

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	広報係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿	総務課長	2007年1月1日	18年3月	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2001年	資料第一係・第二係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2001年	資料第一係・第二係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2006年	資料第一係・第二係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿	総務課長	2007年1月1日	18年3月	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2001年	文書第一係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（総務課保存簿）（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	文書第一係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（庁全体の保存簿（写し））（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2010年	文書第一係	(組ろ-09) 沿革誌	沿革誌（平成22年）	総務課長	2011年1月1日	35年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：30年
2011年度	文書第一係	(組ろ-09) 沿革誌	沿革誌（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	40年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：35年