

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	一時的通達等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務の委任等	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	事務連絡等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	管理職員等の範囲 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験 (専) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験 (専) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	裁判官研究会, 研修(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	裁判官研究会, 研修(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	裁判官研究会, 研修(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	裁判官研究会, 研修(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	裁判官研究会, 研修(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 専従許可・職員団体(令和2年度) 服務	専従許可・職員団体(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 専従許可・職員団体(令和3年度) 服務	専従許可・職員団体(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 専従許可・職員団体(令和4年度) 服務	専従許可・職員団体(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	育児休業等承認申請書(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職許可申請書・承認書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職許可申請書・承認書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職許可申請書・承認書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職許可申請書・承認書(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒賞(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲・高齢者叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲・高齢者叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲・高齢者叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲・高齢者叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成16年分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(平成17年分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲・高齢者叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋の叙勲及び藍綬褒章(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙勲・高齢者叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する最高裁長官表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員・補導受託者に対する高裁長官表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	春秋の叙勲及び藍綬褒章(連絡文書)(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 25年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学・長期在外研究)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学・長期在外研究)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(専)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(専)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(送付分 令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(専)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(専) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	障害者雇用関係(専) (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(管) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	要求書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	退職管理(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	確認書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(専) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(管) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	要求書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	退職管理(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(専) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(管) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	要求書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	退職管理(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(専) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(管) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	要求書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	退職管理(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(専) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	事務連絡等(管) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	要求書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	退職管理(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	事務連絡等(専) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(事) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	届出書・報告書等(企) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	通知・報告書等(事) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事務連絡(企) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	管理職員等名簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事務連絡・届出等(専) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事務連絡・届出等(管) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者に関する通知書等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間指定簿・代休日指定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間指定簿・代休日指定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間指定簿・代休日指定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	人事課長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	例規 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	例規 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	人事異動通知書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	人事異動通知書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	調書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	人事異動通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	調書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	人事異動通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	調書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	人事異動通知書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	調書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与制度	給与(平成30年度)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	給与事務についての一時的な連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	給与の付随的業務に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	調書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	庶務に関する業務についての一時的文書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	協議文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	協議文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	協議文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	人事異動通知書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	給与事務に関する一時的文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	給与事務に関する一時的文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	給与事務に関する一時的文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	給与事務に関する一時的文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	給与に付随する事務に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	電子交付関係書類	人事課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険	人事課長	未定	特定の日以後4年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	給与簿(平成29年度)から令和5年5月に抜き出し
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	届出・認定簿等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	届出・認定簿等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	届出・認定簿等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (令和4年分) (令和3年度)	人事課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	届出・認定簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書及び給与支払報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者に関する通知書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和5年分)(令和4年度)	人事課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	所得税関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	所得税関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	住民税関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	支給調書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	支給調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	支給調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	支給調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	支給調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	届出・認定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	届出・認定簿等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	広域異動手当支給調書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿2	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・研修) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	調査官研究費・医官研究費(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・研修) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費・医官研究費(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費・医官研究費(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費・医官研究費(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	CA研修実務試験(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委嘱研修修了証書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委嘱研修修了証書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他の研修)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修計画(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委嘱研修修了証書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他の研修)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修計画(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委嘱研修修了証書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(その他) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修計画(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(養成課程) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委嘱研修終了証書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(その他の研修)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(その他の研修)(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(その他の研修)(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(中央・委嘱・ブロック・自庁)(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 裁判所の組織及び運営に関する事項に関する一時的通達等	(組ろ-10) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判所の組織及び運営に関する事項に関する一時的通達等	(組ろ-10) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判所の組織及び運営に関する事項に関する一時的通達等	(組ろ-10) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判所の組織及び運営に関する事項に関する一時的通達等	(組ろ-10) 雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判所の組織及び運営に関する事項に関する一時的通達等	(組ろ-10) 雑	報告等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	家庭裁判所調査官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種委員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	家庭裁判所調査官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種委員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種委員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	家庭裁判所調査官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種委員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	家庭裁判所調査官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種委員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	家庭裁判所調査官 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	家庭裁判所調査官(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	労働審判員(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	家庭裁判所調査官(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	家庭裁判所調査官(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	家庭裁判所調査官(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	家庭裁判所調査官(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	各種委員(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の育児休業(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成21年~平成22年度分)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	35年	2051年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日延長期間:30年
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成23年度分)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	35年	2052年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:30年
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成24年度,平成25年度分)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成26年度~令和元年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	法科大学院派遣(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	法科大学院派遣(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	法科大学院派遣(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	法科大学院派遣(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	法科大学院派遣 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	事務連絡等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官等定数通達(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	専門職, 専門官(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	各種選考 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	各種選考 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	任用統計報告書 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	通達の制定・改廃等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任二) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任二) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任二) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種選考 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総合職・一般職試験名簿からの採用手続 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任発令等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用 (人規8-12第39条第1項第2号) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種選考 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総合職・一般職試験名簿からの採用手続 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任発令等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用(人規8-12第39条第1項第2号)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令上申書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官配置定数等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任発令等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総合職・一般職試験名簿からの採用手続(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用(人規8-12第39条第1項第2号)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令上申書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官配置定数等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	建築物衛生管理技術者等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令上申書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任発令等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総合職・一般職試験名簿からの採用手続 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用 (人規8-12第39条第1項第2号) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官配置定数等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	医師・看護師 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令上申書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任発令等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総合職・一般職試験名簿からの採用手続(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用(人規8-12第39条第1項第2号)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官配置定数等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	各種選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令上申書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	主任書記官配置定数等(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	CA(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	CE(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	日程関係, 試験事務打合せ, 試験場選定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員採用試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	日程関係, 試験事務打合せ, 試験場選定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員採用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員採用試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員採用試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	執行官(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	CA(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	CA(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	CA(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	CA(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	CA(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	人事課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	専門官・事務局専門職(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	専門官・事務局専門職(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	専門官・事務局専門職(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	専門官・事務局専門職(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	事務連絡等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 勤務の意思の確認	勤務の意思の確認(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	臨時的任用結果等報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	定員関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	メンタルヘルスカウンセリング関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	一般定期健康診断等報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者等報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(実施事務従事者がCD-Rを保管)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	指名通知等(写し)	人事課長	2019年4月1日	その他(指名・委嘱が解除されるまでの期間)	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理懇談会(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	一般定期健康診断等報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者等報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(実施事務従事者がCD-Rを保管)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理懇談会(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	一般定期健康診断等報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(実施事務従事者がCD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理懇談会(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超勤カード(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	指導区分決定報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(実施事務従事者がCD-Rを保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理懇談会(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超勤カード(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	指導区分決定報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(実施事務従事者がCD-Rを保管)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理講習会(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理懇談会(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	超勤カード(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(所属長表彰)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(最高裁判所長官表彰)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者雇用関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	