

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	債権、歳入年報告(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	債権、歳入年報告(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入に関するその他の文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	現金払込仕訳書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	証拠書類等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入現金出納計算書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	現金払込仕訳書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	現金払込仕訳書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	現金払込仕訳書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損整理決議書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	月例検査員任命等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	月例検査員任命等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	会計監査実施通知、監査報告書、是正報告等(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	会計監査実施状況報告(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	会計監査実施通知、監査報告書、是正報告等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	会計監査実施通知、監査報告書、是正報告等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	会計監査実施通知、監査報告書、是正報告等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	定期検査調書、臨時検査調書等(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	定期検査調書、臨時検査調書等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	定期検査調書、臨時検査調書等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	定期検査調書、臨時検査調書等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命簿)	予算執行職員等(補助者任命簿)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑A(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑A(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑A(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	会計実地検査状況報告書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	会計に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	一時的通達	会計に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット授受簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット授受簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット授受簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	収入金現金出納簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	回答文書、事務連絡	会計の付随的業務に関する文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	検査、監査	月例検査員任命等(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査実施通知、監査報告書、是正報告等(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	検査、監査(検査)	定期検査調書、臨時検査調書等(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入年報告(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入に関するその他の文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	現金払込仕訳書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	証拠書類等(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損整理決議書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	適格請求書	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書(令和5年度)	出納課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、収入(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	債権、歳入(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計その他	会計その他(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計その他	会計その他(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑A	雑A(庶ろ)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)庶務(事務)	一時的通達	庶務に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)庶務(事務)	会議、会同	会議、会同(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)庶務(事務)	回答文書、事務連絡	庶務の付随的業務に関する文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)庶務(事務)	庁内ホームページ掲載用資料	庁内ホームページ掲載用資料	出納課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	超過勤務等状況記録カード(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	超過勤務等状況記録カード(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告、割振り簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告、割振り簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)職員人事(事務)	服務	超過勤務等状況記録カード(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出に関する報告書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為日計表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出に関するその他の文書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	登庁旅費に係る支給調書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出に関する報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出に関するその他の文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出	登庁旅費に係る支給調書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書)	請求書等の添付書類(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	支出計算書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	請求書等の添付書類(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	支出計算書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	請求書等の添付書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	歳出支出証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	請求書等の添付書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑A (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	回答文書、事務連絡	会計の付随的事務に関する文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出	支出に関する報告書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出	支出負担行為日計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出	登庁旅費に係る支給調書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出	支出に関するその他の文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/ELGA/書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	請求書等の添付書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	予算	予算(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム/ELGA	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出-) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符	出納課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	事務室	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・出一) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和6年度)	出納課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・出三) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書、保管金受入通知書	出納課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・出三) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書	出納課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・出三) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	出納課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・出三) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	出納課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・出三) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	出納課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・出二) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・出二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・出二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・出二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	出納課長	
2015年度	(出・出二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書ファイル	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(前渡分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入外債権年報告(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入外債権年報告 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入外債権年報告 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入外債権年報告 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 支出 (証拠書類、計算書)	歳出前渡資金証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 支出 (証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国家公務員給与振込明細表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	現金手許補充決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金過不足調書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国家公務員給与振込明細表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	現金手許補充決議書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(前渡資金)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(前渡資金)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑A(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑A	雑A(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	会計に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	一時的通達	会計に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏、収入官吏)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏、収入官吏)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏、収入官吏)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏、収入官吏)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏、収入官吏)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	回答文書、事務連絡	会計の付随的事務に関する文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(前渡分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入外債権年報告(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出	予算過不足調査(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA/共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出	日銀月計突合表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出	現金手許補充決議書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出	支出に関するその他の文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	歳出前渡資金証拠書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和元年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和2年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和2年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和3年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和3年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和4年度から令和5年度分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和元年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和2年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和3年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(前渡資金)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	予算	予算(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書(源泉徴収、給与支払報告書等)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書(源泉徴収、給与支払報告書等)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書(源泉徴収、給与支払報告書等)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書(源泉徴収、給与支払報告書等)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収、給与支払報告書等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収、給与支払報告書等) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	振込金組戻依頼通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金残高突合作業 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票、電子納付利用者登録申請書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	債権差押命令等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	回収及び戻入 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	振込金組戻依頼通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金残高突合作業 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票、電子納付利用者登録申請書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	債権差押命令等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書、保管金受入通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書、保管金受入通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書、保管金受入通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書、保管金受入通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	請求書等の添付書類 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	請求書等の添付書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	請求書等の添付書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	請求書等の添付書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、納付済情報登録画面、インターネットバンキング入出金明細(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、納付済情報登録画面、インターネットバンキング入出金明細(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-12-A)一時的通達	会計に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑A	会計に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑A	会計に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	一時的通達	会計に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	回答文書、事務連絡	会計の付随的事務に関する文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	振込金組戻依頼通知書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金残高突合作業(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	債権差押命令等(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票、電子納付利用者登録申請書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	回収及び戻入(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書、保管金受入通知書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	請求書等の添付書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、納付済情報登録画面、インターネットバンキング入出金明細(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和4年度から令和5年度)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	出納課長	