

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成21年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成22年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成23年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成24年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01(訟務一般)	訟務一般	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01(公印)	公印	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04(文書)	文書	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろー14(栄典)	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成25年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01(訟務一般)	訟務一般	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01(組織一般)	裁判所の組織及び運営	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー14(栄典)	栄典	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日, 延長期間3か月
2014	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成26年度)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01(公印)	公印	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろー02(裁判官)	事務分配等	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	人ろー01(簡易裁判所判事選考)	裁判官の任免, 転補, 報酬等	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー02(任免, 勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー03(試験, 選考)	試験	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー07(能率)	能率	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事(事務)	人ろー11(服務)	服務	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー14(栄典)	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー15(出張, 招集)	出張・招集	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	保存期間満了時の措置:延長
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー01(訟務一般)	訟務一般	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー15-A(連絡文書)	雑	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成27年度)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	国庫立替請求書(平成27年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	会ろ-01(貼用印紙つづり)	貼用印紙つづり	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-02(支出(連絡文書))	支出(連絡文書)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-07(民事保管物、押収物等(受入れ、処分))	受領票	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-08(検査、監査(連絡文書))	検査・監査2	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-03(会同、会議)	会同・会議1	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-05(文書(廃棄))	文書	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-06(広報)	広報	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-15-A(連絡文書)	雑	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019.3.31 延長期間:2年
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(秘)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019.3.31 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019.3.31 延長期間:2年
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01(訟務一般)	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー02(裁判官)	事務分配等	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	人ろー01(簡易裁判所判事選考)	裁判官の任免, 転補, 報酬等	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー02(任免, 勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー03(試験, 選考)	試験	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー07(能率)	能率	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー14(栄典)	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	保存期間満了時の措置:延長
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろー01(訟務一般)	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろー15-A(連絡文書)	雑	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成28年度)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権徴収停止決議書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権時効消滅整理決議書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	国庫立替請求書(平成28年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー01(貼用印紙つづり)	貼用印紙つづり	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー07(民事保管物、押収物等(受入れ、処分))	民事保管物受領票綴り	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー08(検査、監査(連絡文書))	検査・監査2	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-09(予算執行職員等(連絡文書))	予算執行職員等(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A(連絡文書)	雑	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-03(会 同, 会議)	会同・会議1	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05(文 書(廃棄))	文書	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-06(広 報)	広報	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-15-A (連絡文書)	雑	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(秘)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01(組織一般)	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07(服務)	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01(訟務一般)	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01(公印)	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04(文書)	文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー02(裁判官)	事務分配等(裁判官)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー02(裁判官以外の職員)	事務分配等(裁判官以外の職員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろー01(簡易裁判所判事選考(連絡文書))	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー02(任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書))	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー03(試験, 選考(連絡文書))	試験, 選考(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろ-07(能率(連絡文書))	能率(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-08(研修)	研修の実施に関する文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11(服務(連絡文書))	服務(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14(栄典(連絡文書))	栄典(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14(栄典)	栄典(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-15(出張, 招集(連絡文書))	出張, 招集(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令発令申請書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろー01(訟務一般)	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろー15-A(連絡文書)	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成29年度)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権徴収停止決議書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権時効消滅整理決議書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	国庫立替請求書(平成29年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー01(貼用印紙つづり)	貼用印紙つづり(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー02(支出(連絡文書))	支出(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-03(物品(承認書, 決議書, 命令書))	物品(命令書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-07(民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分))	民事保管物受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08(検査, 監査(連絡文書))	検査・監査に関する連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08(検査, 監査)	現金残高等確認表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-09(予算執行職員等(補助者任命書))	監督職員及び検査職員の任命通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	保存期間満了時の措置:延長
2017	会計(事務)	会ろ-12-A(雑A)	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-03(会同, 会議)	会同, 会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶ろ-05(廃棄)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-06(広報)	広報(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-11(図書)	図書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-12-A(情報(連絡文書))	情報(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07(能率)	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01(公印)	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05(外事・庶務関連文書)	外事・庶務関連文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー02(裁判官)	事務分配等(裁判官)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官(事務)	組ろー05(連絡文書)	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	組織・運営	組ろー10(連絡文書)	雑(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろー01(任免, 転補(連絡文書))	裁判官の任免, 転補(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろー01(簡易裁判所判事選考(連絡文書))	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー02(任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書))	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー03(試験, 選考(連絡文書))	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろ-07(能率(連絡文書))	能率(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08(研修)	研修の実施に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11(服務(連絡文書))	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14(栄典)	栄典(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-15(出張, 招集(連絡文書))	出張, 招集(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務(事務)	訟ろー01(訟務一般)	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー15-A(連絡文書)	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(平成30年度)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権徴収停止決議書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権時効消滅整理決議書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー01(債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	国庫立替請求書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08(検査、監査(連絡文書))	検査・監査に関する連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08(検査、監査(月例検査))	月例検査報告書及び押収通貨等現在高表(月例検査用)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08(検査、監査)	現金残高等確認表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-A(雑A)	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-03(会同, 会議)	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろー06(広報)	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー11(図書)	図書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー12-A(情報(連絡文書))	情報(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04(文書)	文書(平成30年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務係長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろー15-A(連絡文書)	雑A(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務(事務)	訟ろー15-B (判決等写し, 調査回答書)	雑B(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権発生通知書(令和元年度)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権時効消滅整理決議書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー01(債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	国庫立替請求書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろー07(民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分))	民事保管物受領票(平成26年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー07(民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分))	民事保管物受領票(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー08(検査, 監査(月例検査))	月例検査報告書及び押収通貨等現在高表(月例検査用)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー08(検査, 監査)	現金残高等確認表(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろ-12-B(雑B)	鍵整備台帳(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-12-B(雑B)	鍵貸出簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05(文書(廃棄))	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-11(図書)	図書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろー15-B (雑B)	雑B(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー15-B (雑B)	保護通知書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	