

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成18年度）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2011年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成17年）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2011年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成17年）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2011年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成21年）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2012年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2011年度	保管金係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成18年度）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2011年度	保管金係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	通達・事務連絡等（平成18年度）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2011年度	保管金係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成20年度）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2011年度	保管金係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成23年度）	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2012年度	出納係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2012年度	計算証明係	(会いー10) 会いー10	会いー10（平成24年） (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2012年度	保管金係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度） (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	