

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	管理係	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成22年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成23年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規(平成22年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー08) 保管物	事務連絡等(平成22年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(12)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(13)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(14)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(15)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(16)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(17)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(18)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(19)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(19)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(20)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(21)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(22)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(23)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(24)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(25)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(26)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（20）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成11年度）（1）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成11年度）（2）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成11年度）（3）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成11年度）（4）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成11年度）（5）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成11年度）（6）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・館山）（平成15年度）	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（1）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（2）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（3）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（4）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（5）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（6）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（7）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（8）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（9）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（10）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（11）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成10年度）（12）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成10年度)(13)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成10年度)(14)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(銚子・庁舎)(平成06年度)(1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(銚子・庁舎)(平成06年度)(2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成02年度)(1)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成02年度)(2)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成02年度)(3)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成02年度)(4)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成02年度)(5)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成06年度)(1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成06年度)(2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(本庁・宿舍)(平成07年度)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(一宮・宿舍)(平成07年度)(1)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(一宮・宿舍)(平成07年度)(2)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(一宮・宿舍)(平成07年度)(3)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(一宮・宿舍)(平成07年度)(4)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(一宮・宿舍)(平成07年度)(5)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(市川・庁舎)(平成09年度)(1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(市川・庁舎)(平成09年度)(2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(市川・庁舎)(平成09年度)(3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (9)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (10)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (5)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (6)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (7)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (8)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成06年度)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（一宮・庁舎）（平成07年度）	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（一宮・庁舎）（平成14年度）（1）	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（一宮・庁舎）（平成14年度）（2）	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（一宮・庁舎）（平成14年度）（3）	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（一宮・庁舎）（平成14年度）（4）	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（館山・宿舍）（平成15年度）（1）	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（館山・宿舍）（平成15年度）（2）	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成06年度）（1）	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成06年度）（2）	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成07年度）（1）	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成07年度）（2）	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（館山・庁舎）（平成11年度）（1）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（館山・庁舎）（平成11年度）（2）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（館山・庁舎）（平成11年度）（3）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（館山・庁舎）（平成11年度）（4）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（松戸・庁舎）（平成09年度）（1）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（松戸・庁舎）（平成09年度）（2）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（松戸・庁舎）（平成09年度）（3）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（松戸・庁舎）（平成09年度）（4）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（松戸・庁舎）（平成09年度）（5）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (1)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (2)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (3)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (4)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (5)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (6)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (佐原・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (佐原・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (7)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (8)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (9)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (10)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (11)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (1)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (2)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2002年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成14年度)(3)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成14年度)(4)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成15年度)(1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成15年度)(2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成15年度)(3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成15年度)(4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成15年度)(5)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成16年度)(1)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成16年度)(2)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成02年度)(1)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成02年度)(2)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(3)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(4)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(5)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(6)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成16年度)(3)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(庁・庁舎)(平成06年度)(1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(庁・庁舎)(平成06年度)(2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1993年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(銚子・庁舎) (平成05年度)	経理課長	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(銚子・庁舎) (平成16年度) (1)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成08年度) (7)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成08年度) (8)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成08年度) (9)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成08年度) (10)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成08年度) (11)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成08年度) (12)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(銚子・庁舎) (平成16年度) (2)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(天台・宿舍) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(天台・宿舍) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(天台・宿舍) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(天台・宿舍) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(9)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(10)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(11)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(12)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(13)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(14)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(15)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(16)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(17)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(18)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(5)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(6)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(7)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(8)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(9)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（10）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（11）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（1）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（2）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（3）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（4）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（5）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（6）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（7）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（8）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（9）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（10）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（11）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（12）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（13）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（14）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（15）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（16）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（17）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面（木更津・庁舎）（平成11年度）（18）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (19)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (20)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (21)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (22)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (23)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (24)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (25)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (26)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (27)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (28)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (29)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (30)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (31)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (32)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (33)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (34)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (35)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (36)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (37)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (3)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (4)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (5)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (5)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (6)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (6)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (1)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (2)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (3)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (4)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (5)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (6)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (7)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (8)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (9)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (10)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (11)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (12)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (13)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (14)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (15)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (16)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(本庁・庁舎)(平成12年度)(17)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(本庁・庁舎)(平成12年度)(18)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(本庁・庁舎)(平成12年度)(19)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(本庁・庁舎)(平成16年度)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1990年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(本庁・木更津・宿舍)(平成02年度)	経理課長	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1992年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成04年度)	経理課長	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2005年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一宮・宿舍(平成17年度)	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2005年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面市川・庁舎(平成17年度)	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(平成18年)市川・庁舎	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(一宮・宿舍)(平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一宮・宿舍(平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面市川・庁舎(平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	共済組合係	(会い-10) 雑	雑(平成22年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	共済組合係	(会い-10) 雑	雑(平成23年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	