

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫, システム)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろ-10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろ-10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろ-10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろ-10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろ-10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろー08) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろー08) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・その他)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	公印簿
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿3(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	自庁帳簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃止公印簿
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿4(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿6(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	特殊文書受付簿, 当直文書受付簿

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	自庁帳簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	当直日誌, 認証カード貸与簿
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	IT資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(平成24年度から令和元年度分)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し, 調査回答書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿4 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	タクシーチケット管理簿, ETCカード管理簿
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-11) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	(人ろー20-B)書簡,通知等	書簡,通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	(人ろー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	(人ろー05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	(人ろー15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(5年)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(3年)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(3年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(5年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(5年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(3年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年B) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年B) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年B) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理医指名通知等写し	総務課長	未定	指名・委嘱が解除される日までの期間	未定	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (3年) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (3年) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (3年) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (3年) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (3年) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (3年) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(3年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(3年)(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(3年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和元年度)	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学: 長期)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学:短期)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(3年B)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(3年C)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	在職者の号俸調整についての調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	兼業台帳

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 6 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	俸給表異動等に伴う再計算調書, 昇給に係る決定調書, 復職時調整調書, 在職者調整調書, 俸給の切替調書, 在職者の号俸調整についての調書, 昇給実施状況の記録, 初任給調整手当支給調書, 平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務証明書等 (平成30年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務証明書等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	初任給決定調書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	システム等管理簿
2019年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2019年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(総務課・人事第一係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総務課・人事第一係) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第一係) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫))	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫))	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年B) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年B) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(5年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(3年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(5年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(3年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 3月
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 2 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 1 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 2 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 1 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	所得税及び住民税等の税金関係文書
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 7 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	超過勤務等命令簿
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 8 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	扶養親族届, 通勤届, 通勤手当認定簿, 特殊勤務実績簿, 特殊勤務手当整理簿, 特別警備手当整理簿, 警備命令書, 住居届, 住居手当認定簿, 扶養手当認定簿, 証明書類, 単身赴任届, 単身赴任手当認定簿, 事後確認の際の証明書類, 管理職員特別勤務実績簿, 管理職員特別勤務手当整理簿, 裁判官特別勤務手当実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 9 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	勤務時間報告書, 職員別給与簿, 基準給与簿, 出勤簿 (登庁簿及び欠勤簿を含む。), 広域異動手当支給要件の確認書類, 初任給決定調書, 広域異動手当支給調書
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 1 2 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用), 休暇簿 (介護休暇用), 休暇簿 (介護時間用), 休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用, 介護休暇用, 介護時間用) の写し
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の休暇簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度から令和元年度)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	身分証明書交付申請書, 各証明申請書, 証明に関する決裁文書, 旅行命令簿
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 書簡・通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿3(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 8 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿(個人番号関係事務), 庁舎外送付簿(個人番号関係事務), 送付簿(個人番号関係事務)
2017年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 7	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	事務処理の委任等に関する文書, 個人情報ファイル簿, 特定個人情報ファイル台帳, 個人番号申告者リスト
2018年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	