

基本事件番号 平成・令和 ○ 年(家)第 888 号 【本人: 後見 一郎】

記載

財産目録 (定期報告用)

令和 ○ 年 6 月 20 日

作成者氏名

後見 太郎

- ※ 2以下の各項目は、必ずいずれかの □ にレ点を入れてください。
※ 3以下の財産の内容に少しでも変化があった場合は、右下の □ にレ点を付けてください。この場合は、前回までに報告したのも含め、改めて現在の財産の内容を別紙に記載し、その財産の内容が分かる資料(固定資産評価証明書(納税通知書)、保険証券など)のコピーを添付してください。
※ 保佐人・補助人で、財産管理に関する代理権が付与されていない場合は、財産目録の作成・提出は必要ありません。

1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです。

※過去1年分の預貯金通帳のコピーを添付してください。

※「最終記帳日」欄には直近の記帳手続をした日を書いてください。

Table with 8 columns: No., 金融機関の名称, 支店名, 口座種別, 口座番号(契約番号), 報告期限最終日残高(円), 最終記帳日, 管理者. Includes rows for two banks and a '現金' (cash) summary row.

2 株式, 投資信託, 公社債, 各種金融資産

- 所有なし
☑ 所有あり・下表の記載のとおり

※残高が分かる明細書(有価証券取引残高報告書など)のコピーを添付してください。

Table with 3 columns: 種類, 銘柄, 振出人等, 数量(口数, 株数, 額面金額等). Includes a row for '株式' (stocks) with callout boxes for document submission and reporting requirements.

3 不動産(土地)

- 所有なし

☑ 本人名義の不動産(土地)に変化があり、内容は添付の別紙のとおりです。

4 不動産(建物)

- 所有なし

☑ 本人名義の不動産(建物)に変化があり、内容は添付の別紙のとおりです。

5 保険契約(本人が契約者又は受取人になっているもの)

- 契約なし

☑ 保険契約はありますが、前回報告から変化はありません。

□ 保険契約に変化があり、内容は添付の別紙のとおりです。

6 債権・負債

- ☑ 債権・負債なし

□ 本人の債権・負債はありますが、前回報告から変化はありません。

□ 本人の債権・負債に変化があり、内容は添付の別紙のとおりです。

記載例

【財産目録（定期報告用）・別紙】

3 不動産（土地） ※所有する土地全部の固定資産評価証明書（納税通知書）のコピーを添付してください。

所在	地番	地目	地積 (㎡)	変動事由
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	宅地	100	売却
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	宅地	50	売却
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	宅地	2,000	(変化なし)
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	山林	1,000	(変化なし)

売却した土地については、その事実が分かる資料を添付し（既に提出している場合は不要です）、その他の土地については、固定資産評価証明書（納税通知書）のコピーを添付してください。

4 不動産（建物） ※所有する建物全部の固定資産評価証明書（納税通知書）のコピーを添付してください。

所在	家屋番号	種類	床面積(㎡)	変動事由
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	居宅	100	取壊し
●●市●●町●丁目●番地●	●●番●	居宅	200	(変化なし)

取り壊した建物については、その事実が分かる資料を添付し（既に提出している場合は不要です）、その他の建物については、固定資産評価証明書（納税通知書）のコピーを添付してください。

5 保険契約 ※すべての保険契約について保険証券のコピーを添付してください。

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額（受取額）	受取人	変動事由

6 債権・負債 ※残高が分かる明細書等のコピーを添付してください。

債権者・債務者名	債権・負債の内容	債権・債務額（円）	返済月額（円）
合計			