

## 記載例

【 未成年者： 千葉 花子 】

## 未成年者の財産目録

令和 〇年 〇〇月 〇〇日

作成者氏名

千葉 一郎

- ※ 未成年者の全ての財産（負債）について記載してください。
- ※ 預貯金については、通帳の取引履歴を全て記帳した上で、通帳の表紙、表紙の裏面（見返し）及び過去1年分の取引履歴が記帳されている全てのページのコピーを添付してください（定期預金を含む全ての預貯金について提出してください。）。
- ※ 預貯金以外の財産（負債）については、その内容が分かる資料を添付してください。
- ※ 書ききれない場合は、継続用紙を使用してください。

## 1 預貯金・現金 ※過去1年分の預貯金通帳のコピーを添付してください。

| 金融機関の名称 | 支店名 | 口座種別 | 口座番号     | 申立時の残高（円） | 管理者  | 備考 |
|---------|-----|------|----------|-----------|------|----|
| 〇〇銀行    | 〇〇  | 普通   | 12345678 | 250,000   | 千葉一郎 |    |
| △△銀行    | △△  | 普通   | 3333333  | 100,000   | 千葉一郎 |    |
| △△銀行    | △△  | 定期   | 4444444  | 1,500,000 | 千葉一郎 |    |
| ××銀行    | ××  | 普通   | 5555555  | 150,000   | 千葉一郎 |    |
|         |     |      |          | 10,000    | 千葉一郎 |    |
|         |     |      |          | 2,010,000 |      |    |

過去1年分の預貯金通帳のコピー（預貯金通帳の表紙及びその裏面）を提出してください。

## 2 株式，投資信託，公社債，各種金融資産

※残高が分かる明細書（有価証券取引残高報告書など）のコピーを添付してください。

| 種類 | 銘柄，振出人等 | 数量（口数，株数，額面金額等） |
|----|---------|-----------------|
|    |         |                 |
|    |         |                 |

## 3 不動産（土地）

※不動産登記事項証明書及び固定資産評価証明書

（又は固定資産税納税通知書のコピー）を提出してください。

| 所在        | 地番  | 地目 | 面積  | 持分     |
|-----------|-----|----|-----|--------|
| 千葉市△△区△△町 | △番△ | 宅地 | 100 | 持分2分の1 |
|           |     |    |     |        |

## 4 不動産（建物）

※不動産登記事項証明書及び固定資産評価証明書（又は納税通知書のコピー）を添付してください。

| 所在        | 家屋番号 | 種類 | 床面積（㎡） | 備考     |
|-----------|------|----|--------|--------|
| 千葉市△△区△△町 | △番△  | 居宅 | 100    | 持分2分の1 |
|           |      |    |        |        |

## 5 保険契約

※保険証券等のコピーを添付してください。

| 保険会社の名称 | 保険の種類 | 証書番号     | 保険金額（受取額）（円） | 受取人  |
|---------|-------|----------|--------------|------|
| 〇〇学資保険  | 定期    | 56781234 | 2,000,000    | 未成年者 |
|         |       |          |              |      |

保険証券のコピーを提出してください。

## 6 債権・負債

※残高が分かる明細書等のコピーを添付してください。

| 債権者・債務者名 | 債権・負債の内容 | 債権・負債額（円） | 返済月額（円） |
|----------|----------|-----------|---------|
|          |          |           |         |

1 預貯金・現金 ※過去1年分の預貯金通帳のコピーを添付してください。

| 金融機関の名称  | 支店名 | 口座種別 | 口座番号    | 申立時の残高 (円) | 管理者  | 備考 |
|--|-----|------|---------|------------|------|----|
| ××銀行   | ××  | 普通   | 6666666 | 30,000     | 千葉一郎 |    |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">記載例</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px; width: fit-content;">                     財産目録に書ききれなかった場合は、継続用紙に続けて記載してください。                 </div> |     |      |         |            |      |    |
| 現金   |     |      |         |            |      |    |
| 合計   |     |      |         | 2,040,000  |      |    |

2 株式、投資信託、公社債、各種金融資産

※残高が分かる明細書（有価証券取引残高報告書など）のコピーを添付してください。

| 種類 | 銘柄, 振出人等 | 数量 (口数, 株数, 額面金額等) |
|----|----------|--------------------|
|    |          |                    |
|    |          |                    |
|    |          |                    |

3 不動産（土地）

※不動産登記事項証明書及び固定資産評価証明書（又は納税通知書のコピー）を添付してください。

| 所在 | 地番 | 地目 | 地積 (㎡) | 備考 |
|----|----|----|--------|----|
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |
|    |    |    |        |    |

4 不動産（建物）

※不動産登記事項証明書及び固定資産評価証明書（又は納税通知書のコピー）を添付してください。

| 所在 | 家屋番号 | 種類 | 床面積 (㎡) | 備考 |
|----|------|----|---------|----|
|    |      |    |         |    |
|    |      |    |         |    |
|    |      |    |         |    |

5 保険契約 ※保険証券等のコピーを添付してください。

| 保険会社の名称 | 保険の種類 | 証書番号 | 保険金額 (受取額) (円) | 受取人 |
|---------|-------|------|----------------|-----|
|         |       |      |                |     |
|         |       |      |                |     |
|         |       |      |                |     |

6 債権・負債 ※残高が分かる明細書等のコピーを添付してください。

| 債権者・債務者名 | 債権・負債の内容 | 債権・負債額 (円) | 返済月額 (円) |
|----------|----------|------------|----------|
|          |          |            |          |
|          |          |            |          |