

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	基本計画 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 統計(事務)	(統ろ-08) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	届書, 報告書(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	届書, 報告書(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	届書, 報告書(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	届書, 報告書(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・その他)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	公印簿
2013年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿3(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	自庁帳簿(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃止公印簿
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿4(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄簿
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿6(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	特殊文書受付簿, 当直文書受付簿
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	自庁帳簿(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	当直日誌, 認証カード貸与簿
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	I T資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し, 調査回答書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿4(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	タクシーチケット管理簿, ETCカード管理簿
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-11) 服務	服務(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-11) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-20-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係) 職員人事	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	(人ろー20ーA)書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・庶務・文書係)職員人事	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(5年)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(3年)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(3年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(5年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 選任	選任(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 選任	選任(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー02) 選任	選任(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(5年A) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(5年B) (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(5年A) (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(5年B)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(3年)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(3年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(3年)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(3年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(3年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(海外留学:長期)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(海外留学:短期)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	在職者の号俸調整についての調書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子	システム	総務課長	兼業台帳

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 6 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	俸給表異動等に伴う再計算調書, 昇給に係る決定調書, 復職時調整調書, 在職者調整調書, 俸給の切替調書, 在職者の号俸調整についての調書, 昇給実施状況の記録, 初任給調整手当支給調書, 平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	未設定(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子	システム(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第一係) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 1	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	システム等管理簿
2018年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第一係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総務課・人事第一係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(総務課・人事第一係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第一係) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第一係) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第一係) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第一係) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等(平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・書庫))	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第二係)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)その他の例規等	雑(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(5年B)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	電子・紙	書庫(書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(5年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(3年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	書庫(書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	書簡, 通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	10年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成25年度)	総務課長	平成26年4月1日	5年3月	令和01年6月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:3月
2014年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	10年	令和07年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成26年度)	総務課長	平成27年4月1日	5年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	10年	令和08年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成27年度)	総務課長	平成28年4月1日	5年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	10年	令和09年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	5年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	7年	令和07年3月31日	紙	書庫	総務課長	所得税及び住民税等の税金関係文書
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿7(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年3月	令和05年6月30日	紙	書庫	総務課長	超過勤務等命令簿
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿8(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年1月	令和05年4月30日	紙	書庫	総務課長	扶養親族届, 通勤届, 通勤手当認定簿, 特殊勤務実績簿, 特殊勤務手当整理簿, 特別警備手当整理簿, 警備命令書, 住居届, 住居手当認定簿, 扶養手当認定簿, 証明書類, 単身赴任届, 単身赴任手当認定簿, 事後確認の際の証明書類, 管理職員特別勤務実績簿, 管理職員特別勤務手当整理簿, 裁判官特別勤務手当実績簿, 裁判官特別勤務手当整理簿

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	5年	令和05年3月31日	紙	書庫	総務課長	勤務時間報告書, 職員別給与簿, 基準給与簿, 出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。), 広域異動手当支給要件の確認書類, 初任給決定調書, 広域異動手当支給調書
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用), 休暇簿(介護休暇用), 休暇簿(介護時間用), 休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用, 介護休暇用, 介護時間用)の写し
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	7年	令和08年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の休暇簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年3月	令和06年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年1月	令和06年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年1月	令和06年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	書庫	総務課長	身分証明書交付申請書,各証明申請書,証明に関する決裁文書,旅行命令簿
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)書簡・通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	5年	令和06年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総務課・人事第二係)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	1年	令和02年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 1	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 3 (平成28年度)	総務課長	平成29年4月1日	3年	令和02年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 8 (平成29年度)	総務課長	平成30年4月1日	3年	令和03年3月31日	紙	事務室	総務課長	特定個人情報ファイル利用簿, 廃棄簿(個人番号関係事務), 庁舎外送付簿(個人番号関係事務), 送付簿(個人番号関係事務)
2017年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 7	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	事務処理の委任等に関する文書, 個人情報ファイル簿, 特定個人情報ファイル台帳, 個人番号申告者リスト
2018年度	(総務課・人事第二係) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	平成31年4月1日	3年	令和04年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	