

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（12）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（13）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（14）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（15）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（16）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（17）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（18）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（八日市場・庁舎）（平成10年度）（19）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成09年度）（19）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成09年度）（20）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成09年度）（21）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成09年度）（22）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成09年度）（23）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（佐倉・庁舎）（平成09年度）（24）	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (25)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (26)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (20)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成11年度) (6)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・館山) (平成15年度)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (5)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (6)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (7)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (8)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (9)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (10)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (11)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (12)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (13)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成10年度) (14)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (銚子・庁舎) (平成06年度) (1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (銚子・庁舎) (平成06年度) (2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成06年度) (1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成06年度) (2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舎) (平成07年度)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舎) (平成07年度) (1)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舎) (平成07年度) (2)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舎) (平成07年度) (3)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舎) (平成07年度) (4)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・宿舎) (平成07年度) (5)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (9)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成09年度) (10)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (市川・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (5)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (6)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (7)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・宿舍) (平成15年度) (8)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成06年度)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成07年度)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (1)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (2)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (3)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (一宮・庁舎) (平成14年度) (4)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・宿舍) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・宿舍) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成06年度) (1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成06年度) (2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (1)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (2)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (館山・庁舎) (平成11年度) (5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成11年度) (3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (1)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (2)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (3)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (4)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (5)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (6)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐原・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐原・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (7)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (8)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (9)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (10)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成13年度) (11)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (1)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (2)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (3)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2002年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成14年度) (4)	経理課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成15年度) (5)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成16年度) (1)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成16年度) (2)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (3)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (4)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (5)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (6)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (松戸・庁舎) (平成16年度) (3)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (庁・庁舎) (平成06年度) (1)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (庁・庁舎) (平成06年度) (2)	経理課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1993年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (銚子・庁舎) (平成05年度)	経理課長	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (銚子・庁舎) (平成16年度) (1)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (7)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (8)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (9)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (10)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (11)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成08年度) (12)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (銚子・庁舎) (平成16年度) (2)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (天台・宿舍) (平成15年度) (1)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (天台・宿舍) (平成15年度) (2)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (天台・宿舍) (平成15年度) (3)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (天台・宿舍) (平成15年度) (4)	経理課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (9)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (10)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (11)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (12)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (13)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (14)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (15)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (16)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (17)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (佐倉・庁舎) (平成09年度) (18)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (4)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (5)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (6)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (7)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (八日市場・庁舎) (平成10年度) (8)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(9)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(10)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(八日市場・庁舎)(平成10年度)(11)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(1)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(2)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(3)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(4)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(5)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(6)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(7)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(8)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(9)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(10)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(木更津・庁舎)(平成11年度)(11)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (12)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (13)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (14)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (15)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (16)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (17)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (18)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (19)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (20)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (21)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (22)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (23)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (24)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (25)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (26)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (27)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (28)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (29)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (30)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (31)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (32)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (33)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (34)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (35)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (36)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (木更津・庁舎) (平成11年度) (37)	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (3)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (4)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成07年度) (5)	経理課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成08年度) (1)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成08年度) (2)	経理課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (1)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (2)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (3)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (4)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (5)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (6)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (7)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成09年度) (8)	経理課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (1)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (2)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成10年度) (3)	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成10年度）（4）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成10年度）（5）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成10年度）（6）	経理課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成11年度）（1）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成11年度）（2）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成11年度）（3）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成11年度）（4）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成11年度）（5）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成11年度）（6）	経理課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成12年度）（1）	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成12年度）（2）	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成12年度）（3）	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成12年度）（4）	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（本庁・庁舎）（平成12年度）（5）	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (6)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (7)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (8)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (9)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (10)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (11)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (12)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (13)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (14)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (15)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (16)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (17)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (18)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面 (本庁・庁舎) (平成12年度) (19)	経理課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(本庁・庁舎)(平成16年度)	経理課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2005年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一宮・宿舍(平成17年度)	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2005年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面市川・庁舎(平成17年度)	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(平成18年)市川・庁舎	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(一宮・宿舍)(平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一宮・宿舍(平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2006年度	管理係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面市川・庁舎(平成18年度)	経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	