

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(12)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(13)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(14)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(15)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(16)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(17)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(18)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(19)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(19)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(20)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(21)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(22)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(23)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(24)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (25)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (26)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (20)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (6)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・館山) (平成15年度)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (5)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (6)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (7)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (8)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (9)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (10)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (11)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (12)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (13)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (14)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (銚子・庁舎) (平成06年度) (1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (銚子・庁舎) (平成06年度) (2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成06年度) (1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成06年度) (2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成07年度)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舍) (平成07年度) (1)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舍) (平成07年度) (2)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舍) (平成07年度) (3)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舍) (平成07年度) (4)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舍) (平成07年度) (5)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (9)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (10)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (5)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (6)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (7)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (8)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成06年度)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成07年度)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (1)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (2)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (3)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (4)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (館山・宿舍) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (館山・宿舍) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成06年度) (1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成06年度) (2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (1)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (2)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (1)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (2)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (3)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (4)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (5)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (6)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐原・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐原・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (7)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (8)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (9)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (10)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (11)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (1)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (2)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (3)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2002年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (4)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (5)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成16年度) (1)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成16年度) (2)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (3)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (4)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (5)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (6)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(松戸・庁舎)(平成16年度)(3)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(庁・庁舎)(平成06年度)(1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(庁・庁舎)(平成06年度)(2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(銚子・庁舎)(平成16年度)(1)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(7)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(8)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(9)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(10)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(11)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成08年度)(12)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(佐倉・庁舎)(平成09年度)(2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(銚子・庁舎)(平成16年度)(2)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(天台・宿舍)(平成15年度)(1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (天台・宿舎) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (天台・宿舎) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (天台・宿舎) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (9)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (10)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (11)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (12)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (13)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (14)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (15)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (16)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (17)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (18)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (5)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (6)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (7)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (8)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (9)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(10)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(11)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(6)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(7)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(8)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(9)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(10)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(11)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(12)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (13)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (14)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (15)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (16)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (17)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (18)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (19)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (20)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (21)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (22)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (23)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (24)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (25)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 当繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (26)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (27)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (28)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (29)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (30)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (31)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (32)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (33)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (34)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (35)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (36)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (37)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (3)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (4)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (5)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (5)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (6)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成11年度) (6)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (1)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (2)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (3)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (4)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (5)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (6)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (7)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (8)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (9)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (10)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (11)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (12)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (13)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (14)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (15)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (16)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (17)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (18)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (19)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成16年度)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年度	管理係	(会ろ-04) 當繕1	設計図面一宮・宿舎 (平成17年度)	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2005年度	管理係	(会ろ-04) 當繕1	設計図面市川・庁舎 (平成17年度)	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 當繕1	設計図面 (平成18年) 市川・庁舎	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 當繕1	設計図面 (一宮・宿舎) (平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 當繕1	設計図面 一宮・宿舎 (平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 當繕1	設計図面 市川・庁舎 (平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	経理課長	