

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2013年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金・保管有価証券	保管金・保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (取得)	国有財産 (取得) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (取得)	国有財産 (取得) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (取得)	国有財産 (取得) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	会計課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1 1 (平成26年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 3 (平成 27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 4 (平成 27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 (平成 27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 2 (平成 28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 3 (平成 28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 4 (平成 28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 (平成 28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	債権管理簿
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 2 (平成 29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	債権管理簿 (既済分)、徴収簿、収納未済整理簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿、代理開始終始簿
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 3 (平成 29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	支出負担行為差引簿 支出決定簿 前払金整理簿
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 (平成 29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 2	会計課長	未定	その他	未定	紙	書庫	会計課長	現金出納簿

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 2 (平成 27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1 1 (平成 2 9年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	特例払支払請求書 支払済通知書 予算事項別管理総括簿・差引簿
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成 2 9年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成 2 9年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済分) (平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (過料告知費用) (平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成 3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手, 国庫金振替書振出簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手, 国庫金振替書振出簿 (前渡資金) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品	物品 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・用度係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・その他)	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品 (承認書, 決議書, 命令票) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品 (承認書, 決議書, 命令票) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品 (計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品 (計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品 (計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品 (計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品 (計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (連絡文書)	役務 (連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (連絡文書)	役務 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (連絡文書)	役務 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (連絡文書)	役務 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務	役務 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	検査, 監査 (事故報告書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡・通知等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 8 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	押収物処分簿
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 4 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	物品管理簿 郵便切手受払簿
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	会計帳簿	貴重品整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 5 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 6 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿 6 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿 5 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿 8	会計課長	未定	その他	未定	紙	事務室	会計課長	押収通貨整理簿
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	アルコール検知計測結果票 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・用度係) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書 (常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会計課・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計課・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他の例規等	その他の例規等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他の例規等	その他の例規等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他の例規等	その他の例規等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿9 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿9 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿11 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	児童手当現況届 児童手当認定請求書
2017年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿10 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	児童手当受給者台帳 財形貯蓄等台帳
2018年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(証明書・同意書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	個人番号が記載されていない各種申込書等ファイル(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(証明書・同意書等) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	特定個人情報ファイル(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 財形貯蓄	財形貯蓄(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 確定拠出年金	確定拠出年金(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書(常用)	会計課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・共済組合係) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	