

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	人事課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2005年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 7 年)	人事課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2006年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	人事課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 4 年)	人事課長	2003年1月1日	40年	2043年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：平成24年12月31日 延長期間：30年
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 5 年)	人事課長	2004年1月1日	40年	2044年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：30年
2002年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 4 年) 全 2 冊	人事課長	2003年1月1日	40年	2043年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：平成24年12月31日 延長期間：30年
2003年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 5 年) 全 2 冊	人事課長	2004年1月1日	40年	2044年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：30年
2006年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 8 年)	人事課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：20年
2006年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 8 年)	人事課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：20年
2007年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 9 年)	人事課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：20年
2007年	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章 (平成 1 9 年)	人事課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：20年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	管理係	(人ろー14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章（平成20年）	人事課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：20年
2008年	管理係	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章（平成20年）	人事課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：20年
2009年	管理係	(人ろー14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章（平成21年）	人事課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年12月31日 延長期間：20年
2009年	管理係	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章（平成21年）	人事課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年12月31日 延長期間：20年
2010年	管理係	(人ろー14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章（平成22年）	人事課長	2011年1月1日	30年	2041年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：20年
2010年	管理係	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章（平成22年）	人事課長	2011年1月1日	30年	2041年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：20年
2011年	管理係	(人ろー14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章（平成23年）	人事課長	2012年1月1日	30年	2042年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：20年
2011年	管理係	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章（平成23年）	人事課長	2012年1月1日	30年	2042年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：20年
2012年	管理係	(人ろー14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章（平成24年）	人事課長	2013年1月1日	30年	2043年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：20年
2012年	管理係	(人ろー14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章（平成24年）	人事課長	2013年1月1日	30年	2043年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：20年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章（平成25年）	人事課長	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2008年	任用第一係	(人ろ-13) 履歴書	履歴書（昭和50年～平成18年分）（平成20年）	人事課長	2009年1月1日	35年	2044年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：30年
2008年	任用第一係	(人ろ-13) 履歴書	履歴書（平成19年分）（平成20年）	人事課長	2009年1月1日	35年	2044年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：30年
2008年	任用第一係	(人ろ-13) 履歴書	履歴書（平成20年）	人事課長	2009年1月1日	35年	2044年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：平成25年12月31日 延長期間：30年
2012年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	秋の叙勲及び藍綬褒章（平成24年度）（2）	人事課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：20年
2012年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	春の叙勲及び藍綬褒章（平成24年度）（2）	人事課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：20年