

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出計算書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	請求書等の添付書類(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出計算書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	請求書等の添付書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	請求書等の添付書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	登庁旅費に係る支給調書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	登庁旅費に係る支給調書 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出に関する報告書 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出負担行為日計表 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出に関するその他の文書 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	登庁旅費に係る支給調書 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (予算)	予算 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 雑B	雑B (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収・給与支払報告書等) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収・給与支払報告書等) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収・給与支払報告書等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収・給与支払報告書等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入外債権年報告 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入外債権年報告 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入外債権年報告 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入外債権年報告 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入外債権年報告 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（前渡資金）（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（前渡資金）（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（前渡資金）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国家公務員給与振込明細表（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	現金手許補充決議書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金過不足調書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国家公務員給与振込明細表（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	現金手許補充決議書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金過不足調書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国家公務員給与振込明細表（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 0 2) 支出	現金手許補充決議書（令和 3 年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 0 2) 支出	前渡資金過不足調書（令和 3 年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出に関するその他の文書（令和 3 年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 1 2ー A) 雑A	雑A（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 1 2ー A) 雑A	雑A（令和 2 年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー 1 2ー B) 雑B	雑B（令和 3 年度）	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成 2 9 年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成 2 9 年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成 2 9 年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成 2 9 年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏・収入官吏）（平成 2 9 年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏・収入官吏）（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏・収入官吏）（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏・収入官吏）（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏・収入官吏）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権,収入	債権,収入(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権,収入	債権,歳入(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計その他	会計その他(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計その他	会計その他(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	出納課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（令和３年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	休憩時間割当表（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	超過勤務等状況記録カード（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	休憩時間割当表（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	超過勤務等状況記録カード（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	超過勤務等状況記録カード（令和３年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろー０２) 予算	予算（令和３年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書（平成２９年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書（平成３０年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書（令和２年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権・歳入年報告 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権・歳入年報告 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権・歳入年報告 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	現金払込仕訳書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	現金払込仕訳書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	現金払込仕訳書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	現金払込仕訳書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監査	月例検査員任命等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監査	月例検査員任命等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監査	月例検査員任命等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑A	雑A (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑A	雑A (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑A	雑A (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑A	雑A (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑A	雑A (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - B) 雑B	雑B (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成 2 9 年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿（平成 2 9 年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿（平成 3 0 年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	I C 式乗車カード使用簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット授受簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット授受簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット授受簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般(平成 2 6 年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 7 年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 8 年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 2 6 年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 2 8 年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命簿) (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命簿) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命簿) (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計実地検査状況報告書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計実地検査状況報告書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計実地検査状況報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査調書・臨時検査調書等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査調書・臨時検査調書等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査調書・臨時検査調書等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査調書・臨時検査調書等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査調書・臨時検査調書等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施通知, 監査報告書, 是正報告等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施状況報告 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施通知, 監査報告書, 是正報告等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施状況報告 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施通知, 監査報告書, 是正報告等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施状況報告 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施通知, 監査報告書, 是正報告等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監査 (監査)	会計監査実施通知, 監査報告書, 是正報告等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	ファイルの保存・廃棄等 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	ファイルの保存・廃棄等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5 - A) 雑A	雑A (庶ろ) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：3月
2015年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納課長	未定	常用	未定	電子	事務室	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書ファイル	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（平成30年度・令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係）（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係）（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度分）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ーB) 雑B	雑B (庶ろ) (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ーA) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5ーA) 連絡文書	連絡文書 (平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成 2 5 年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成 2 7 年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成 2 8 年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票, 電子納付利用者登録申請書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金残高突合作業 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	債権差押命令等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻依頼通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入組入 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	回収及び戻入 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻依頼通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金残高突合作業(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票, 電子納付利用者登録申請書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	歳入組入(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	回収及び戻入(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	振込金組戻依頼通知書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金残高突合作業(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票, 電子納付利用者登録申請書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	債権差押命令等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	回収及び戻入(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書, 保管金受入通知書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書, 保管金受入通知書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書, 保管金受入通知書（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	請求書等の添付書類（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	請求書等の添付書類（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	請求書等の添付書類（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成28年度から平成29年度) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成28年度から平成29年度) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成29年度から平成30年度) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成29年度から平成30年度) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成30年度から令和元年度) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成30年度から令和元年度) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和元年度から令和2年度) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (令和元年度から令和2年度) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書、納付済情報登録画面、インターネットバンキング入出金明細（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符（令和2年度から令和3年度）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符（令和2年度から令和3年度）（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（連絡文書）	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（連絡文書）	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（連絡文書）	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計（事務）	(会ろー06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 雑A	会計に関する一時的通達その他の文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 雑A	会計に関する一時的通達その他の文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 雑A	会計に関する一時的通達その他の文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー12ーB) 雑B	会計の付随的事務に関する文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和2年度）	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和3年度）	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	