

＜夫婦関係調整（円満）調停を申し立てる方へ＞

1 概要

夫婦関係が円満でなくなった場合に、元の円満な夫婦関係を回復するための話し合いをする場として、家庭裁判所の調停手続を利用することができます。

調停手続では、当事者双方から事情を聞き、夫婦関係が円満でなくなった原因がどこにあるのか、どうすればその原因を取り除くことができるか等について、調停委員会が必要な助言をしながら、夫婦ご自身が夫婦関係を改善する方法を考えていくこととなります。また、その間の生活費の問題や、未成年の子どもと離れている親がいる場合には、その親と子どもとの面会交流をどうするか等についても話し合うことができます。

この調停手続は、離婚するかどうか迷っている場合にも利用することができます。離婚することで意見が一致すれば、同じ手続を利用して、離婚の条件についても話し合うことができます。

2 申立てに必要な費用

- 収入印紙・・・1200 円
- 連絡用の郵便切手・・・合計 1,100 円分
(内訳 140 円×1枚, 84円×10枚, 10円×10枚, 1円×20枚)

3 申立てに必要な書類

- 申立書 3 通
→ 申立書は、法律の定めにより相手方に送付しますので、裁判所用、相手方用、申立人（あなた）用の控えの 3 通を作成してください。なお、裁判所の窓口に 3 枚複写式の申立書用紙がありますので、ご利用ください。

○ 申立書には、相手方に関示できない住所を記載しないでください。

- 事情説明書 1 通
- 子についての事情説明書 1 通 *未成年の子どもがいる場合に提出してください。
- 連絡先等の届出書 1 通
- 進行に関する照会回答書 1 通
- 夫婦の戸籍謄本(全部事項証明書) 1 通
→ 戸籍謄本等は 3 か月以内に発行されたものを提出してください。

4 調停手続に必要な書類等の提出方法等

- ・ 調停では、必要に応じて、自分の主張を裏付ける資料等を提出してもらうことがあります。調停委員会の指示に従って提出してください。
- ・ 書類等を提出する場合には、裁判所用のコピー 1 通を提出するとともに、調停期日には申立人用の控えを持参してください。

相手方に交付したい書類等を提出するときは、裁判所用及び相手方用としてコピー

2通を提出するとともに、調停期日には申立人用の控えを持参してください。

- 書類等の中に相手方に知られたくない情報がある場合で、家庭裁判所が見る必要がないと思われる部分（住所秘匿の場合の源泉徴収票上の住所等）は、マスキング（黒塗り）をしてください。（裁判所用及び相手方用のコピー2通全て同様に作成してください。）
- マスキングができない書面については、「非開示の希望に関する申出書」に必要事項を記載した上で、その申出書の下に当該書面をステープラー（ホチキスなど）でとめて、一体として提出してください。この申出書を参考に、裁判官が、相手方の閲覧・謄写（コピー）申請を認めるかどうか判断します。

5 提出された書類等の閲覧・謄写（コピー）

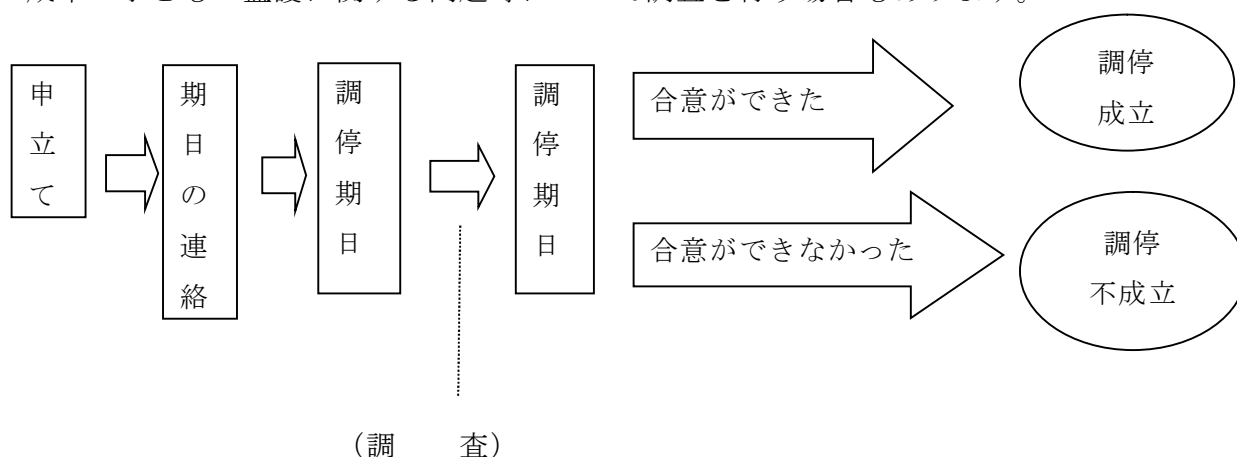
申立人の提出した申立書については、法律の定めにより相手方に送付されます。それ以外に調停手続中に一方の当事者が提出した書類等については、他方の当事者は、閲覧・謄写の申請をすることができます。この申請に対しては、裁判官が、円滑な話し合いを妨げないか等の事情を考慮して、許可するかどうか判断します。

6 申立先

相手方の住所地を管轄する家庭裁判所となります（ただし、相手方との間で、担当する家庭裁判所について合意ができており、申立書と共に管轄合意書を提出していただいたときには、その家庭裁判所でも対応することができます。）。

7 調停の進め方について

調停の流れは下図のとおりです。調停は平日に行われます。1回あたりの時間は2時間程度（進行によっては更に長くかかる場合もあります。）です。調停では、それぞれ別々の待合室でお待ちいただき、交互又は同時に調停室に入ってもらって、調停委員が中立の立場で、それぞれのお話をお聞きしながら話し合いを進めていくこととなります。なお、必要に応じて、家庭裁判所調査官が、調停期日に立ち会ったり、調停期日の間に未成年の子どもの監護に関する問題等について調査を行う場合もあります。



この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

受付印	夫婦関係等調整調停申立書 事件名 (円満)
この申立書を提出する裁判所名 印紙 円 郵便切手 円	(この欄に申立て1件あたり収入印紙1,200円分を貼ってください。)
	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 紙 </div> (貼った印紙に押印しないでください。)

この申立書を提出する裁判所名

この申立書を作成した日

千葉家庭裁判所 御中 令和〇〇年〇月〇〇日	申立人 (又は法定代理人など) の記名押印	甲野花子 (印)
-----------------------------	-----------------------------	-----------------

添付書類	(審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。) <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) (内縁関係に関する申立ての場合は不要) <input checked="" type="checkbox"/> (年金分割の申立てが含まれている場合) 年金分割のための情報通知書 <input type="checkbox"/>
------	--

相手方に知らせてもよい住所を記載し、併せて「連絡先等の届出書」を提出してください。

連絡先を相手方に秘匿したい場合には、同届出書に「非開示の希望に関する申出書」を付けて提出してください。

申立人	本籍(国籍)	〇〇都道府(県) 〇〇市〇〇町〇番地	
	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都 〇〇区 ××× 〇丁目〇番〇号 ハイツ〇〇 (〇〇〇方)	
	フリガナ氏名	コウノハナコ子 甲野花子	大正 〇年〇月〇日生 昭和 〇年〇月〇日生 平成 (〇〇 歳)
相手方	本籍(国籍)	〇〇都道府(県) 〇〇市〇〇町〇番地	
	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 千葉市 〇〇区 ××× 〇丁目〇番〇号 〇〇アパート 〇〇号 (方)	
	フリガナ氏名	コウノタロウ 甲野太郎	大正 〇年〇月〇日生 昭和 〇年〇月〇日生 平成 (〇〇 歳)
対象となる子	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ()	平成 〇年〇月〇日生
	フリガナ氏名	コウノイチロウ 甲野一郎	令和 (〇 歳)
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ()	平成 〇年〇月〇日生
	フリガナ氏名	コウノジロウ 甲野次郎	令和 (〇 歳)
	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居 <input type="checkbox"/> その他 ()	平成 年 月 日生
	フリガナ氏名		令和 (歳)

(注) 太枠の中だけ記入してください。対象となる子は、付随申立ての(1)、(2)又は(3)を選択したときのみ記入してください。□の部分は、該当するものにチェックしてください。

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

※ 申立ての趣旨は、当てはまる番号（1又は2、付随申立てについては(1)～(7)）を○で囲んでください。

□の部分には、該当するものにチェックしてください。

☆ 付随申立ての(6)を選択したときは、年金分割のための情報通知書の写しをとり、別紙として添付してください（その写しも相手方に送付されます。）。

申 立 て の 趣 旨	
円 満 調 整	関 係 解 消
<p>※</p> <p>1 申立人と相手方間の婚姻関係を円満に調整する。</p> <p>2 申立人と相手方間の内縁関係を円満に調整する。</p>	<p>1 申立人と相手方は離婚する。</p> <p>2 申立人と相手方は内縁関係を解消する。</p> <p>(付随申立て)</p> <p>(1) 未成年の子の親権者を次のように定める。</p> <p>.....については父。</p> <p>.....については母。</p> <p>(2) (□申立人/□相手方)と未成年の子.....が面会交流する時期、方法などにつき定める。</p> <p>(3) (□申立人/□相手方)は、子.....の養育費として、1人当たり毎月(□金.....円 / □相当額)を支払う。</p> <p>(4) 相手方は、申立人に財産分与として、(□金.....円 / □相当額)を支払う。</p> <p>(5) 相手方は、申立人に慰謝料として、(□金.....円 / □相当額)を支払う。</p> <p>(6) 申立人と相手方との間の別紙年金分割のための情報通知書(☆)記載の情報に係る年金分割についての請求すべき按分割合を、(□0.5 / □(.....))と定める。</p> <p>(7)</p>

別居している場合、直近の別居をした日

申 立 て の 理 由

同居・別居の時期

同居を始めた日..... 昭和 平成 令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 別居をした日..... 昭和 平成 令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

申 立 て の 動 機

※ 当てはまる番号を○で囲み、そのうち最も重要と思うものに◎をつけてください。

- | | | | |
|------------|----------------|--------------|-----------|
| 1 性格があわない | 2 異性関係 | 3 暴力をふるう | 4 酒を飲みすぎる |
| 5 性的不調和 | 6 浪費する | 7 病 気 | |
| 8 精神的に虐待する | 9 家族をすててかえりみない | 10 家族と折合いが悪い | |
| 11 同居に応じない | 12 生活費を渡さない | 13 そ の 他 | |

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

受付印	夫婦関係等調整調停申立書 事件名 ()
収入印紙 円	(この欄に申立て1件あたり収入印紙1,200円分を貼ってください。)
予納郵便切手 円	

千葉家庭裁判所 御中 令和 年 月 日	申立人 (又は法定代理人など) の記名押印	印
---------------------------	-----------------------------	---

添付書類	(審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) (内縁関係に関する申立ての場合は不要) <input type="checkbox"/> (年金分割の申立てが含まれている場合) 年金分割のための情報通知書 <input type="checkbox"/>	準口頭
------	--	-----

申立人	本籍 (国籍)	(内縁関係に関する申立ての場合は、記入する必要はありません。)	
	住所	〒 ー (方)	
	フリガナ 氏名	大正 昭和 平成 年 月 日 生 (歳)	
相手方	本籍 (国籍)	(内縁関係に関する申立ての場合は、記入する必要はありません。)	
	住所	〒 ー (方)	
	フリガナ 氏名	大正 昭和 平成 年 月 日 生 (歳)	
対象となる子	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居	平成 年 月 日 生
	フリガナ 氏名	<input type="checkbox"/> その他 ()	令和 (歳)
	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居	平成 年 月 日 生
	フリガナ 氏名	<input type="checkbox"/> その他 ()	令和 (歳)
	住所	<input type="checkbox"/> 申立人と同居 / <input type="checkbox"/> 相手方と同居	平成 年 月 日 生
	フリガナ 氏名	<input type="checkbox"/> その他 ()	令和 (歳)

(注) 太枠の中だけ記入してください。対象となる子は、付随申立ての(1)、(2)又は(3)を選択したときのみ記入してください。□の部分は、該当するものにチェックしてください。

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

※ 申立ての趣旨は、当てはまる番号（1又は2，付随申立てについては(1)～(7)）を○で囲んでください。

□の部分には、該当するものにチェックしてください。

☆ 付随申立ての(6)を選択したときは、年金分割のための情報通知書の写しをとり、別紙として添付してください（その写しも相手方に送付されます。）。

申 立 て の 趣 旨	
円 満 調 整	関 係 解 消
<p>※</p> <p>1 申立人と相手方間の婚姻関係を円満に調整する。</p> <p>2 申立人と相手方間の内縁関係を円満に調整する。</p>	<p>※</p> <p>1 申立人と相手方は離婚する。</p> <p>2 申立人と相手方は内縁関係を解消する。</p> <p>(付随申立て)</p> <p>(1) 未成年の子の親権者を次のように定める。</p> <p>.....については父。</p> <p>.....については母。</p> <p>(2) (□申立人/□相手方)と未成年の子.....が面会交流する時期、方法などにつき定める。</p> <p>(3) (□申立人/□相手方)は、子.....の養育費として、1人当たり毎月(□金.....円 / □相当額)を支払う。</p> <p>(4) 相手方は、申立人に財産分与として、(□金.....円 / □相当額)を支払う。</p> <p>(5) 相手方は、申立人に慰謝料として、(□金.....円 / □相当額)を支払う。</p> <p>(6) 申立人と相手方との間の別紙年金分割のための情報通知書(☆)記載の情報に係る年金分割についての請求すべき按分割合を、(□0.5 / □(.....))と定める。</p> <p>(7)</p>

申 立 て の 理 由			
同居・別居の時期			
同居を始めた日.....	別居をした日.....		
昭和 平成 令和	昭和 平成 令和		
年	年		
月	月		
日	日		
.....		
申 立 て の 動 機			
※ 当てはまる番号を○で囲み、そのうち最も重要と思うものに◎を付けてください。			
1 性格があわない	2 異性関係	3 暴力をふるう	4 酒を飲みすぎる
5 性的不調和	6 浪費する	7 病 気	
8 精神的に虐待する	9 家族をすててかえりみない	10 家族と折合いが悪い	
11 同居に応じない	12 生活費を渡さない	13 そ の 他	

事情説明書 (夫婦関係調整)

この書類は、申立ての内容に関する事項を記載していただくものです。あてはまる事項にチェックをつけ(複数可)、空欄には具体的に記入して、申立ての際に提出してください。
なお、この書類は、相手方には送付しませんが、相手方から申請があれば、閲覧やコピーが許可される場合があります。

令和 年 月 日 申立人 _____

<p>1 この問題でこれまでに家庭裁判所で調停や審判を受けたことがありますか。</p>	<input type="checkbox"/> ある 平成・令和 年 月頃 家裁 支部 ・ 出張所 <input type="checkbox"/> 今も続いている。 申立人の氏名 _____ 事件番号 平成・令和 年 (家) 第 _____ 号 <input type="checkbox"/> すでに終わった。 <input type="checkbox"/> ない																	
<p>2 調停で対立すると思われることはどんなことですか。(該当するものに、チェックしてください。複数可。)</p>	<input type="checkbox"/> 離婚・内縁関係解消のこと <input type="checkbox"/> 同居または別居のこと <input type="checkbox"/> 子どものこと (<input type="checkbox"/> 親権 <input type="checkbox"/> 養育費 <input type="checkbox"/> 面会交流 <input type="checkbox"/> その他 _____) <input type="checkbox"/> 財産分与の額 <input type="checkbox"/> 慰謝料の額 <input type="checkbox"/> 負債 (ローンなど) のこと <input type="checkbox"/> 生活費のこと <input type="checkbox"/> その他 (_____)																	
<p>3 それぞれの同居している家族について記入してください(本人を除く。) ※申立人と相手方が同居中の場合は申立人欄に記入してください。</p>	<p style="text-align: center;">申立人 (あなた)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">氏名</th> <th style="width: 15%;">年齢</th> <th style="width: 15%;">続柄</th> <th style="width: 45%;">職業等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	氏名	年齢	続柄	職業等					<p style="text-align: center;">相手方</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">氏名</th> <th style="width: 15%;">年齢</th> <th style="width: 15%;">続柄</th> <th style="width: 45%;">職業等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	氏名	年齢	続柄	職業等				
氏名	年齢	続柄	職業等															
氏名	年齢	続柄	職業等															
<p>4 それぞれの収入はどのくらいですか。</p>	<p>月収 (手取り) 約 _____ 万円 賞与 (年 回) 計約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> 実家等の援助を受けている。月 _____ 万円 <input type="checkbox"/> 生活保護等を受けている。月 _____ 万円</p>	<p>月収 (手取り) 約 _____ 万円 賞与 (年 回) 計約 _____ 万円 <input type="checkbox"/> 実家等の援助を受けている。月 _____ 万円 <input type="checkbox"/> 生活保護等を受けている。月 _____ 万円</p>																
<p>5 住居の状況について記入してください。</p>	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 当事者以外の家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 (賃料月額 _____ 円) <input type="checkbox"/> その他 (_____)	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 当事者以外の家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 (賃料月額 _____ 円) <input type="checkbox"/> その他 (_____)																
<p>6 財産の状況について記入してください。</p>	<p>(1) 資産 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 預貯金 (約 _____ 万円) <input type="checkbox"/> その他 ※具体的にお書きください。 (_____) <input type="checkbox"/> なし (2) 負債 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 住宅ローン (約 _____ 万円) <input type="checkbox"/> その他 (約 _____ 万円) <input type="checkbox"/> なし</p>	<p>(1) 資産 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 預貯金 (約 _____ 万円) <input type="checkbox"/> その他 ※具体的にお書きください。 (_____) <input type="checkbox"/> なし (2) 負債 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 住宅ローン (約 _____ 万円) <input type="checkbox"/> その他 (約 _____ 万円) <input type="checkbox"/> なし</p>																
<p>7 夫婦が不和となったいきさつや調停を申し立てた理由などを記入してください。</p>	<p>----- ----- -----</p>																	

子についての事情説明書

この書類は、申立人と相手方との間に未成年のお子さんがいる場合に記載していただくものです。あてはまる事項にチェックをつけ、空欄には具体的に記入して、申立ての際に提出してください。
なお、この書類は、相手方には送付しませんが、相手方から申請があれば、閲覧やコピーが許可されることがあります。

令和 年 月 日 申立人 _____

<p>1 現在、お子さんを主に監護している人は誰ですか。</p>	<input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/> 相手方 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>2 お子さんと別居している父または母との関係について、記入してください。</p> <p>* お子さんと申立人及び相手方が同居している場合には記載する必要はありません。</p>	<input type="checkbox"/> 別居している父または母と会っている。 <input type="checkbox"/> 別居している父または母と会っていないが、電話やメールなどで連絡を取っている。 <input type="checkbox"/> 別居している父または母と会っていないし、連絡も取っていない。 → 上記のような状況となっていることについて理由などがあれば、記載してください。
<p>3 お子さんに対して、離婚等について裁判所で話し合いを始めることや、今後の生活について説明したことはありますか。</p>	<input type="checkbox"/> 説明したことはない。 <input type="checkbox"/> 説明したことがある。 → 説明した内容やそのときのお子さんの様子について、裁判所に伝えておきたいことがあれば、記載してください。
<p>4 お子さんについて、何か心配していることはありますか。</p>	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある → 心配している内容を具体的に記載してください。
<p>5 お子さんに関する事で裁判所に要望があれば記入してください。</p>	

令和____年(家____)第_____号(期日通知等にかかれた事件番号を書いてください。)

連絡先等の届出書

令和____年____月____日

申立人 相手方 氏名: _____ 印

1 送付場所

標記の事件について、書類は次の場所に送付してください。

- 申立書記載の住所
 次の場所です。

〒 _____ (部屋番号や〇〇様方等も正確に記入してください。)

場所と本人との関係：住所 就業場所(勤務先)

その他 _____

2 電話番号(平日の昼間に連絡がつく電話番号)

- 携帯電話番号： _____
固定電話番号(自宅 / 勤務先)： _____
 どちらに連絡があってもよい。
 できる限り、 携帯電話 / 固定電話への連絡を希望する。

* 1, 2について非開示を希望する場合には、「非開示の希望に関する申出書」を作成して、その申出書の下にこの書面をステープラー(ホチキスなど)などでとめて、一体として提出してください。

* 連絡先等について非開示を希望する場合には、開示により当事者や第三者の私生活・業務の平穩を害するおそれがあると理解して、原則として開示しない取扱いになっておりますので、その他の理由がなければ、「非開示の希望に関する申出書」の第2項(非開示希望の理由)に記載する必要はありません。

進行に関する照会回答書 (申立人用)

【 この書面は反対当事者等には開示されません。 】

この書面は、調停・審判を進めるための参考にするものです。あてはまる事項にチェックをつけ(複数可)、空欄には具体的な事情等を記入して、申立ての際に提出してください。

令和 年 月 日 申立人 _____

1 この申立てをする前に相手方と話し合ったことがありますか。	<input type="checkbox"/> ある(そのときの相手方の様子にチェックしてください。) <input type="checkbox"/> 感情的で話し合えなかった。 <input type="checkbox"/> 冷静であったが、話し合いはまとまらなかった。 <input type="checkbox"/> 態度がはっきりしなかった。 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> ない(その理由をチェックしてください。) <input type="checkbox"/> 全く話し合いに応じないから。 <input type="checkbox"/> 話し合っても無駄だと思ったから。 <input type="checkbox"/> その他 ()
2 相手方は裁判所の呼出しに応じますか。	<input type="checkbox"/> 応じらると思う。 (理由等があれば、記載してください。) <input type="checkbox"/> 応じないと思う。 <input type="checkbox"/> 分からない。
3 調停・審判は円滑に進められると思いますか。	<input type="checkbox"/> 進められると思う。 (理由等があれば、記載してください。) <input type="checkbox"/> 進められないと思う。 <input type="checkbox"/> 分からない。
4 この申立てをすることを相手方に伝えてありますか。	<input type="checkbox"/> 伝えた。 <input type="checkbox"/> 伝えていない。 <input type="checkbox"/> すぐ知らせる。 <input type="checkbox"/> 自分からは知らせるつもりはない。 <input type="checkbox"/> 自分からは知らせにくい。
5 当事者双方の勤務先があれば書いてください。	申立人 勤務先の名称： 相手方 勤務先の名称：
6 相手方の暴力等がある場合には、記入してください。	1 相手方の暴力等ほどのような内容ですか。 <input type="checkbox"/> 大声で怒鳴る・暴言をはく。 <input type="checkbox"/> 物を投げる。 <input type="checkbox"/> 殴る・蹴る。 <input type="checkbox"/> 凶器を持ち出す。 (1) それはいつ頃のことですか。 _____ 頃 から _____ 頃 まで (2) 頻度はどのくらいですか。 _____ 回 2 相手方の暴力等が原因で治療を受けたことはありますか。 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある (ケガや症状等の程度) 3 配偶者暴力に関する保護命令について、該当するものをチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 申し立てる予定はない。 <input type="checkbox"/> 申し立てる予定である。 <input type="checkbox"/> 申し立てたが、まだ結論は出ていない。 <input type="checkbox"/> 申し立てたが、認められなかった。 <input type="checkbox"/> 認められた。 ※保護命令書の写しを提出してください。 4 相手方の調停時の対応について <input type="checkbox"/> 裁判所で暴力をふるうおそれはない。 <input type="checkbox"/> 申立人と同席しなければ暴力をふるうおそれはない。 <input type="checkbox"/> 裁判所職員や第三者のいる場所でも暴力をふるうおそれがある。 <input type="checkbox"/> 裁判所への行き帰りの際に暴力をふるうおそれがある。 <input type="checkbox"/> 裁判所に刃物を持ってくるおそれがある。 <input type="checkbox"/> 裁判所へ薬物、アルコール類を飲んでくるおそれがある。
7 調停・審判期日の差支え日等があれば書いてください。 ※ 調停・審判は平日の午前または午後に行われます。	申立人の <input type="checkbox"/> 希望日 曜日 午前・午後 <input type="checkbox"/> 差支え日 曜日 午前・午後 曜日 午前・午後 曜日 午前・午後 (すでに差し支えることが分かっている日→) ----- 相手方の <input type="checkbox"/> 希望日 曜日 午前・午後 <input type="checkbox"/> 差支え日 曜日 午前・午後 曜日 午前・午後 曜日 午前・午後 (※分からなければ記載しなくてもかまいません。)
8 当事者双方の立会いのもとで、裁判所から調停手続に関する説明をすることにつき、支障があれば、具体的な事情を記入してください。	
9 8のほか、裁判所に配慮を求めることがあれば、その内容を書いてください。	