

\*これは弁護士専用です。本人申立用の書式は、裁判所で交付しています。

# 破産手続開始・免責許可申立書

(代理人申立用)

申立日 令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

印紙	1500円		
郵券	円		
係印		備考	

収入印紙  
貼付欄  
1500円分

\*選択肢のある項目については、□の中にレ印を付し、選択してください。

ふりがな 申立人氏名	(□旧姓 □通称名 : 旧姓・通称名で借入した場合のみ)		
生年月日	昭和・平成 _____年 _____月 _____日生 ( _____歳)		
現住所	□別添住民票記載のとおり (〒_____ - _____) □住民票と異なる場合 〒 _____ - _____		
申立人代理人 (弁護士)	*代理人が複数いる場合には、主任代理人を明記してください。 〒 _____ - _____ (送達場所)		
*委任状添付	電話番号 _____ - _____ F A X _____ - _____ 弁護士		Ⓜ
申立ての趣旨 1 申立人について、破産手続を開始する。 2 申立人(破産者)の免責を許可する。  破産手続開始の原因となる事実 申立人は、添付の債権者一覧表記載のとおり債務を負担しているが、添付の報告書及び財産目録記載のとおり、支払不能状態にある。  千葉地方裁判所 _____支部 御中	受付印欄		
(手続についての意見) □ 同時廃止 □ 管財手続 (特記事項) ・ □ <b>電子納付(利用者登録コード: _____)</b> ・ □ 生活保護受給 → 生活保護受給証明書の写し添付 ・ □ 給料差押え ・ 所有不動産 □無 □有→オーバーローンの定型上申書添付(管財意見の場合は不要) ・ □ 関連事件 _____ ・ □ 出頭困難な事情(病気等)あり _____ → 診断書等の写し添付 ・ □			