

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	文書第一係	(庶務帳簿) 庶 務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (総務課保存 簿) (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30 年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	文書第一係	(庶務帳簿) 庶 務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (庁全体の保存 簿 (写し)) (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30 年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	資料第一係・ 第二係	(庶務帳簿) 庶 務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2001年	資料第一係・ 第二係	(庶務帳簿) 庶 務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2010年	文書第一係	(組ろー 0 9) 沿革誌	沿革誌 (平成 2 2 年)	総務課長	2011年1月1日	35 年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了 日: 2015年12月31日 延長期間: 30年
2011年度	文書第一係	(組ろー 0 9) 沿革誌	沿革誌 (平成 2 3 年度)	総務課長	2012年4月1日	40 年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了 日: 2017年3月31日延 長期間: 35年