

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会計課) 明白な誤り等	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA (システム・書庫/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2017年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(維持、保存、処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(維持、保存、処分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (取得・維持・保存・処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (取得・維持・保存・処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	検査、監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	検査、監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約)(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	庁舎鍵の授受簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿1	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	保全台帳
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	庁舎鍵管理台帳(常用)	会計課長	未定	常用	未定	電子	未設定	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	庁舎鍵の授受簿(常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	会計帳簿	庁舎鍵の授受簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	検査、監査	検査、監査 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	国有財産	国有財産 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、処分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等A (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等B (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	適格請求書	適格請求書 (令和5年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	予算	予算 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	その他の例規等	その他の例規等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出	支出 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	会計課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・管理係) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	その他 (分離不能)	未定	電子・紙	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会計課・共済組合係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度分)(5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	保存はしていたがファイル管理のみ失念していた
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	保存はしていたがファイル管理のみ失念していた
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	保存はしていたがファイル管理のみ失念していた
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(証明書・同意書等) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	確定拠出年金	確定拠出年金(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄A(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	児童手当	児童手当A(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係) 会計(事務)	児童手当	児童手当B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) その他の例規等	その他の例規等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) その他の例規等	その他の例規等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) その他の例規等	その他の例規等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) その他の例規等	その他の例規等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) その他の例規等	その他の例規等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) その他の例規等	その他の例規等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・共済組合係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他の例規等	その他の例規等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会計課・共済組合係)庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計課・共済 組合係)庶務 (事務)	(庶ろー15ー A)書簡,通知 等	書簡,通知等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム,書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・共済 組合係)庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任 等に関する文書 (常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・共済 組合係)庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報 ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 現金領収証書原 符	現金領収証書原 符(令和元年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 現金領収証書原 符	現金領収証書原 符(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	債権,歳入及び 収入(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	債権,歳入及び 収入(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)(令和元年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入(連絡文 書)	債権,歳入及び 収入(連絡文 書)(令和元年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入(連絡文 書)	債権,歳入及び 収入(連絡文 書)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書)	債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理 係)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書)	債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	×支出(証拠書類、計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和2年度) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫, システム)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 3年
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	(会ろー12ー B) 書簡, 通知 等	書簡, 通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間 満了日: 2023年 03月31日 延長 期間: 2年
2019年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	徴収簿 (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	支出負担行為差 引簿 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	前払金整理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	現金出納簿 (令 和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	前渡資金交付整 理簿等 (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	債権管理簿 (既 済分) (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	支出決定簿 (令 和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理 係) 会計 (事 務)	会計帳簿	現金出納簿 (収 入金) (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(返納金債権)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書送付簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用・既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	登庁経路届(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	登庁経路届	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手, 国庫金振替書振出簿(前渡資金)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用・既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿1	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	債権管理簿
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿2	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	書庫	会計課長	現金出納簿
2020年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(返納金債権)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(返納金債権)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/システム (/)	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	支出	支出(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子/紙	システム/電子 決裁システム/ 書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	書簡、通知等	書簡・通知等B (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	書簡・通知等	書簡・通知等A (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券 (受入れ) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡し) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	予算	予算 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係) 会計 (事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会計課・経理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)その他の例規等	その他の例規等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)その他の例規等	その他の例規等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計課・経理係)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・経理係)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・経理係)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	事務室	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	物品 (契約) (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計画書)	物品 (計画書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書)	物品 (計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書)	物品 (計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書)	物品 (計算書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書)	物品 (計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯)	物品 (仕様書案, 協議・調整経緯) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	押収物国庫帰属通知書
2020年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	受領票(保管物)
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	受領票(保管物)

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	検査, 監査(事故報告書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	検査, 監査(事故報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出(証拠書類, 計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年 押収通貨整理簿
2019年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度から令和元年度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度から令和3年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	押収通貨整理簿
2021年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	支出	支出(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等A(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和5年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	システム/共有フォルダ(/)	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	物品	物品(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/共有フォルダ/書庫(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム/ELGA/ 共有フォルダ (//)	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	物品(計算書)	物品(計算書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(保管物) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (令和5年度契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	システム/ELGA/ 書庫(//)	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	役務(連絡文書)	役務(連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	予算	予算(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会計課・用度係) 会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計課・用度係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成29 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成26年 度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年 度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物(平成2 7年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物(平成2 8年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和元年 度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会計課・用度 係)規則、規 程、通達及び告 示の制定改廃等	その他の例規等	その他の例規等 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会計課・用度 係)庶務(事 務)	(庶ろー01) 届書、報告書	届書、報告書 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計課・用度 係) 庶務 (事 務)	(庶ろー15ー A) 書簡、通知 等	書簡、通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会計課・用度 係) 庶務 (事 務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会計課・用度 係) 庶務 (事 務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計課・用度 係) 庶務 (事 務)	庶務帳簿	事務処理の委任 等に関する文書 (常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会計課・用度 係) 庶務 (事 務)	図書 (連絡文 書)	図書 (連絡文 書) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	