

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成24年）	民事首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2012年	庶務係	(訟いー02) 民事	民事（平成24年）	民事首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	民事首席書記官	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2005年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	民事首席書記官	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成24年度）（2）	民事首席書記官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟いー02) 民事	民事（平成24年度）（2）	民事首席書記官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟いー10) 記録保存	記録保存（平成24年度）（2）	民事首席書記官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	