	ため
人) とす	本人との間で	で利益	2	被相続人亡	-							の相続	続を放	文棄する	ため
相反する	<b>ప</b> 。		3	身分関係有	否確	産定の	調停	• 訴	訟の	申立	てを	する	ため		
			4	本人の所有	<b>i</b> する	物件	:に(	(根)	抵当	権を	設定	する	ため		
2 その化	<u>1</u> 1		5	その他											
(			(												)
			(そ	の詳細)											
		)													
		T_							- A	r->-c					
特	,	₹	_						钼	<b></b> 重計		(	)		
別代	住所											(			方)
代理人等候補者	フリガナ														
人 等	氏 名					昭和 平成		年	月	]	日生	職	業 .		
候															
· 補 者	本 人														
	との関係														

(2/2) 63

(書式6・記載例) R1. 11

受付印

### ☑特別代理人 □臨時保佐人 □臨時補助人 選任申立書

記載例 収入印紙 800 円 予納郵便切手 950 円

(この欄に収入印紙800円を貼ってください。) 印紙 **運貼った印紙に押印しないでください。** 

基本事件番号 平成 令和 00 年(家 )第 00000 準口頭

千葉家庭裁判所

添付書類

支部・出張所 御中

申立人の記名押印

後見 郎 太



令和 OO年 OO月 OO日

☑特別代理人候補者の住民票 ☑遺産分割協議書案 ☑本人の法定相続分が確保されていることが分かる書面

□抵当権設定契約書案 □金銭消費貸借契約書案(□保証委託契約書案) □不動産の登記事項証明書

※ 後見登記事項に変更がある場合は、後見人、本人の □住民票 □戸籍謄本

rt.	住所	₹ 000 - 0000	電話 000 (000) 0000 携帯 000 (0000) 0000
申		千葉県〇〇市〇〇町〇番〇号	( 方)
立	フリガナ 氏 名	コウケン タロウ <b>後 見 太 郎</b> 昭和 OO年 <sub>平成</sub>	O月 O日生 職業 <b>会社員</b>
人	本人との関係	1 後見人 2 保佐人 3 補助人	4 利害関係人
<del>*-</del> -	本 籍	千 葉 <sup>都 道</sup> OO市O×町O丁!	目〇番地
本		│ 千葉 🦳 ()()市()×町()丁!	目 <b>〇番地</b> 電話 000 (000) 0000
本	本 籍	千葉 <sub>府</sub> OO市O×町OTE	

(1/2)64

<sup>(</sup>注) 太枠の中だけ記入してください。 ※の部分については、当てはまる番号をOで囲み、利益相反する者欄の2及び利益相 反行為の内容欄の5を選んだ場合には、()内に具体的に記入してください。

申立ての趣旨

特別代理人(臨時保佐人、臨時補助人)の選任を求める。

	申		<u>\frac{1}{1}</u>	て			0		7	実		,	情
利益	相反する	者		利	益	相	反	行	為	の	内	容	
*			*										
1 後見力	人(保佐人	• 補助	1	被相続人亡	後	見る	<b>も</b> 子	<u>.</u>		の	遺産	を分	割するため
人)と本	ス人との間で	で利益相	2	被相続人亡							の相対	続を	放棄するため
反する。			3	身分関係存否	確定∅	)調停	• 訴	訟の	申立	てを	する	ため	1
			4	本人の所有する	る物件	‡に	(根)	抵当	権を	設定	する	ため	)
2 その他	<u>1</u> 1		5	その他									
(			(										)
			(そ	の詳細) <b>被相続人後</b> 身	 見花子	(令和	004	∓O,F	10日	死亡)	の遺	産を,	
		)		分割協議書(案									
		₹ 000	   _	0000				É	<b>電話</b>	000	) ( C	000	0) 0000
特	住 所										(		方)
別 代	//	千葉県	₽O:	×市〇△町〇(	OO?	<b>掛地</b> の	DO(	O			•		,
理 人	フリガナ	チ	バ	ジロウ	昭和	<u></u>					:		–
等	氏 名	千	葉	二 郎	平成	· ()	O年	O月	ОВ	生	職	業	会社員
候 補	本 人				j						. <b>i</b>	<b>:</b> .	
者	との関係	母ブ	5の	叔父									
	こり因所												

(2/2)

(香丸	- ,			受付印	□成年後見。 □監督人([ □未成年2		□ 保佐	□補助	□任意	
収入印	 J紙	800	円			収入印紙	800円を貼っ	てください。		
予納郵	便切-	手 84	円				〕 貼	った印紙に押	印しないでく	ださい。
準口頭	類		基本	本事件番号	平成・令和	年(家)	第		号	
千 季 令和		庭裁判所 支 年		出張所 御中	申立人の記名技	甲印				印
添書	付細	□ 預貯	宁金貯金	途通帳の写し	書 □ 後見等 □ 有価証券取りる場合は □ 住民	引残高証明書	の写し 🛘			)
申立人	住所又は事務所 氏名	〒	_		電話		)		の申立人の使用しまで書式は,以下のお願いし、	欄書式設定) cm cm cm
本人	住所 氏名	〒	_							
申立	ての	趣旨	申立	人に対し、	相当額の報酬	を与えると	: の審判を:	求める。		
申立	ての	理由	別添	報酬付与日	申立事情説明書	のとおり				
報酬と 手続	: して <b>費</b> 用	て,本 は, 申 年	人の見 立人の 東家 東家	'' 財産の中だ の負担とす 日		】 から 万			内税)を与 出張所	
		は謄本 <sup>*</sup> 司庁	である						□当庁にお □ 令和	知 事務所に謄本 いて謄本交付 ・

/ <del>===</del>	<b>→</b>	$\overline{}$	١
【書	玌	/	)

【 <b>国ス</b> )) 基本事件番号 平成・令和年(家)第	号 本 人
報酬付与申立事	情説明書
1 報告時点で管理する財産(流動資産)額は次のと	: おりである。
① 預貯金等	金円
② 株等(時価で算出してください。)	金
総額は、 ※②に保険は入れないでください。	金
2 報告対象期間の収支	
	了の日 ロ 年 月 日
本人の収支は円の(口	]黒字・□赤字)である。
3 付加報酬について	
□ 求めない。	
□ 後見人等が本人のために特に行った次の行為	うについて付加報酬を求める。
□ 監督人が、□本人を代表した 又は □同意	<b>ました 次の行為について付加報酬を求める。</b>
□ ① 訴訟・非訟・家事審判 (木人が得た系	·
□ ② 調停・訴訟外の示談	
□ ③ 遺産分割協議	川益) <u>円</u>
□ ④ 保険金請求	<b>丹</b>
□ ⑤ 不動産の処分・管理	身額) <u> </u>
(売却代金入金額・対象期間の管理賃料□ ⑥ その他(詳細は別紙のとおり)	斗額)円
※①から⑥の行為を行い,付加報酬を求める	5場合は,資料を添付してください。
4 報酬助成を受ける予定	□あり □なし
(ありの場合は、報酬助成制度の内容や助成予定額な	ょどを以下の欄に記載してください。)

年月日令和 裁判所書記官

同日同庁 裁判所書記官

(書式7・記載例) 基本事件番号 平成 (令和)〇〇年(家)第 〇〇〇〇〇 号 本 人 後見 一郎 記載例 報酬付与申立事情説明書 報告時点で管理する財産(流動資産)額は次のとおりである。 金 5,000,000 円 ① 預貯金等 **300**, **000** ⊢ ② 株等(時価で算出してください。) 金\_\_\_\_\_ 総額は、金**5,300,000** 円 ※②に保険は入れないでください。 2 報告対象期間の収支 □就職の日 3 付加報酬について ✓ 求めない。 □ 後見人等が本人のために特に行った次の行為について付加報酬を求める。 □ 監督人が、□本人を代表した 又は □同意した 次の行為について付加報酬を求める。 □ ① 訴訟・非訟・家事審判 (本人が得た利益) □ ② 調停・訴訟外の示談 (本人が得た利益) 円 □ ③ 遺産分割協議 (本人取得額) □ ④ 保険金請求 (本人取得額) \_\_\_\_\_\_ 円 □ ⑤ 不動産の処分・管理 (売却代金入金額・対象期間の管理賃料額) \_\_\_\_\_ □ ⑥ その他(詳細は別紙のとおり)

※①から⑥の行為を行い、付加報酬を求める場合は、資料を添付してください。

4 報酬助成を受ける予定

□あり ☑なし

(ありの場合は、報酬助成制度の内容や助成予定額などを以下の欄に記載してください。)

•	r				
•	<i>1</i> =	託	D 1	- 1	1
	1⊟.	HT.	пп	. 1	- 1

基本事件番号 平成・令和年(家)第号
成年被後見人(本人) 住 所
氏 名
氏 名
報告書(信託・一時金交付)
千葉家庭裁判所支部·出張所 御中
令和
成年後見人
電話番号
<u>(信託)</u> 銀行を受託者とする信託契約につき,下記のとおり一時金の
付が必要であると考えますので、報告します。
記
1 交付請求額 金
2 理   由       に必要なため
3 交付請求日 指示の日から3週間以内の日
(初日不算入, 最終日が休日の場合は翌営業日)
4 添 付 資 料(該当するものにレ点を付けてください。)
□ 交付請求額及び理由の相当性を示す書類
□(信託)銀行から受領した直近の信託財産状況報告書または信託通帳の写し
□ 成年後見人が管理している成年被後見人(本人)名義の預貯金通帳の写し
※ 必要事項を記入の上,関係資料及び返信用封筒(切手貼付)を添付して提出してください。
(以下は、裁判所が記入します。)
監督事件番号 令和 年(家)第 号
(基本事件 平成・令和 年(家)第 号)
指 示 書 (信託・一時金交付)
上記報告書のとおり、一時金交付の請求をすることを指示する。
令和 年 月 日
千葉家庭裁判所を支部・出張所
裁判官
1 t.1 We
これは謄本である。

同日同庁 裁判所書記官

【信託R1.	1	1	
	Т	1	

基本事件番号 平成・令和年(家)第	<del></del>
成年被後見人(本人) 住 所	
氏 名	
報 告 書(信託・定期 3	交付金額の変更)
千葉家庭裁判所	<b>‡</b>
	令和年月日
	D = // = 1
	成年後見人 <u> </u>
(信託)銀行を受託者とする信託	・电冊番を 託契約につき,下記のとおり信託財産の
交付金額の変更が必要であると考えますので、報告	
記	
1 変更前の信託財産の交付金額か月ごと	とに金円
2 変更後の信託財産の交付金額	
	ち、適当な交付間隔を選択すること)
3 理由 成年被後見人(本人)に	しいる単海の恋化がなったため
4 信託財産の交付金額の変更申出日 指示の日本	
	最終日が休日の場合は翌営業日)
5 添付資料 (該当するものにレ点を付けてくだる	きい。)
□ 理由の相当性を示す書類	
□(信託)銀行から受領した直近の信託財産状況	
□ 成年後見人が管理している成年被後見人(2 ※ ※ 悪恵原を記るの ト 関係資料及び原信用材質(切	
※ 必要事項を記入の上,関係資料及び返信用封筒(切 (以下は,裁判所が記入します。)	ナ粕 10 / を添り して徒田 してください。
監督事件番号 令和 年(家)第	号
(基本事件 平成・令和 年(家)第	号)
指 示 書(信託・定期3	交付金額の変更)
上記報告書のとおり、定期交付金額の変更の申と	Hをすることを指示する
工品报口音》(2.437), 定别文门 亚银沙及文 60 平 1	це , ОССени, , О.
令和 年 月 日	
千葉家庭裁判所 支部・と	出張所
裁判官	
これは謄本である。	
同日同庁  裁判所書記官	

<b>▼</b> / →		`
1 1=	コンレコ	11
	託R1.	$_{\rm II}$

【1音 i	社KI.II】
基本事件番号 平成・令和年(家)第号	
成年被後見人(本人) 住 所	-
氏 名	<u>-</u>
報 告 書(追加信託)	
千葉家庭裁判所支部·出張所 御中	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	目
成年後見人	
(信託)銀行を受託者とする信託契約につき、下記のとおり追	
たいと考えますので、報告します。	
1 追加信託財産 金	
2 追加信託申出日 指示の日から3週間以内の日	
(初日不算入、最終日が休日の場合は翌営業日)	
3 添付資料	
成年後見人が管理している成年被後見人(本人)名義の預貯金通帳の写し	
成十枚九八が官径している成十枚枚九八(千八) 石裁の頂虹 亚地板の子し	
※ 必要事項を記入の上,預貯金通帳の写し及び返信用封筒(切手貼付)を添付して打	旦出してく
※ 必要事項を記入の工、頂灯並過帳の与し及び返信用到同(切す知刊)を添削して ださい。	ЕШСС
(以下は、裁判所が記入します。)	
——————————————————————————————————————	
(基本事件 平成・令和 年(家)第 号)	
指示書(追加信託)	
上記報告書のとおり、追加信託の申出をすることを指示する。	
令和 年 月 日	
千葉家庭裁判所を支部・出張所	
裁判官	
37 L1 D	

これは謄本である。

同日同庁 裁判所書記官

(書式11) R1.11 基本事件番号 平成・令和年(家)第号 【本人:】
口 住所(居所・氏名・本籍)変更届出書
口 送達場所(変更)届出書
<u>令和    年   月   日</u>
□後見人 □保佐人 □補助人
即
電話番号
※ 該当する届出事項にレ点を付け、必要事項を記入してください。 □ 本人の住所が変わりました(住民票の異動あり)。
(変更後の住所)※ 変更後の住民票を添付してください。
<u>T</u>
□ 本人の居所が変わりました(住民票の異動なし)。 (恋悪然の思言) ※ # # 7.7 ままがまた。 * # # 2.4 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
(変更後の居所) <i>※ 施設入所契約を行った場合は入所契約書のコピーを添付してください</i>
<u> </u>
□ 本人の氏名が変わりました。 (変更後の氏名) <i>※ 変更後の戸籍謄本を添付してください。</i>
<ul><li>□ 本人の本籍が変わりました。</li></ul>
(変更後の本籍)※ 変更後の戸籍謄本を添付してください。
□ 後見人(保佐人・補助人)の住所が変わりました(住民票の異動あり)。 (変更後の住所)※ 変更後の住民票を添付してください。
<u>〒</u> □ 後見人(保佐人・補助人)の居所が変わりました(住民票の異動なし)。
(変更後の居所)
$\overline{ au}$
□ 後見人(保佐人・補助人)の氏名が変わりました。
(変更後の氏名) <i>※ 変更後の戸籍謄本を添付してください。</i>
(新たな送達場所・送達受取人)
<del>-</del>

<sup>※</sup> 後見人(保佐人・補助人)の本籍の変更は、届け出る必要はありません。
※ 本人の住所、氏名、本籍の変更及び後見人(保佐人・補助人)の住所、氏名の変更の場合は、裁判所への届出のほかに、東京法務局に対して変更登記申請(書式 1 6)をする必要があります。

( <b>書式12</b> ) 其太東供釆号 亚成• 今和	R1. 11 年(家)第 号 【本人: 】
	+、 等事務報告書(終了報告)
千葉家庭裁判所 支部	<ul><li>出張所 御中</li></ul>
	令和 年 月 旦
	住 所
	□後見人 □保佐人 □補助人
	——————————————————————————————————————
	<u>電話番号</u>
, , .	消された。 <b>次のいずれかの書面を添付してください。</b> し 本人の死亡が記載されている除籍の謄本
2 終了事由の発生時期(本人)	が死亡した場合は、死亡日)
令和年月	日
人・補助人で財産管理に関する 要です。 □ 財産目録(終了報告用)	る場合を除き,後見人が本人の相続人に該当する場合又は保佐 代理権が付与されていない場合は,以下の関係資料の提出は不
□ 預貯金通帳の写し	
※ 全て記帳した上で,前 の裏面部分も)を提出し	回報告以降終了までの取引履歴部分のコピー(通帳の表紙とそ てください。
	高報告書の写し(保有している場合のみ)
	明書又は納税通知書等の写し(所有している場合のみ) する保険証券の写し(契約がある場合のみ)
	する明細書等の写し(ある場合のみ)
	人が本人の相続人に該当する場合,又は保佐人・補助人で財産管 する代理権が付与されていない場合
□ 引継ぎ済み <i>※ 「財</i> 産	きの引継ぎに関する報告書」(書式13)を添付してください。
	人に財産を引き継いだ後,速やかに「財産の引継ぎに関する報告 式 1 3 )を提出してください。
5 <b>後見事務に関する報酬付与</b> □ 申立てはしません。	<b>申立てについて</b> □ 申立て済み。 □ これから申立てをします。
6 東京法務局への後見終了登 □ 登記申請済み □ □ ご	

財産の引継ぎに関する報告書千葉家庭裁判所 支部・出張所 御中令和 年 月	<u>+</u>
<u> </u>	
	<del></del>
<u>住 所</u>	
□後見人 □保佐人 □補助	1人
	印
電話番号	
1 引継年月日	
令和	
2 引継ぎの相手方	
氏名(本人の相続人)	
本人との関係	
3 引き継いだ財産の内容	
□ 下記の引継書のとおり	
※ 本人の相続人に財産を引き継ぐ際に、以下の引継書を作成し、 速やかに本書面を裁判所に提出してください。後見人が本人の机 佐人・補助人で財産管理に関する代理権が付与されていない場合	目続人に該当する場合,又は保
引継書	
下記のとおり、本人 の財産の引継ぎを受	けました。
□ 令和年月日付け財産目録のとおり	
令和	
· · · <u></u> ·	
氏名(本人の相続人)	
氏名(本人の相続人)	印

]

基本事件番号 平成・令和 年 (家) 第 号 【 本人:

## 財 産 目 録 (終了報告用)

令和 年 月 日 作成者氏名

	- <b></b>		_ <b></b>		· 	· 					
_	<ul><li>※ 全ての財産(負債)について記載してください。</li><li>※ 預貯金については、前回の報告以降終了までの分を記帳した預貯金通帳のコピーを添付してください(定期</li></ul>										
	預貯金についで €を含むすべて <i>0</i>						た預貯金	通帳のこ	コピー	を添付してくだ	さい(定期
     	預貯金以外の則						資料を添	付してく	くださ	LV <sub>o</sub>	
×	後見人が本人の	り相続人に	該当する	場合(報	酬付与申	立てをす	する場合は	は要作成		保佐人·補助人	で財産管理
	する代理権が付						りません	0			
	書ききれない場		続用紙を								
_1_	預貯金・現	金			<b>終記帳</b> 番号					した日を書いて 前回報告時の残	
金	融機関の名称	支店名	口座種別	(契約	番号)	残高	(円)	最終記	帳日	前凹報占時 <i>四次</i>	管理者
											□後見人等
											□後見人等
											□後見人等
											□後見人等
		現	金								□後見人等
		合	計								
								j			
2			`社債, 1	各種金融						W	
	種	類			銘柄,	振出人等		数量	<b>赴</b> (口	数,株数,額面金	金額等)
		rat s									
3	不動産(土			Lyf.	-Fi	I.I.	-	111.50	′ 2\	/++- =	lw .
	所	仕		地	地 番 地 目		地積(	(mĩ)	備る	考	
4	不動産(建	— <u>——</u> 物)									
	所			家屋	番号	種	類	床面積	$(m^2)$	備る	考
5	保険契約										
	保険会社の名	· 称	保険の	種類	証書	番号	保険金額(	(受取額)	(円)	受取,	<u></u>
6	債権・負債										
	債権者・債務	者名		・負債の	内容	倩梅•	負債額(	(田)	_	返済月額(円	1)
	医阳口 医奶		D(1)	, , , , <b>,</b>		民任	A L L L	(1.1)		<b>运铸万银</b> (1)	J /

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号 (契約番号	· 残高	(円)	最終記帳	長日 前回	回報告時の 残高	管理者
			(人) 田 人					/ <b>/</b> / [F]	□後見人等□
									□後見人等□
									□後見人等 □
									□後見人等□
									□後見人等□
	現	金							□後見人等□
	合	計							
2 株式,投資		\$社債,名							
種	類		銘	柄,振出人等	<b>F</b>	数量	(口数,	株数,額面	金額等)
	+Jh \								
	<u>地)</u> 在		地 番	地	目	地積(m	<sup>2</sup> )	備	考
↓ 不動産(建	物)						<u>'</u>		
	在		家屋番号	<del>}</del> 種	類	床面積(	m²)	備	考
5 保険契約		T .			T				
保険会社のク	<b>占称</b>	保険の	種類	証書番号	保険金額	〔(受取額)(	円)	受取	人
							II.		
6 <b>債権・負債</b> 債権者・債務		ha Le	負債の内容		負債額		•	互済月額(F	7)

### 登記事項証明申請書

(成年後見登記用)

法務局	御	中
1-1-1-1	In 1.	

年 月 日申請

#### □閉鎖登記事項証明書(閉鎖された登記事項の証明書を必要とする場合はこちらにチェックしてください。)

	住	所					収入印紙を 貼るところ
請求される方	(7)	<b>リガナ)</b>					収入印紙は割印
(請求権者)	氏	名					をしないでここに
		11	連絡先	(電話番号		)	貼ってください。
	1 □ 本/	、(成年被後見人	,被保佐人,被補助人,任	意後見契約の本人,後	を見・保佐・補助命令の	本人)	
× .1	2 🗆 成年	€後見人	6 □ 成年後見監督	人 7□保佐監督	人 8□補助監督	人	
請求される	3 □ 保佐		9 □ 任意後見監督				甲紙は申請書ご
方の資格	4 🗆 補助		11   本人の四親等			ο ///: 1Ш ±/	とに必要な通数分
		度見受性有 急後見人)	13 □ 未成年後見監   16 □ 本人の相続人			の官理有	を貼ってください。
			10 <u>— 447</u> (0)/10/0/0	17 🗀 🛧 / 🗸 / / / / / / / / / / / / / / / / /	ロノくレスノドマノバ・外位ノく		-
/ h mm /	住	所					
代 理 人   (上記の方から	(7)	J ガ ナ )					収入印紙は
(上記の万から   頼まれた方)	氏	名				<b>(FI)</b>	1 通につき
7,500 (172)37		石	連絡先	(電話番号		)	550 円です
	□戸籍朋	<b>着本または抄</b>	本など本人との関係	を証する書面			(ただし, 1 通の枚
添付書類	(上欄中	10, 11, 12,	13, 16, 17の方が申	請するときに必要。	。発行から3か月以	以内の原本)	数が50枚を超え
	'		申請するときに必要	)			た場合は、超える
下記注参照			格を証する書面				50枚ごとに100円
	-		あるとき,代理人が法人で	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ずれも発行から3か月	以内の原本)	が加算されます)
後見登記等		□保佐□	補助	( 通)			
の種別及び 請求の通数		後見契約 命会 □ 保佐	:命令 □ 補助命令	( 通) ( 通)			
明不仍起纵			履歴を必要とする場合は			てください。	-
特別の請求		E-//1 4 -> & & & & & & & & & & & & & & & & & &				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	上 生田・						
●登記記録	を特定す	るための事	項				I. I ship and the work
(フリガ	ナ)						本人確認書類□請求権者
本人の氏							□代 理 人
(成年被後見)							□運転免許証
			, 記入してください				□健 康 保 険 証    □マイナンバーカード
登記番		第	<del>-</del>	号			□住 基 カ ー ド □資格者証明書
			てください。)   	西暦 年		口件	□弁 護 士
本人の生年	, , , , , , , , , , , ,	百・八正・四	3和•干风•节和 /	四眉  中		日生	□司法書士□行政書士
本人の自   (登記上の自							□その他
または本人の							□パスポート    □( )
(国籍)	7.44						□ □封 筒
交付通	<del></del>	交付枚数	手 数 料	交付方法	受		]
50枚まで	51枚以上	(合計)			付	年	月 日
				□窓口交付	交		
				□郵送交付	付	年	月 日

記入方法等

- 1 二重線の枠内の該当事項の□に☑のようにチェックし, 所要事項を記入してください。
- 2 「登記記録を特定するための事項」には、登記番号がわかっている場合は、本人の氏名と登記番号を、不明な場合は本人の氏名・生年月日・住所または本籍(本人が外国人の場合には、国籍)を記載してください。
- 3 郵送請求の場合には、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。 申請書送付先: $\mp$ 102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎

東京法務局民事行政部後見登録課

窓口請求の場合は、請求される方(代理請求の場合は代理人)の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・パスポート等)を窓口で提示していただきますようお願いいたします。 郵送請求の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。 申請書に添付した戸籍謄本等の還付(返却)を希望される場合は、還付のための手続が必要です。

# 記載例

### 登記事項証明申請書

(成年後見登記用)

**東京** 法務局 御 中 **令和○** 年 **○** 月 **○** 日申請

□ 閉鎖登記事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明書を必要とする場合はこちらにチェックしてください。)

	住	所	東京都千代日	日区霞が関1	丁目1番1	号	<b>収入印紙</b> を 貼るところ
請求される	方(フ	リガナ)	コウケン タ	ロウ			収入印紙は割印
(請求権者)	氏	名	後見太	郎		<b>(</b>	をしないでここに
		11		(電話番号 03	- 0000-		貼ってください。
	1 🗆 本/	人 (成年被後見人	, 被保佐人, 被補助人, 自	<b></b>	<b></b> 見・保佐・補助命	令の本人)	
=± _L & ),	2 🕏 成全	F後見人	6 □ 成年後見監督	人 7□保佐監督	人 8□ 補助監	哲人	
請求され	o □ 1本ド		9 □ 任意後見監督				即紙は申請書ご
方の資格			11 □ 本人の四親等			Lation After the	とに必要な通数分
		思俊兒文性有 意後見人)	13 □ 未成年後見監 16 □ 本人の相続人				を貼ってください。
	住	所	10 □ 沖/(// 山////	17 日 <b>中</b> /(v)/[n/v]			
代理	,						
(上記の方か	1 ()	リガナ)					収入印紙は
頼まれた方	)   氏	名					1 通につき
			連絡先	(電話番号		)	550 円です
			本など本人との関係				(ただし、1 通の枚
添付書			13, 16, 17の方が申		。発行から 3 か	月以内の原本)	
	、 .		申請するときに必要 格を証する書面	)			た場合は、超える
下記注参	7TT			であるときに必要しい	ずれも発行から3	か月以内の原本)	50枚ごとに100円
後見登記	(請求される方が法人であるとき、代理人が法人であるときに必要。いずれも発行から3か月以内の原本) が加算されます) 見登記等 □ 後見 □ 保佐 □ 補助 ( <b>1</b> 通)						
の種別及		・	(m <i>1</i> /2)	( 通)			   ※登記印紙も使用
請求の通		命令 🗆 保佐	命令 □補助命令	( 通)			することができます。
		き住所等の変更	履歴を必要とする場合は	こちらにチェックして	,必要な理由を記	入してください。	
特別の請	求   理由: }	※上記にチェ	エックをした場合は	その理由も記	入してください	١,	
●登記記録	 录を特定す	るための事	 环項				
(フリカ		ウケン					本人確認書類
本人の	rt 12						□請求権者
(成年被後	1 17	<b></b> 見	一郎				□運 転 免 許 証
(登記番号	<del>う</del> がわかって	いる場合は,	, 記入してください	ı°)			□健康保険証
登記	番号	第	<del>-</del>	号			□住 基 カ ー ド
		合に記入し	てください。)				□資格者証明書 □弁 護 士
本人の生	年月日 明	治・大正・(昭	宮和・平成・令和 /	西暦 19 年	1 月	17 日生	□司 法 書 士
本人の		東京都千台	大田区九段南 <sup>-</sup>	1丁日1番15	5号		□行 政 書 士 □そ の 他
(登記上の	ノ1王 <i>[ウ</i> ] 丿 		VIII / O1X/11	д . д	- <b>-</b>		□パスポート
または本人・(国籍							
交付		交付枚数	手 数 料	交付方法	受		□封筒
50枚まで	<sup>맬奴</sup> 51枚以上	(合計)	丁 奴 竹	入刊刀伝	付	年	月 日
2.5.	2 4-2 1-1-1	( HI /		□窓口交付	交		<u> </u>
				□郵送交付	付	年	月 日

#### 記入方法等

- 1 二重線の枠内の該当事項の□に☑のようにチェックし、所要事項を記入してください。
- 2 「登記記録を特定するための事項」には、登記番号がわかっている場合は、本人の氏名と登記番号を、不明な場合は本人の氏名・生年月日・住所または本籍(本人が外国人の場合には、国籍)を記載してください。
- 3 郵送請求の場合には、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。 申請書送付先:〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎

東京法務局民事行政部後見登録課

② 窓口請求の場合は、請求される方(代理請求の場合は代理人)の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・パスポート等)を窓口で提示していただきますようお願いいたします。 郵送請求の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。 申請書に添付した戸籍謄本等の還付(返却)を希望される場合は、還付のための手続が必要です。

	<b>金記</b>	<b>申 請 <del>言</del>(変</b> り	きの登記)	令和 4	年 月 日	申請
1 申請人等						
	住 所					
ア申請される方	氏 名			印)		
(申請人)	7 1					
	資格体人との関係	連	絡先(電話番号)			
(注)申請人が法人の	)場合は,「名称又は商気	号」「主たる事務所又は本	店」を記載し、代	表者が記名押目	卩してくださ	٧١ <sub>°</sub>
	住 所					
イ上記の代理人	氏名			(印)		
(上記の申請人から						
委任を受けた方)	連絡先(電話番号)					
(注1) 代理人が申請す	てる場合は、アの欄ととす	もにイの欄にも記入してく	ださい(この場合	アの欄の押印は	不要です。)。	
		号」「主たる事務所又は本	店」を記載し、代	表者が記名押目	卩してくださ	۱,°
2 登 記 の	事 由					
		□被保佐人,□被補助人				
ア変更の対象者	,	、, □任意後見受任者 •		]成年後見監督	§人,□保位	上監
	督人,□補助監督/	、□任意後見監督人,	□その他(		)	
	(		) O			
イ変 更 事 項		所の変更,□本籍の変更			)	
		ようにチェックしてください	八。(例:「☑成年後」	見人 の 🗹住店	斤の変更」)	
3 登 記 す べ	き事項					
変更の年月日	平成・令和	年 月	日			
変更後の登記事項						
(記入方法)変更の年月日	欄には住所移転日等を記入	し、変更後の事項欄には新し	しい住所又は本籍等を	を記入してくださ	.V.	
4 登記記録を特	<b>持定するための</b> 事	<b>事項</b>				
(本人(成年被後見人,	被保佐人,被補助人,任	意後見契約の本人)の氏名	名は必ず記入し	てください	。)	
フリガナ						
本人の氏名						
	っている場合は、本	欄に登記番号を記入	<u>LTSEEN</u>	<u>.)                                    </u>		1
登 記 番 号	第		号			
Γ'.	1	の欄に本人の生年月				ſ,°)
本人の生年月日	明治・大正・昭和	1・平成・令和/西暦	年	月	日生	
本人の住所						
7 7 7 1 1 1 7 7 7						
又は本人の本籍						
(国籍)						
5 沃 什 幸 粨		次枚も訂斗フキデ(ハッ	由建しカルル型	1487+1~+	フレモルツ	<b>Ⅲ</b> /
5 添付書類		)資格を証する書面(※				
該当書類の□に	②□委任状,□その			代理人が申請 <sup>、</sup>		
<b>⊻</b> のようにチェック		Eする書面(□住民票 <i>0</i>		マロア 精の	18年人は抄	平月
してください。	□その他(	 は,本件と同時に申請し		& 記由きまた	 跃付1 た	
	・ゼロエルが刊 青頬に	ょ, ~ TL 凹 町 に 甲 酮し	ノル 凹ツ 久 火 ツ笠	ムルT明青にも	かけ した。	

(注)住所変更の場合,法務局において住民基本台帳ネットワークを利用して住所変更の事実を確認することができるときは,住民票の写しの添付を省略することができます。法務局において住所変更の事実を確認することができないときは,住民票の写し等の送付をお願いすることがあります。

※登記手数料は不要です。

登記申請書(変更の登記) 今和元年 5月 9日申	請
--------------------------	---

1 申請人等				10 11. DE 1 02.0		
	住 所	東京都台東区台	東1丁目26番2	号		
  ア申請される方						
(申請人)	氏 名	後見太郎		印		
(1 46 / 1)	資格体人との関係	成年後見人	連絡先(電話悉号)	090-○○△△-××□□		
L(注) 由請人が注人σ				表者が記名押印してください。		
(正) 中間/(7 区/(*)	住所	7] · 1. C · 3 · 40 // X	(4年7日] と記載し、「	(XH » III TIP O C C C C C S		
1 上記の代理人						
(上記の申請人から	氏 名			印		
委任を受けた方)	連絡先(電話番号)					
			 てください(この場合			
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			え表者が記名押印してください。		
2 登 記 の	事由	73 · 1.72 0 7 10 17 17	167771 2 10 49 0 7			
		7.地纪状 7.地		契約の本人,☑成年後見人,		
ア変更の対象者				R		
/ 友文の別家有	督人,□補助監督。			」		
		(大) □ [ ] [ ] [ ] ( ] ( ] ( ] ( ] ( ] ( ] ( ]	) D	)		
1変更事項	□氏名の変更, <b>⊻</b> 住			\		
		ひょうにう エック してく	たさい。(例:「MX平仮	兄八 り 国住別の変更」)		
3 登 記 す べ						
変更の年月日	平成・令和)	元 年 5	<b>7</b> 日			
変更後の登記事項	の登記事項 東京都台東区台東1丁目26番2号 ※変更の対象者の新住所					
(記入方法)変更の年月日	L 欄には住所移転日等を記え	人 」。変更後の事項欄に	は新しい住所又は本籍等			
4 登記記録を特		-	2007 6 1 (2007) 4 6 1 7 1 1 1			
(本人(成年被後見人,			氏名け必ず記入し	.てください )		
フリガナ	コウケンノ		八石は先う記入し			
7 9 N )	コッケン・	1777				
本人の氏名	後見春子	※本人(成年被後	見人,被保佐人,被補助	人,任意後見契約の本人)の氏名		
(登記番号が分かっ	こている場合は、オ	欄に登記番号を	記入してください			
登 記 番 号	第 2011		555 号			
	ない場合は、以下	の欄に本人の生生	F月日・住所又は	 本籍を記入してください。)		
本人の生年月日	明治・大正・昭和		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	年 7月 12日生		
本人の住所	東京都千代田	区九段南1丁	目1番15号※	本人の登記記録上の住所		
又は本人の本籍						
(国籍)						
5 添 付 書 類	①□法人の代表者の	)資格を証する書面	(※申請人又は代理	 !人が法人であるときに必要)		
該当書類の□に	②□委任状,□その			代理人が申請するときに必要)		
<b>☑</b> のようにチェック				照) □戸籍の謄本又は抄本)		
してください。	□その他(		)			
		は,本件と同時に申	請した他の変更の	登記申請書に添付した。		

(注) 住所変更の場合, 法務局において住民基本台帳ネットワークを利用して住所変更の事実を確認することができるときは, 住民票の写しの添付を省略することができます。法務局において住所変更の事実を確認することができないときは, 住民票の写し等の送付をお願いすることがあります。

#### < 記 載 要 領 >

#### 1 申請人等欄

- 7 申請される方欄:登記を申請される方(申請人)の住所,氏名,資格(本人との関係)(注)及び連絡先の電 話番号を記載し、押印(認印)します。
  - (注)本人(成年被後見人,被保佐人,被補助人,任意後見契約の本人をいう。以下同じ。)と申請人の関係(成年後見人,保佐人,補助人,任意後見受任者・任意後見人等又は本人の親族)を記載します。

※アが法人の場合は、住所、氏名に代えて、主たる事務所又は本店、名称又は商号、代表者の氏名を記載します。

イ 上記の代理人欄:上記7の申請人から委任を受けた代理人が申請する場合は、上記7の記載に加え、本欄に代理人の住所、氏名及び連絡先の電話番号を記載し、押印(認印)します。

なお、この場合は、アの欄の押印は不要です。

※イが法人の場合は、住所、氏名に代えて、主たる事務所又は本店、名称又は商号、代表者の氏名を記載します。

#### 2 登記の事由欄

**7 変更の対象者欄**:住所移転など変更の登記の対象となる方の該当箇所にチェックします。該当がない場合は、「□その他」にチェックし、カッコ内に対象者の資格を記載します。

※アの欄とイの欄の間のカッコ内には、変更の対象となる方の氏名を記載します(漢字表記されない外国人の場合は、カタカナ表記に加えて、アルファベット表記も併記します。)。

イ変更事項欄:変更の登記の対象となる事項の該当箇所にチェックします。例えば、住所移転の場合は、「□住 所の変更」にチェックします。該当がない場合は「□その他」にチェックし、カッコ内に変更 の事項を記載します。

#### 3 登記すべき事項欄

変更の年月日欄:変更が生じた年月日を記載します。例えば、住所移転の場合は、移転の日を記載します。 変更後の登記事項欄:変更が生じた事項につき、変更後の内容を記載します。例えば、住所移転の場合は、 新しい住所を住民票のとおりに記載します(都道府県、丁目、番地、番・号、マンション名等をハイフン等で省略しないこと。)。

#### 4 登記記録を特定するための事項欄

フリガナ,本人の氏名欄:本人の氏名を氏と名を1字空けて記載します。ただし、本人の氏名を変更する場合は、旧氏名を記載します(漢字表記されない外国人の場合は、カタカナ表記に加えて、アルファベット表記も併記します。)。

登記番号欄:最初の登記の際に付与された登記番号が分かっている場合にその登記番号を記載します。例えば,「2011-55555」のように記載します。

本人の生年月日,本人の住所欄: 登記番号が分からない場合に,該当する事項を記載します(登記番号が判明している場合であっても,可能な限り本欄への記載をお願いします。)。 なお,本人の住所又は本籍の変更の登記を申請する場合は,本欄には,変

更の登記を申請する前の,既に登記されている住所又は本籍を記載します。

#### 5 添付書類欄

変更の登記の事由及び申請人の資格に応じて提出する添付書類の該当箇所にチェックします。

- ① 申請人又は代理人が法人である場合は、代表者の資格を証する書面 (例:3か月以内の法人の登記事項証明書)
- ② 代理人によって申請する場合は、委任状等その権限を証する書面
- ③ 登記の事由に応じて、その事由を証する書面

例1 住所変更の場合は、「住民票の写し」が必要です。

※法務局において住民基本台帳ネットワークを利用して住所変更の事実を確認することができるときは、住民票の写しの添付を省略することができますが、住民基本台帳ネットワークを利用して住所変更の事実を確認することができないときは、住民票の写し等の送付をお願いすることがあります。

例2 本籍又は氏名変更の場合は、「戸籍の謄本又は抄本」が必要です。

#### 〇 登記手数料

変更の登記については、登記手数料は不要です。

申請書及び添付書面は下記に送付(提出)してください。※送付の際は簡易書留郵便又は信書便(引受け及び配達の記録を行うもの)でお願いします。

送付(提出) 先 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課 (03-5213-1360)

	登記	<b>申 請 書 (終了の登記)</b> 今和 年 月 日申請
1 申請人等	<i>(</i> )	
   ア 申請される方	住 所	
(申請人)	氏名	印
	資格体人との関系	連絡先(電話番号)
(注)申請人が法人の	1	号」「主たる事務所又は本店」を記載し、代表者が記名押印してください。
1. 割の仏畑!	住所	
イ 上記の代理人 (上記の申請人から	氏 名	(FI)
委任を受けた方)	連絡先(電話番号)	
(注1) 代理人が申請す	トる場合は, アの欄とと	もにイの欄にも記入してください (この場合アの欄の押印は不要です。)。
		号」「主たる事務所又は本店」を記載し、代表者が記名押印してください。
2 登 記 の	事由	
		E亡、□被保佐人の死亡、□被補助人の死亡、□任意後見契約の本
ア終了の事由		後見受任者の死亡、□任意後見人の死亡、□任意後見契約の解除、
(記入方法) ト記の該当事	□その他( I項の□に <b>⊻</b> のようにチェ	ッカーアください
イ終了の年月日	1	年 月 日
(注) ○死亡の場合は、そ		約の合意解除の場合は、合意解除の意思表示を記載した書面になされた公証人の
認証の年月日等(	○任意後見契約の一方的備	<b>解除の場合は、解除の意思表示を記載した書面が相手方に到達した年月日等</b>
3 登記記録を特	寺定するための耳	事項
(本人(成年被後見人,	被保佐人,被補助人,任	意後見契約の本人)の氏名は必ず記入してください。)
フリガナ		
本人の氏名		
(登記悉号が分かる	 っている堪会け   木	
登記番号	<del>~~~~~~~~~~</del> I 第	- 号
(登記番号が分から	ない場合は,以下	の欄に本人の生年月日・住所又は本籍を記入してください。)
本人の生年月日	明治・大正・昭和	コ・平成・令和/西暦 年 月 日生
本人の住所		
又は本人の本籍		
(国籍)		
(日7日7		
4 添付書類	①□法人の代表者の	)資格を証する書面(※申請人又は代理人が法人であるときに必要)
該当書類の□に	②□委任状 □その	つ他()(※代理人が申請するときに必要)
<b>▼</b> のようにチェック	③□登記の事由を記	正する書面
してください。	ア死亡の場合(□	戸籍(除籍)の謄抄本( <b>欄外注参照</b> ), □死亡診断書,
		その他 ( ))
		人選任前の一方的解除の場合(解除の意思表示が記載され公証人の
		書面=配達証明付内容証明郵便の謄本+配達証明書(はがき))
		人選任前の合意解除の場合(合意解除の意思表示が記載され、公記はなまるの原本及は翌年なる際本人
		けた書面の原本又は認証ある謄本)
		人選任後の解除の場合(上記イ又はウの書面(ただし,公証人の認証 庭裁判所の許可審判書(又は裁判書)の謄本+確定証明書)
	は小安)「豕 オ□その他(	た数 ロルマロコ田で自(人は数で)百/ツ暦や「雅だ皿の百/ )
	1 0 1	,

(注) 死亡の場合,法務局において住民基本台帳ネットワークを利用して死亡の事実を確認することができるときは,戸籍(除籍)の謄抄本の添付等を省略することができます。法務局において死亡の事実を確認することができないときには,戸籍(除籍)の謄抄本等の送付をお願いすることがあります。

申請

登 記 申 請 書 (終了の登記) 今和 元年 5月 9日申請

	住		東京都台東区台東1丁目26番2号				
ア申請される方 (申請人)	氏	名	後見	太郎		FI	
	資 格	・体人との関係	成年後見	人	連絡先(電話番号)	090-○○△△-××□□	
(注) 申請人が法人の	)場合は,	「名称又は商	i号」「主たる	事務所又	は本店」を記載し、代	(表者が記名押印してください。	
	住						
イ 上記の代理人	氏	名				(印)	
(上記の申請人から	>+ 44 H						
委任を受けた方)	1	(電話番号)	.) ) = 1 co 188 ) =		~ ,		
		,				アの欄の押印は不要です。)。	
登記の		1 4 你又は日	] 万」「土たる	争伤所入	は平凸」を記載し、1	、表者が記名押印してください。	
<u>묘 밊 ♡</u>			死亡 口姑	<b>促佐</b> k σ	がた 口海浦田人の		
ア終了の事由	<ul><li>☑成年被後見人の死亡,□被保佐人の死亡,□被補助人の死亡,□任意後見の事由</li><li>Ⅰ人の死亡,□任意後見受任者の死亡,□任意後見人の死亡,□任意後見契約</li></ul>						
, 1 1 1 7 T H	口その			)			
- 記入方法) 上記の該当事			ェックしてくナ	<u>・</u> ごさい。			
イ 終了の年月日	1	· 令和 <b>5</b>		<b>5</b> 月	<b>7</b> 日 >>		
主) ○死亡の場合は、そ	その死亡日	○任意後見	契約の合意解	余の場合は	, 合意解除の意思表示を	記載した書面になされた公証人の	
認証の年月日等(	○任意後見	契約の一方的	解除の場合は	,解除の意	思表示を記載した書面が	・相手方に到達した年月日等	
登記記録を特	<b>ま定する</b>	るための	事項				
本人(成年被後見人,	被保佐人	,被補助人,任	£意後見契約	の本人)の	氏名は必ず記入し	してください。)	
- II - II - L			· · · ·	-			
フ リ ガ ナ		フケン・	ハルコ				
		7ケン <i>。</i> 見春子		· ĕ被後見人	,被保佐人,被補助人,台	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
本人の氏名	後見	<b>見春子</b>	※本人(成年		, 被保佐人, 被補助人, 任記入してください		
本人の氏名	後見	<b>見春子</b>	<b>※本人(成年</b> 本欄に登記	登号を			
本 人 の 氏 名 登記番号が分かく 登 記 番 号	<b>後</b> り こている 第	<b>見春子</b> 場合は、 2011	<b>※本人(成年</b> <u>本欄に登</u> 覧	<u>2番号を</u> <b>5</b> 5	<u>記入してください</u> <b>555</b> 号		
本 人 の 氏 名 <u>登記番号が分か</u> 登 記 番 号  登記番号が分から	<b>後</b> り こている 第 っない場	<b>港子</b> 場合は、2011 合は、以下	<b>※本人(成年</b> 本欄に登記 ー	<u> </u>	記入してください <b>555</b> 号 <sub>年月日・住所又は</sub>	e)	
本 人 の 氏 名 <u>登記番号が分か</u> 登 記 番 号  登記番号が分から	<b>後</b> り ている 第 ない場 明治・	<b>港子</b> 場合は、 <b>201</b> 合は、以下 大正・昭	<b>※本人(成年</b> 本欄に登記 一 での欄に本 和・平成・	<u>5</u> 5 人の生 <sup>4</sup>	記入してください <b>555</b> 号 平月日・住所又は 西暦 <b>15</b> 年	<i>。</i> ) 本籍を記入してください	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分から 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の住所	<b>後</b> り ている 第 ない場 明治・	<b>港子</b> 場合は、 <b>201</b> 合は、以下 大正・昭	<b>※本人(成年</b> 本欄に登記 一 での欄に本 和・平成・	<u>5</u> 5 人の生 <sup>4</sup>	記入してください <b>555</b> 号 平月日・住所又は 西暦 <b>15</b> 年	本籍を記入してください <b>7</b> 月 <b>12</b> 日生	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分から 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の住所	<b>後</b> り ている 第 ない場 明治・	<b>港子</b> 場合は、 <b>201</b> 合は、以下 大正・昭	<b>※本人(成年</b> 本欄に登記 一 での欄に本 和・平成・	<u>5</u> 5 人の生 <sup>4</sup>	記入してください <b>555</b> 号 平月日・住所又は 西暦 <b>15</b> 年	本籍を記入してください <b>7</b> 月 <b>12</b> 日生	
本人の氏名 登記番号が分から 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)	<b>後</b> り て、第 ない場 明治・ 東	<b>見春子</b> 場合は、2011 合は、以下 大正・昭 京都千代	<b>※本人(成年</b> 本欄に登記 一 一 の欄に本 和・平成・ 田 <b>区九段</b>	登号を <b>55</b> 人の生 <sup>4</sup> 令和/	記入してください <b>555</b> 号 手月日・住所又は 西暦 <b>15</b> 年 <b>日1番15号</b>	本籍を記入してください <b>7</b> 月 <b>12</b> 日生 <b>※本人の登記記録上の住所</b>	
本人の氏名 登記番号が分かた 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)	<b>後</b> り て、第 ない場 明治・ 東 ① □ 法	<b>見春子</b> 場合は、2011合は、以下大正・昭本	<ul><li>※本人(成年 本欄に登記 一 の欄に本 での欄に本</li><li>田区九段</li></ul>	登号を <b>55</b> 人の生 <sup>4</sup> 令和/	記入してください <b>555</b> 号 平月日・住所又は 西暦 <b>15</b> 年 <b>目1番15号</b>	本籍を記入してください <b>7</b> 月 <b>12</b> 日生 <b>※本人の登記記録上の住所</b>	
本人の氏名 登記番号が分から 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)	<b>後</b> り て、第 い い り い り り り り り り り り り り り り り り り	<b>見春子</b> 場合は、2011 合は、以 大正・昭 大正・昭 人の代表者	<ul><li>※本人(成年本欄に登記   一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>	<b>5</b> 5 5 人の生 <sup>4</sup> 令和/ <b>南1</b> 丁 する書面	記入してください <b>555</b> 号 平月日・住所又は 西暦 <b>15</b> 年 <b>目1番15号</b>	本籍を記入してください <b>7</b> 月 <b>12</b> 日生 <b>※本人の登記記録上の住所</b>	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分かる 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)  添付書類の口に のようにチェック	後り て、第 な 明 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<b>見春子</b> 場合は、201 合は、以「 合は、以「 大正・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	**本人(成年 本欄に登記 一 の欄に本 ・ 平成・ 田区九段 の で他 ( まする)	<u>55</u> 人の生 <sup>4</sup> 令和/ <b>南1</b> する書面	記入してください 555 号 平月日・住所又は 西暦 15 年 ・目1番15号 i(※申請人又は代理 )(※f	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  型人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要	
本人の氏名 登記番号が分かる登記番号が分から 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)  添付書類の口に のようにチェック	後り て、第 な 明 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<b>1春子</b> 場合は、201 合は、以下合は、以下合は、以下合は、以下の代で、事合に、なる。	**本人(成年 本欄に登記 一 の欄に本 ・ 平成・ 田区九段 の で他 ( まする)	<u>55</u> 人の生 <sup>4</sup> 令和/ <b>南1</b> する書面	記入してください <b>555</b> 号 平月日・住所又は 西暦 <b>15</b> 年 <b>目1番15号</b>	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  理人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分かる 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)  添付書類の口に のようにチェック	後り で第いる 明 東 ① ② ③ ▼ 1 1 ② ③ ▼ 1 1 ○ ② ③ ▼ 1 1 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	<b>1春子</b> 場合は、201	※本人(成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本) (本元) (本元) (本元) (本元) (本元) (本元) (本元) (本	<b>3 5 5 5</b> 人の生 <sup>4</sup> 令和/ <b>南 1 7</b> する書面 )の謄抄 の一方的	記入してください 5555 号 平月日・住所又は 西暦 15 年 一日1番15号  (※申請人又は代理)(※・ 本(欄外注参照), □ 解除の場合(解除の	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  型人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要 死亡診断書,	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分かる 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)  添付書類の口に のようにチェック	後り て第な明 東 ① ② ③ 7死 位 記	<b>1春子</b> 場合は、201 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	※本人(成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (本年本人) (本年本	<b>五番を 55 5 5 6 n n n n n n n n n n</b>	記入してください 555 号 F月日・住所又は 西暦 15 年 B1番15号 (※申請人又は代理)(※・本(欄外注参照), □) 解除の場合(解除の場合(解除の場合))	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  型人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要 死亡診断書, の意思表示が記載され公証 (・+配達証明書(はがき))	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分かる 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)  添付書類の口に のようにチェック	後り で第いる 取り 取り 取り 取り でで、第のでは、 で、までは、 で、 で、までは、	<b>書子</b> 場合 大	※本人(成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (本年本人) (本年本	<b>5</b> 5 5 人の生生の一方の一直の一方の一直の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一方の一面の一面の一面の一面の一面の一面の一面の一面の一面の一面の一面の一面の一面の	記入してください 5555 号 平月日・住所又は 西暦 15 年 16 1番15号 (※申請人又は代理)(※・ 本(欄外注参照), □) 解除の場合 (解除の場合) 内容証明郵便の謄本 除の場合 (合意解院	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  型人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要 死亡診断書,	
本人の氏名 登記番号が分から登記番号が分から 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)	<b>後</b> り る第な明 <b>東</b> ①②③ 7死 (□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<b>1 春子 201 1 1</b> 以昭 <b>1 4 1 1</b> 以昭 <b>1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</b>	※本人(成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (本年本人) (本年本	<b>5 5 5</b> 人 令 <b>南 1 丁</b> か 章 の か の 一 証 合 原 の の の の 原 の の の の の の の の の の の の の	記入してください 5 5 5 号 平月日・住所又は 西暦 1 5 年 1 1 番 1 5 号 「(※申請人又は代数)(※・本(欄外注参照), □) 解除の場合(解除の場合(解除の場合(を証明郵便の謄本)) な認証ある謄本)	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  型人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要 死亡診断書, の意思表示が記載され公証 に十配達証明書(はがき)) なの意思表示が記載され, 2	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分かる 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)  添付書類の口に のようにチェック	後り で第な明 ① ② ③ 「7死亡」 ・ 1 回 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<b>1 春子 201 1 1</b> 以昭 <b>1</b> 合 大 <b>都 1</b> 人任記の 意証意の意 <b>1</b> と <b>3</b> を <b>4</b> を <b>4</b> を <b>4</b> を <b>5</b> を <b>5</b> を <b>5</b> を <b>5</b> を <b>6</b> を <b>6</b> を <b>6</b> を <b>6</b> を <b>7</b> を <b>7</b> を <b>8</b> を <b>8</b> を <b>8</b> を <b>9</b> を <b>8</b> を <b>9</b> を <b>9 9</b> を <b>9</b> を <b>9 9 9 9 9 9 9 9 9 9</b>	※本人(成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (本年の) (	<b>55</b> <b>55</b> 人令 <b>南1</b> す の 一証合原解 あけりの 一証合原解 が 的付解又の	記入してください 555 号 平月日・住所又は 西暦 15 年 一目1番15号  (※申請人又は代理) (※申請人又は代理) (※申請人又は代理) (※申請人又は代理) 本(欄外注参照), □) 解除の場合(解除の場合(解除の場合(解除の場合)) 対容証明の場合(解除本) は認証ある謄本) 場合(上記ィ又はウの	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  型人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要 死亡診断書, の意思表示が記載され公証 におきこれにはがき)) はの意思表示が記載され、公正人の記	
本人の氏名 登記番号が分かる 登記番号が分かる 登記番号が分から 本人の生年月日 本人の生年月日 本人の住所 又は本人の本籍 (国籍)  添付書類の口に のようにチェック	後り で第な明 車 ①②③アイロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ	<b>1 春子 201 1 1</b> 以昭 <b>1</b> 合 大 <b>都 1</b> 人任記の 意証意の意 <b>1</b> と <b>3</b> を <b>4</b> を <b>4</b> を <b>4</b> を <b>5</b> を <b>5</b> を <b>5</b> を <b>5</b> を <b>6</b> を <b>6</b> を <b>6</b> を <b>6</b> を <b>7</b> を <b>7</b> を <b>8</b> を <b>8</b> を <b>8</b> を <b>9</b> を <b>8</b> を <b>9</b> を <b>9 9</b> を <b>9</b> を <b>9 9 9 9 9 9 9 9 9 9</b>	※本人(成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (成年本人) (本年の) (	<b>55</b> <b>55</b> 人令 <b>南1</b> す の 一証合原解 あけりの 一証合原解 が 的付解又の	記入してください 5 5 5 号 平月日・住所又は 西暦 1 5 年 1 1 番 1 5 号 「(※申請人又は代数)(※・本(欄外注参照), □) 解除の場合(解除の場合(解除の場合(を証明郵便の謄本)) な認証ある謄本)	本籍を記入してください 7月 12日生 ※本人の登記記録上の住所  型人が法人であるときに必要 代理人が申請するときに必要 死亡診断書, の意思表示が記載され公証 におきこれにはがき)) はの意思表示が記載され、公正人の記	

### < 記 載 要 領 >

#### 1 申請人等欄

- 7 申請される方欄:登記を申請される方(申請人)の住所,氏名,資格(本人との関係)(注)及び連絡先の電 話番号を記載し、押印(認印)します。
  - (注)本人(成年被後見人,被保佐人,被補助人,任意後見契約の本人をいう。以下同じ。)と申請人の関係(成年後見人,保佐人,補助人,任意後見受任者・任意後見人等又は本人の親族)を記載します。

※アが法人の場合は、住所、氏名に代えて、主たる事務所又は本店、名称又は商号、代表者の氏名を記載します。

イ上記の代理人欄:上記7の申請人から委任を受けた代理人が申請する場合は、上記7の記載に加え、本欄に代理人の住所、氏名及び連絡先の電話番号を記載し、押印(認印)します。

なお、この場合はアの欄の押印は不要です。

※イが法人の場合は、住所、氏名に代えて、主たる事務所又は本店、名称又は商号、代表者の氏名を記載します。

#### 2 登記の事由欄

7 終了の事由欄:終了の事由の該当箇所にチェックします。該当がないときは「□その他」にチェックし、カッコ内にその事項を記載します。併せて、任意後見受任者又は任意後見人の死亡の場合、亡くなった方が漢字表記されない外国人であるときは、アルファベット表記の氏名を欄内余白に記載します。

イ終了の年月日欄:終了の原因となった事項が生じた年月日を記載します。例えば、死亡の場合は死亡日、任意後見監督人選任前の任意後見契約の合意解除の場合は合意解除の意思表示を記載した書面にされた公証人の認証の年月日、一方的解除の場合は解除の意思表示を記載した書面が相手方に到達した年月日、任意後見監督人選任後の任意後見契約の合意解除の場合は合意解除の意思表示を記載した書面の作成日と家庭裁判所の許可の効力確定日のいずれか遅い年月日、一方的解除の場合は解除の意思表示を記載した書面が相手方に到達した年月日と家庭裁判所の許可の効力確定日のいずれか遅い日を記載します。

#### 3 登記記録を特定するための事項欄

フリガナ,本人の氏名欄:本人の氏名を氏と名を1字空けて記載します(漢字表記されない外国人の場合は,カタカナ表記に加えて,アルファベット表記も併記します。)。

登記番号欄:最初の登記の際に付与された登記番号を記載します。「2011-55555」のように記載します。

本人の生年月日,本人の住所欄:登記番号が分からない場合に該当する事項を記載します(登記番号が判明 している場合であっても,可能な限り本欄への記載をお願いします。)。

#### 4 添付書類欄

終了の事由及び申請人の資格に応じて提出する添付書類について、該当する欄にチェックします。

- ① 申請人又は代理人が法人である場合は、代表者の資格を証する書面(例:3か月以内の法人の登記事項証明書)
- ② 代理人によって申請する場合は、委任状などその権限を証する書面
- ③ 終了の事由に応じて、その事由を証明する書面
  - 例1 成年被後見人等の死亡の場合→戸籍(除籍)の謄抄本又は死亡診断書が必要です。
    - ※法務局において住民基本台帳ネットワークを利用して死亡の事実を確認することができるときは、戸籍(除籍)の謄抄本の添付を省略することができますが、住民基本台帳ネットワークを利用して死亡の事実を確認することができないときは、戸籍(除籍)の謄抄本の送付をお願いすることがあります。
  - 例2 任意後見監督人選任前に任意後見契約が合意により解除された場合 →任意後見契約の合意解除の意思表示が記載され、公証人の認証を受けた書面が必要です。
  - 例3 任意後見監督人選任前に任意後見契約が一方的に解除された場合 →任意後見契約の解除の意思表示が記載され、公証人の認証を受けた書面が相手方に到達した ことを証する書面=配達証明付内容証明郵便の謄本及び配達証明書(はがき)が必要です。
  - 例4 任意後見監督人選任後に任意後見契約が解除された場合 →例2又は3の書面に加え、家庭裁判所の解除の許可審判書(又は裁判書)の謄本及び確定証明 書が必要です。

#### 〇 登記手数料

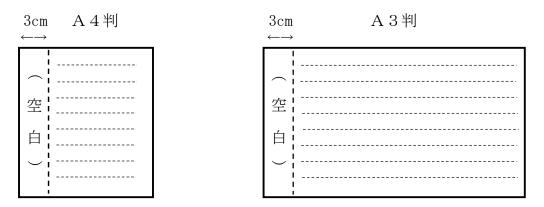
終了の登記については、登記手数料は不要です。

申請書及び添付書面は下記に送付(提出)してください。※送付の際は簡易書留郵便又は信書便(引 受け及び配達の記録を行うもの)でお願いします。

送付(提出)先 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課 (03-5213-1360)

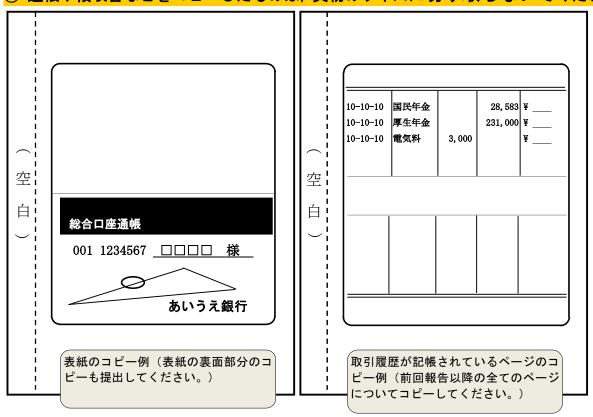
### 財産資料のコピーの取り方

- 1 コピー用紙はA4 判を使用してください (今お読みいただいている用紙のサイズです。)。 入りきらない場合は、A3 判でお願いします。
- 2 裁判所では「A4判縦,左とじ」で記録を作成していますので,A4用紙を縦にしたとき,その<u>左側に3センチ程度の空白(とじしろ)</u>ができるようにお願いします。



- 3 預貯金通帳は、最新の取引履歴部分まで記帳した上で、次の部分をコピーしてください。
  - ① 表紙(金融機関名,通帳の種類,店番号,口座番号,口座の名義人の氏名などの記載があります。)
  - ② 表紙をめくってすぐの見開きページ(口座番号,支店名などの記載のある表紙の裏面部分)
  - ③ 前回報告以降現在までの取引履歴が記帳された全てのページ(途中で通帳を新しいものに更新している場合は、旧通帳の取引履歴が記帳されたページのコピーも必要です。)
  - ④ 定期預金があるときは、その見開きページ

## (3) 通帳や領収書などをコピーしたものは、実物のサイズに切り取らないでください。



- 4 両面に記載のある資料は、両面ともコピーしてください。
- 5 複数の領収書やレシートをまとめてコピーする場合は、支払の種類ごとにまとめてください。

# 後 見 人 の 手 続 一 覧

	こんなとき・・・・	どこに	何をどうする	参照頁	
1	後見人に選任されたとき	裁判所	後見等事務報告書(初回報告),財 産目録(初回報告用),収支予定表 (初回報告用),その他の書類を提 出	6	
		金融機関	成年後見制度に関する届出書を提出		
2	後見人であることの証明書が必要な とき	法務局本局	登記事項証明書の交付申請	8	
3	保佐人・補助人の代理権を追加した いとき	裁判所	代理権付与の申立て	10	
4	毎年の定期報告の時期	裁判所	後見等事務報告書(定期報告), 財産目録(定期報告用), 預貯金通帳の写し, その他の書類を提出	12	
5	本人が住んでいた土地・建物を処分 したいとき	裁判所	居住用不動産処分許可の申立て	24	
6	本人と利益が相反するとき	裁判所	特別代理人(臨時保佐人・臨時補助 人)選任の申立て	26	
7	後見人としての報酬がほしいとき	裁判所	報酬付与の申立て	28	
8	後見人を辞めたいとき	裁判所	後見人辞任許可(及び後見人選任) の申立て	29	
	本人や後見人が転居し、住民票を異	裁判所	届出書及び異動後の住民票を提出	33	
	動したとき	東京法務局	住所の変更登記の申請	ეე 	
10	本人や後見人が転居したが,住民票 は異動しないとき	裁判所	届出書及び新住所がわかるものを提 出	33	
11 本人や後見	本人や後見人の氏名が変わったとき	裁判所	届出書及び変更後の戸籍謄本を提出	- 33	
	The Control of the Section of the Se	東京法務局	氏名の変更登記の申請		
12本	本人の本籍が変わったとき	裁判所	届出書及び変更後の戸籍謄本を提出	. 33	
L		東京法務局	本籍の変更登記の申請		
13	本人が亡くなったとき	裁判所	後見等事務報告書(終了報告),死 亡診断書の写しまたは本人の死亡の 記載がある戸籍(除籍)の謄本など を提出	34	
		東京法務局	終了の登記の申請		

<sup>※</sup> 成年後見人、保佐人、補助人を総称して「後見人」と表記しています。