

【 記載例 】

調停事項の価格	① 円	係印
印紙額	② 円	
郵便切手	③ 円	

収入印紙は、ここに貼ってください。

①②③については、「調停申立時に必要な収入印紙と郵便切手」を参照してください。

割印はしないでください。

調 停 申 立 書		受付印
千 葉 簡 易 裁 判 所 御 中		
作成年月日	令和 ○ 年 00 月 00 日	
申 立 人	住 所 (所在地)	〒 260 - 0013 電話 0000 - 0000 - 0000 FAX 0000 - 0000 - 0000 千葉市〇〇区〇〇〇〇一丁目2番3号 (送達場所)
	氏名 (法人名・代表者氏名)	〇 〇 〇 〇 印 <small>個人の場合には、氏名のみを記入してください。</small>
<small>申立人又は相手方が複数ある場合に使用してください。</small>		
<input type="checkbox"/> 申 立 人 <input type="checkbox"/> 相 手 方	住 所 (所在地)	〒 — — 電話 — — FAX — —
	氏名 (法人名・代表者氏名)	<small>法人の場合には、法人登記事項証明書に記載されている本店所在地を記入してください。</small>
相 手 方	住 所 (所在地)	〒 260 - 0013 電話 0000 - 0000 - 0000 FAX 0000 〇〇県〇〇市〇〇町1234番地 〇〇県△△市△△二丁目3番4号 (△△支店) <small>取扱店や書類の送付先が本店所在地と異なるときに記入してください。</small>
	氏名 (法人名・代表者氏名)	株式会社〇〇〇〇 代表者代表取締役 〇 〇 〇 〇 <small>法人の場合には、法人名と代表者の資格(「代表取締役」など)及び氏名を記入してください。</small>
申 立 て の 趣 旨	(例1)「相手方は、申立人に対し、金〇〇万〇〇〇〇円を支払え。」 (例2)「相手方は、申立人の債務が金〇〇万円を超えて存在しないことを確認する。」 (例3)「相手方は、別紙物件目録記載の建物西側に面して設けた3階建ビルの各階の窓に目隠しを設置せよ。」 との調停を求めます。 <small>相手方に請求する内容の結論部分を記載してください。</small>	